

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PELAYANAN SURAT KEHILANGAN ONLINE DI POLSEK SUKOHARJO KOTA



DISUSUN OLEH :
DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM
NOSIS : 20250507022143

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN XIV T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**PELAYANAN SURAT KEHILANGAN ONLINE DI POLSEK
SUKOHARJO KOTA**

Peserta Pelatihan :

DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM
NOSIS : 20250507022143

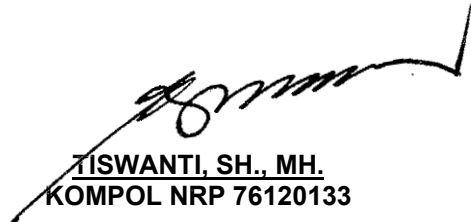
Telah disetujui pada tanggal 20 September 2025
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH



SUHAERI GUNAWAN, S.AP., M.Si
AKP NRP 75120712

MENTOR



TISWANTI, SH., MH.
KOMPOL NRP 76120133

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM
NOSIS :20250507022143

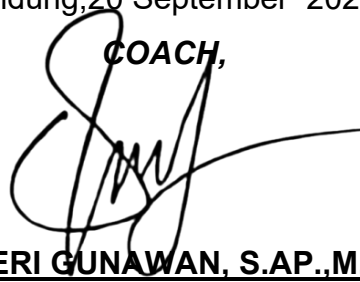
Saya menilai peserta Pelatihan tersebut:

Sangat mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ Membuat laporan hasil aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

.....
.....
.....
.....
.....

Bandung, 20 September 2025

COACH,



SUHAERI GUNAWAN, S.AP., M.Si
AKP NRP 75120712

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM
NOSIS : 20250507022143

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut:


Sangat mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~

Membuat laporan hasil aksi perubahan pelatihan kepemimpinan administrator dalam inovasi aksi perubahan yang telah ditelaah di laksanakan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Sebagai Mentor sekaligus Atasan Langsung, saya sangat mendukung terhadap inovasi saudara Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM. perihal Pelayanan Surat Kehilangan Online Di Polsek Sukoharjo Kota Kota, karena dengan adanya Inovasi tersebut sangat dibutuhkan bagi Instansi dalam rangka meningkatkan kapabilitas manajemen, pamantauan, dan evaluasi sehingga siap untuk diseminarkan.

Bandung, 20 September 2025

MENTOR,



TISWANTI, SH., MH.
KOMPOL NRP 76120133

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan PKA Angkatan XIV T.A. 2025 yang diselenggarakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri. Laporan Hasil Aksi Perubahan mengambil judul: **“Pelayanan Surat Kehilangan Online Di Polsek Sukoharjo Kota”**.

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat dilanjutkan sebagai Aksi Perubahan yang bermuara pada diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini;
2. KOMBES POL. RULI AGUS PRAMONO, S.I.K, sebagai Kapusdikmin Lemdiklat Polri beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdiklat Polri;
3. AKBP HENNY PURWANTO S.I.K ., M.Si sebagai Wakapusdikmin Lemdiklat Polri;
4. AKBP ANGGAITO HADI PRABOWO,S.H.,S.I.K. selaku sponsor yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025;.
5. AKBP FITRI SYOFIANI,S.H., M.M.Pd, selaku Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. AKBP RACHMAT K,S.S.,S.H.,M.H.,M.AP, selaku Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. AKBP ENDANG SRIYANI, S.H., M.AP, selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;

8. KOMPOL TISWANTI, SH., MH, selaku Mentor yang telah memberikan bimbingan selama Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025;.
9. KOMPOL ENI SUHENI S.H., M.Pd., selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)) Angkatan XIV T.A. 2025;
10. AKP SUHAERI GUNAWAN, S.AP, M.Si selaku *Coach* yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
11. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
12. Istri tercinta serta seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025;
13. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Rencana Aksi Perubahan ini dapat diterima dan dilanjutkan sebagai Aksi Perubahan sehingga harapan dapat bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Polsek Sukoharjo Kota.

Bandung, 20 September 2025

Penulis,


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM
NOSIS.20250507022143

I. BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum;

Pelayanan publik yang efisien dan responsif sangat diperlukan dalam upaya menjaga kenyamanan dan kepercayaan masyarakat. Salah satu bentuk pelayanan yang sering kali menjadi kebutuhan mendesak adalah pelaporan kehilangan barang atau dokumen penting. Di Polsek Sukoharjo Kota, proses pelaporan kehilangan saat ini masih dilakukan secara manual, di mana masyarakat harus datang langsung ke kantor polisi untuk membuat laporan. Proses ini tidak hanya menyita waktu, tetapi juga dapat menyebabkan ketidaknyamanan, terutama bagi masyarakat yang memiliki kesibukan atau tinggal jauh dari kantor polisi.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, kebutuhan akan pelayanan publik berbasis digital semakin meningkat. Oleh karena itu, penerapan teknologi dalam bentuk sistem pelaporan online diharapkan dapat meningkatkan efisiensi, mempermudah akses, dan mempercepat proses pelaporan. Namun, meskipun ada sistem pelaporan online, ketidakpercayaan masyarakat terhadap efektivitas dan keandalan sistem tersebut masih menjadi tantangan utama. Banyak masyarakat yang merasa ragu untuk memanfaatkan sistem digital ini karena khawatir data mereka tidak akan diproses dengan baik atau malah disalahgunakan.

Dalam upaya mengatasi masalah ini, Polsek Sukoharjo Kota perlu berinovasi dengan memanfaatkan teknologi komunikasi yang lebih dekat dengan masyarakat. Salah satu inovasi yang dapat diterapkan adalah penggunaan Aplikasi SU-KO untuk pelaporan kehilangan. Masyarakat bisa melaporkan kehilangan dengan cara yang lebih sederhana, tanpa harus datang langsung ke kantor polisi. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan partisipasi masyarakat dalam melaporkan kejadian-kejadian penting.

Namun, pengenalan dan penerapan sistem ini tidak serta merta berjalan mulus. Tantangan lain yang harus dihadapi adalah bagaimana memastikan sistem chatbot tersebut dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Selain itu, diperlukan juga langkah-langkah yang dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap sistem baru ini, seperti verifikasi laporan otomatis dan tindak lanjut yang jelas dan cepat oleh petugas. Implementasi Aplikasi SU-KO juga harus memperhatikan aspek keamanan data pribadi dan jaminan perlindungan terhadap penyalahgunaan sistem oleh oknum tertentu.

Penerapan sistem Aplikasi SU-KO di Polsek Sukoharjo Kota juga berpotensi untuk mempermudah petugas dalam menangani laporan kehilangan. Dengan adanya sistem ini, petugas dapat dengan mudah mengakses dan memantau laporan yang masuk secara langsung melalui aplikasi Aplikasi SU-KO, sehingga proses verifikasi dan tindak lanjut dapat dilakukan lebih cepat. Selain itu, chatbot juga dapat memberikan informasi yang lebih jelas dan terstruktur kepada pelapor mengenai langkah-langkah selanjutnya setelah laporan dibuat, seperti jadwal pengambilan surat kehilangan dan prosedur lainnya.

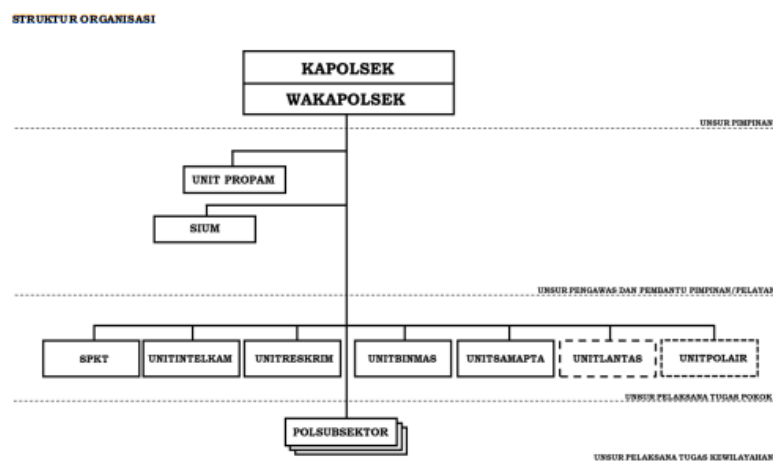
Seiring dengan meningkatnya kebutuhan masyarakat akan pelayanan yang cepat dan transparan, penerapan Pelayanan Pelaporan Surat Kehilangan *Online* Di Polsek Sukoharjo Kota di Polsek Sukoharjo Kota diharapkan dapat menjadi solusi yang efektif dan efisien. Inovasi ini tidak hanya akan mempermudah masyarakat dalam mengakses layanan, tetapi juga dapat meningkatkan kinerja Polsek Sukoharjo Kota dalam memberikan pelayanan yang lebih responsif dan profesional. Dengan demikian, diharapkan dapat tercipta kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik yang lebih modern dan terjangkau.

DAFTAR BREAKDOWN DATA LAPORAN KEHILANGAN									
POLSEK SUKOHARJO									
BULAN JANUARI S/D JULI 2025									
NO	KETERANGAN	BULAN							JUMLAH
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	
1	KTP	34	47	21	43	31	33	25	234
2	KK	6	4	11	9	6	23	12	71
3	SIM	37	22	23	33	24	17	11	167
4	STNK	12	15	8	22	5	22	2	86
5	BPKB								0
6	SURAT GADAI	6	11	15			2	7	41
7	AKTA KELAHIRAN	1		2				1	4
8	KARTU BPJS	1	3	7	8	9	1	9	38
9	AKTA NIKAH		2	2				1	
		97	104	89	115	75	98	68	

Data Januari–Juli 2025 menunjukkan kebutuhan layanan surat kehilangan sangat tinggi dan rutin, dengan total 97–115 laporan per bulan dan jenis terbanyak seperti KTP (234 laporan) serta SIM (167 laporan); April menjadi puncak dengan 115 laporan. Angka sebesar itu berpotensi menimbulkan antrean, salah catat, dan lambatnya penelusuran jika dikelola manual. Karena itu, Aplikasi Surat Kehilangan Online (SU-KO) perlu dibuat agar warga bisa melapor dari mana saja, petugas mudah memverifikasi dan melacak status, rekap data otomatis, serta layanan menjadi lebih cepat, akurat, dan transparan.

2. Struktur Organisasi

Berdasarkan uraian diatas, maka struktur organisasi Polsek Sukoharjo Kota adalah sebagai berikut:



Gambar 1. 1 struktur organisasi polsek

Dari struktur organisasi tersebut Dalam pelaksanaan tugas sehari-hari *Action Leader* menduduki jabatan dalam Polsek Sukoharjo

Kota dengan jabatan saat ini Kapolsek Sukoharjo Kota mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Kapolsek Adalah Unsur Pelaksana Utama Kewilayahan Polres Yang Berada Dibawah Kapolres
2. Kapolsek Bertugas Menyelenggarakan Tugas Pokok Polri Dalam Pemeliharaan Keamanan Dan Ketertiban Masyarakat, Penegakan Hukum Dan Pemberian Perlindungan Pengayoman Dan Pelayanan Kepada Masyarakat, Serta Tugas-Tugas Polri Lain Dalam Wilayah Hukumnya Sesuai Ketentuan Hukum Dan Peraturan/Kebijakan Yang Berlaku Dalam Organisasi Polri

Dalam melaksanakan tugas Kapolsek Sukoharjo Kota menyelenggarakan fungsi:

1. pemberian pelayanan kepolisian kepada masyarakat dalam bentuk penerimaan dan penanganan laporan/pengaduan, pemberian bantuan dan pertolongan termasuk pengamanan kegiatan masyarakat dan instansi pemerintah, dan pelayanan surat izin/keterangan, serta pelayanan pengaduan atas tindakan anggota Polri sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. penyelenggaraan fungsi intelijen di bidang keamanan meliputi pengumpulan bahan keterangan/informasi untuk keperluan deteksi dini dan peringatan dini, dalam rangka pencegahan terjadinya gangguan keamanan dan ketertiban masyarakat, serta pelayanan surat keterangan catatan kepolisian;
3. penyelenggaraan pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patroli, pengamanan kegiatan masyarakat dan instansi pemerintah dalam rangka pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat, dan penanganan tindak pidana ringan serta pengamanan markas;
4. penyelenggaraan pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patroli dan penanganan kecelakaan lalu lintas guna

- mewujudkan keamanan, keselamatan, ketertiban, dan kelancaran lalu lintas;
5. penyelidikan dan penyidikan tindak pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 6. pemberdayaan peran serta masyarakat melalui pemolisian masyarakat dalam rangka pemeliharaan keamanan dan ketertiban sosial, guna terwujudnya kemitraan serta membangun kepercayaan masyarakat terhadap Polri;
 7. penyelenggaraan administrasi umum dan ketatausahaan; dan
 8. pengumpulan dan pengolahan data, serta menyajikan informasi dan dokumentasi kegiatan di lingkungan Polsek.

2. Tujuan;

Tujuan pembuatan laporan hasil aksi perubahan adalah, sebagai berikut:

- a. Aplikasi SU-KO beroperasi penuh Platform pelaporan surat kehilangan berbasis daring telah siap digunakan masyarakat dan mendukung alur layanan end-to-end (registrasi, input, verifikasi, penerbitan bukti).
- b. Literasi layanan digital masyarakat meningkat Melalui sosialisasi terarah, materi informasi resmi, dan pendampingan di loket, pemahaman publik terhadap prosedur pelaporan online kian matang.
- c. Video Aksi Perubahan tersaji sebagai media edukasi Dokumentasi audiovisual yang merangkum latar belakang, proses implementasi, serta capaian SU-KO telah diproduksi dan dipublikasikan untuk kebutuhan sosialisasi internal-eksternal.
- d. Manual book SU-KO ditetapkan sebagai rujukan praktis Buku panduan bagi petugas dan pengguna memuat tahapan penggunaan, ketentuan, serta FAQ diterbitkan dan didistribusikan dalam format cetak maupun digital.

- e. Pernyataan keberlanjutan diresmikan Komitmen institusional terhadap pemeliharaan, pengembangan, dan evaluasi berkala SU-KO ditandatangani sebagai dasar kesinambungan layanan.
- f. Keputusan penerapan SU-KO diberlakukan Keputusan Kapolres Sukoharjo mengenai penetapan SU-KO sebagai kanal resmi pelayanan pelaporan surat kehilangan mulai berlaku dan menjadi payung kebijakan operasional.

3. Kemanfaatan Aksi perubahan.

Aksi perubahan ini mengoptimalkan pelayanan pelaporan surat kehilangan di Polsek Sukoharjo Kota melalui aplikasi berbasis web dengan formulir digital terstandar, penomoran tiket otomatis, pelacakan status real-time, arsip elektronik, notifikasi proses, serta dashboard pemantauan bagi petugas. Alur kerja terdokumentasi dengan SLA dan validasi data, dilengkapi jejak audit untuk memastikan akurasi, transparansi, dan akuntabilitas. Solusi ini mempercepat waktu layanan, mengurangi kesalahan pencatatan, menekan beban administratif, serta memudahkan masyarakat mengakses layanan dari perangkat apa pun, sejalan dengan penguatan tata kelola berbasis teknologi dan peningkatan kapasitas SDM.

- a. Kemanfaatan Internal
- b. Kemanfaatan Eksternal

B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

Berdasarkan dokumen Rencana Aksi Perubahan yang Anda berikan, berikut adalah Inovasi dan Output Aksi Perubahan yang disesuaikan dengan judul "PELAYANAN SURAT KEHILANGAN ONLINE DI POLSEK SUKOHARJO KOTA":

1. Inovasi

Inovasi yang dilakukan oleh *action leader* dalam aksi perubahan ini adalah inovasi teknologi pelayanan publik. Inovasi ini berupa "PELAYANAN SURAT KEHILANGAN ONLINE DI POLSEK

SUKOHARJO KOTA".Inovasi ini diwujudkan melalui pengembangan dan penerapan sistem pelaporan surat kehilangan dipilih karena sudah dikenal luas dan mudah diakses oleh sebagian besar masyarakat. Sistem ini mengubah proses pelaporan yang sebelumnya sepenuhnya manual dan mengharuskan masyarakat datang langsung ke Polsek, menjadi layanan digital yang dapat diakses dari mana saja.

Penerapan inovasi ini bertujuan untuk:

- a. Meningkatkan efisiensi waktu pelaporan dari 30 menit secara manual menjadi 10 menit
- b. Mempermudah akses layanan bagi masyarakat yang memiliki kendala untuk datang langsung ke kantor polisi.
- c. Mengubah sistem pengarsipan data laporan dari manual menjadi digital, sehingga lebih aman, mudah dicari, serta efisien dalam penggunaan alat tulis kantor (ATK).
- d. Meningkatkan kualitas pelayanan publik Polsek Sukoharjo Kota agar lebih responsif, transparan, profesional, dan akuntabel.

2. Output

Adapun output yang dihasilkan dari Rencana Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut:

- a. Aplikasi Pelayanan Surat Kehilangan Online: Terwujudnya sistem pelaporan surat kehilangan di Polsek Sukoharjo Kota yang memungkinkan masyarakat melapor secara online dan petugas dapat memprosesnya secara *real-time*.
- b. Buku Panduan dan Prosedur Tetap (SOP): Tersusunnya buku panduan penggunaan aplikasi serta Standar Operasional Prosedur (SOP) yang mencakup tata cara penggunaan, prosedur verifikasi laporan, hingga mitigasi jika terjadi masalah teknis.
- c. Surat Keputusan Kapolsek: Diterbitkannya Surat Keputusan Kapolsek Sukoharjo Kota yang menjadi landasan kebijakan

terkait implementasi, penggunaan, dan pengawasan surat kehilangan online dalam pelayanan surat kehilangan. Hal ini juga didukung dengan rencana adanya Keputusan Peraturan Kapolres Sukoharjo mengenai aplikasi ini.

- d. Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis: Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis (BIMTEK) kepada seluruh petugas Polsek Sukoharjo Kota untuk memastikan pemahaman dan kemampuan dalam mengoperasikan sistem pelayanan baru.
- e. Implementasi Sistem: Terlaksananya implementasi penuh sistem pelayanan surat kehilangan online di Polsek Sukoharjo Kota sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- f. Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi: Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan (LHAP) dari kegiatan monitoring dan evaluasi (MONEV) sebagai bentuk pertanggungjawaban dan bahan perbaikan berkelanjutan terhadap sistem yang telah diimplementasikan.

C. Ruang Lingkup

Aksi perubahan ini bertujuan untuk mengoptimalkan pelayanan pelaporan surat kehilangan di Polsek Sukoharjo Kota dengan menerapkan sistem online. Sistem ini akan mempermudah masyarakat dalam melakukan pelaporan tanpa harus datang langsung ke Polsek, meningkatkan efisiensi waktu, serta mempercepat proses verifikasi dan tindak lanjut laporan. Selain itu, pengelolaan data laporan yang lebih terstruktur secara digital memungkinkan petugas untuk memantau dan mengakses laporan dengan lebih cepat dan akurat. Pelatihan bagi petugas Polsek Sukoharjo Kota juga akan dilakukan untuk memastikan mereka dapat memanfaatkan sistem ini dengan baik, guna memberikan pelayanan yang lebih responsif, efisien, dan transparan kepada masyarakat.

II. BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone aksi perubahan

1. Kegiatan;

Tahapan Rencana Aksi perubahan secara garis besar dapat dilihat dari tabel, secara garis besar tahapan aksi perubahan berawal dari tahap perencanaan, tahap pengorganisasian, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan pasca pelatihan. Pentahapan ini perlu kita lakukan untuk memastikan setiap tahapan kegiatan dapat terpantau progresnya dan memastikan setiap kegiatan didukung dengan evidence (bukti) yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

2. Waktu Pelaksanaan;

pentahapan aksi terhitung mulai tanggal 22 Juli 2025 sampai dengan 20 September 2025

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan.

Tabel 2.1 milestone rencana aksi perubahan

Keterangan	Waktu
PLANING - MINGGU I	
Menghadap Mentor	22 Juli 2025
Koordinasi dengan Stakeholder Internal	23 Juli 2025
Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal	24 Juli 2025
Menghadap Sponsor	25 Juli 2025
ORGANIZING – MINGGU II	
Pembentukan tim Efektif	28 Juli 2025
Pembentukan Sprin Tim Efektif	29 Juli 2025
Penerbitan Sprint Tim Efektif	30 Juli 2025
Rapat Pembagian Tugas	31 Juli – 1 Agustus 2025
ACTUATING – MINGGU III	
Pembuatan aplikasi pelayanan surat kehilangan <i>online</i>	4 - 8 Agustus 2025
ACTUATING – MINGGU IV	
Penyusunan Manual Book	11 -13 Agustus 2025
Pengesahan Manual Book	14 Agustus 2025

ACTUATING – MINGGU IV	
Persiapan sosialisasi aplikasi pelayanan surat kehilangan <i>online</i>	15 Agustus 2025
ACTUATING – MINGGU V - VIII	
BIMTEK pelayanan surat kehilangan <i>online</i>	18 Agustus 2025
Sosialisasi pelayanan surat kehilangan <i>online</i>	19 Agustus 2025
Implementasi pelayanan surat kehilangan <i>online</i>	20 Agustus - 12 September 2025
CONTROLLING – MINGGU XI	
MONEV pelayanan surat kehilangan <i>online</i>	15 - 18 September 2025
Menyusun LHAP pelayanan surat kehilangan <i>online</i>	19 - 21 September 2025

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni stakeholder internal dan eksternal. Kedua jenis stakeholder tersebut dapat mendukung, netral dan menolak

1. Peran dan pengaruh Identifikasi Stakeholder;

Berdasarkan hasil identifikasi stakeholder yang telah dilakukan oleh penulis, dapat disajikan sebagai berikut identifikasi:

Tabel 2.2 Identifikasi stakeholders

NO	IDENTIFIKASI STAKEHOLDER	DUKUNGAN/ KELOMPOK	MINAT (KEPENTINGAN)	PENGARUH (KEKUATAN)	NILAI (x;y)
A. Stakeholder Internal					
1	Wakapolsek	Promoters	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	(9;9)
2	Ka SPKT	Promoters	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	(9;9)
3	Kanit Binmas	Promoters	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	(9;9)
4	Kanit Propam	Latents	Rendah	Tinggi	(3;7)
5	Kasium	Latents	Rendah	Tinggi	(3;7)
6	Kanit Intelkam	Defenders	Tinggi	Tinggi	(8;7)
7	Kanit Reskrim	Apathetics	Rendah	Sedang	(2;4)

B. Stakeholder Eksternal					
8	Kapolres	Promoters	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	(9;10)
9	Wakapolres	Promoters	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	(9;10)
10	Kabag Ops	Promoters	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	(9;10)
11	Camat	Latents	Rendah	Tinggi	(3;6)
12	Danramil	Latents	Rendah	Tinggi	(3;6)
13	Lurah (se-Kec. Sukoharjo)	Latents	Rendah	Tinggi	(3;6)
14	Masyarakat	Promoters	Sangat Tinggi	Tinggi	(9;8)
15	Programmer	Promoters	Sangat Tinggi	Tinggi	(9;8)

2. Identitas Stakeholder;

Berdasarkan keterlibatan stakeholder internal dan eksternal diatas selanjutnya action leader membuat tabel identifikasi stakeholder berikut:

Tabel 2. 3 analisa *stakeholder*

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A INTERNAL										
1.	Wakapolsek	√			√	+ (9)				CANALIZING/ KP
2.	Kanit propam				√		+ (7)			INFORMATIF/ KS
3.	Kasium	√			√		+ (7)			INFORMATIF/ KS
4.	Ka SPKT	√	√			+ (9)				CANALIZING/ KP
5.	Kanit intelkam	√		√				+ (7)		INFORMATIF/ KS
6.	Kanit reskrim			√					+ (4)	INFORMATIF/ KS
7.	Kanit binmas	√	√			+ (9)				CANALIZING/ KP
B EKSTERNAL										
1.	Kapolres				√	+ (10)				CANALIZING/ KP
2.	Wakapolres				√	+ (10)				CANALIZING/ KP
3.	Kabag ops				√	+ (10)				CANALIZING/ KP
4.	Camat				√		+ (6)			CANALIZING/ KP

5.	Danramil			√			+ (6)			CANALIZING/ KP
6.	Lurah /12				√		+ (6)			CANALIZING/ KP
7.	Masyarakat		√				+(8)			CANALIZING/ KP
8.	Programer		√				+(8)			CANALIZING/ KP

Keterangan :

a. Jenis Stakeholders

- 1) Primer : *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung;
- 2) Sekunder: *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung;
- 3) Utama : *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

b. Kelompok Stakeholders

- 1) *Promoters* : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- 2) *Defenders* : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- 3) *Latents* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- 4) *Apathetics* : kepentingan rendah, kekuatan rendah

c. Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:

- 1) Positif (+) : Mendukung
- 2) Negatif (-) : Menentang;
- 3) Positif / Negatif (+/-) : Netral.

d. Penetapan pengaruh Stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi nilainya:

- 1) Rendah : 1 – 2 (apathetic);
- 2) Sedang : 3 – 5 (defender);
- 3) Tinggi : 6 – 8 (laten);
- 4) Sangat tinggi : 9 ≤(promoter)

3. Peta Net Jejaring;

Dalam merencanakan aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau net map yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam net map, maka Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:



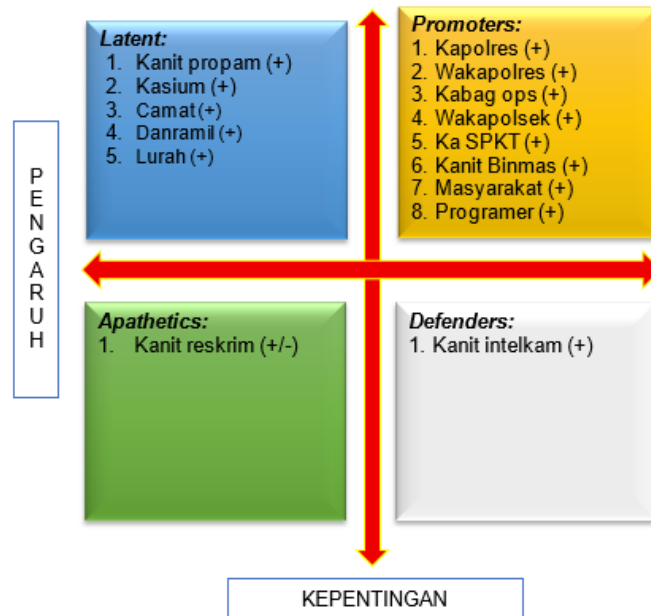
Keterangan deskripsi:

- a. Action leader: Tinggi Sekali Melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan stakeholder internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.

- b. Sponsor Mengeluarkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif untuk melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- c. Mentor bertindak sebagai sebagai pembimbing dan pengawas pemimpin perubahan secara profesional serta berperan sebagai inspirator
- d. Action leader dan tim efektif
 - 1) Melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan stakeholder internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
 - 2) Action leader berkoordinasi dengan stakeholder eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
 - 3) Action leader berkoordinasi dengan stakeholder internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
 - 4) Action leader berkoordinasi dengan tim efektif.
 - 5) Action leader mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada stakeholder internal dan eksternal.
 - 6) Action leader melaporkan kepada sponsor, mentor dan coach mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan

4. Kuadran Stakeholder;

Seluruh stakeholder tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholders, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



C. Strategi Komunikasi

Berikut penyesuaian narasi untuk RAP aksi perubahan SISTEM INFORMASI PELAYANAN PELAPORAN SURAT KEHILANGAN ONLINE (SU-KO) DI POLSEK SUKOHARJO.

1) Strategi dalam Menjalin Hubungan dengan Stakeholder

a. Canalizing Teknik untuk memahami pengaruh kelompok terhadap individu/pemangku kepentingan. Pada SU-KO, dilakukan pemetaan kebutuhan Kapolsek/Wakapolsek, Ka SPKT & operator loket, Humas, Bhabinkamtibmas, Lurah/Kecamatan, Dukcapil/Kominfo, serta masyarakat pelapor. Hasilnya menjadi dasar desain fitur (alur pelaporan, validasi NIK, notifikasi status, bukti digital) agar sesuai nilai, standar pelayanan, dan ekspektasi tiap pihak.

b. Informatif Penyampaian pesan berbasis data/fakta: sosialisasi luring-daring (apel, rapat resmi, media sosial Polsek), nota dinas progres, FAQ & video demo, serta grup koordinasi (WA/Telegram)

tim efektif. Materi menekankan tujuan SU-KO, manfaat (cepat–terlacak–transparan), SLA, dan tata cara penggunaan (scan QR/tautan, unggah berkas, cek status).

c. Persuasif Mendorong keterlibatan aktif: kampanye “Lapor Mudah via SU-KO” di kanal resmi Polsek, poster QR di loket SPKT/kelurahan, testimoni pengguna awal, dan *roadshow* singkat ke kelurahan/RT/RW. Pesan inti: SU-KO meningkatkan kemudahan, akurasi data, dan transparansi penanganan—membangun rasa memiliki dari internal serta kepercayaan publik.

d. Instruktif Arahan teknis yang jelas saat bimtek SU-KO: SOP operasional SPKT (verifikasi, disposisi, cetak bukti digital), *troubleshooting* umum, *playbook* eskalasi, serta panduan admin (reset akun, audit log). Dokumen disusun ringkas, langkah-demi-langkah, disertai *checklist* dan lembar kendali.

2) Teknik Komunikasi dalam Menjalinkan Hubungan dengan Stakeholder





a. Key Player / Promoter (KP) Komunikasi langsung, rutin, dan respons cepat kepada Kapolsek, Wakapolsek, Ka SPKT, Admin/Programmer. Bentuknya: rapat mingguan singkat, *dashboard* progres, dan *issue tracker* harian agar keputusan cepat dan hambatan teknis teratasi segera.

b. Defender / Keep Informed (KI) Anggota SPKT, operator loket, Humas, Bhabinkamtibmas menerima update berkala (ringkasan mingguan, *tip sheet*, *micro-training* 15 menit) serta dilibatkan dalam umpan balik layanan. Tujuannya menjaga pemahaman prosedur dan konsistensi pelayanan di loket maupun kanal online.

c. Latent / Keep Satisfied (KS) Pihak berpengaruh namun tidak terlibat harian seperti Camat/Lurah, Dinas Dukcapil (validasi data), Dinas Kominfo (hosting/domain), Bagian Ops/Polres. Sediakan laporan terukur & transparan (SLA, volume laporan, *uptime*, insiden) melalui laporan digital atau *dashboard* SU-KO, dan libatkan saat ada perubahan kebijakan/teknis.

d. Apathetic / Minimal Effort (ME) Warga non-pelapor/pengunjung umum cukup diberi informasi praktis: poster/papan petunjuk di loket, QR code menuju SU-KO, *auto-reply* pesan, dan pengumuman singkat di media sosial. Intensitas pelibatan rendah, namun tetap sopan dan jelas—naikkan intensitas hanya bila mereka mulai menggunakan layanan.

<p>KEEP SATISFIED (latent)</p>	
<p>Strategi komunikasi yang digunakan untuk meningkatkan stakeholder pengaruh agar mendukung aksi perubahan yaitu dengan cara Keep satisfied yaitu mereka melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beri informasi strategis yang relevan. 2. Laporan berkala untuk menjaga kepuasan. 3. Tunjukkan hasil nyata implementasi. 	
<p>MANAGE CLOSELY (promoter)</p>	
<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah yang meningkatkan dukungan dan minat promoter terhadap aksi perubahan ini (closely managed strategy), diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikasi intensif dan rutin. 2. Libatkan dalam keputusan penting. 3. Laporan transparan dan respons cepat. 	

<p style="text-align: center;">MINIMAL EFFORT (apathetic)</p> <p>Strategi komunikasi yang digunakan untuk meningkatkan stakeholders apathetic dukungan (Staf) agar mendukung aksi perubahan yaitu dengan melakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi seperlunya (papan/rambu). 2. Hubungan sopan tanpa keterlibatan intensif. 3. Berikan info bila diminta saja. 	 
<p style="text-align: center;">KEEP INFORMED (defender)</p> <p>Strategi komunikasi yang digunakan untuk meningkatkan minat stakeholders defender terhadap proyek perubahan yaitu dengan sosialisasi dan pemberian informasi melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beri informasi strategis yang relevan. 2. Laporan berkala untuk menjaga kepuasan. 3. Tunjukkan hasil nyata implementasi. 	 

III. BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM;

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, action leader membutuhkan tim efektif yang mendukung dalam setiap tahap kegiatan. Dalam sebuah tim efektif, seluruh komponen tim bekerja dengan sungguh- sungguh sesuai dengan peran dan fungsinya masing- masing untuk meraih tujuan tim yang merupakan tujuan bersama. Adapun daftar susunan tim efektif sebagai berikut:

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR SUKOHARJO


TABEL PEMBAGIAN TUGAS
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

No	Nama & Pangkat	Jabatan / Posisi	Tugas
1	AKBP Anggaito Hadi Prabowo, S.H., S.I.K.	Kapolres Sukoharjo (Sponsor)	Memberikan dukungan penuh, arahan strategis, dan pengesahan terhadap jalannya aksi perubahan.
2	Kompol Bagus Prasetyo, S.H.	Kabag Ops Polres Sukoharjo (Mentor)	Memberikan bimbingan, masukan, serta evaluasi atas jalannya aksi perubahan.
3	AKP Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd., M.M.	Kapolsek Sukoharjo (Action Leader)	Memimpin dan memastikan seluruh tahapan aksi perubahan berjalan sesuai rencana dan target.
4	AIPTU Supardi	Ps. Ka SPKT I (Tim Pelaksana I)	Mengkoordinasikan pelaksanaan teknis tahap awal, memastikan proses pelayanan berjalan sesuai SOP.
5	AIPDA Giyanto	Anggota SPKT I (Admin Tim Pelaksana I)	Mendukung administrasi teknis, pencatatan data, dan pelaporan Tim Pelaksana I.
6	AIPTU Ilyas Romadlon, S.H.	Ps. Ka SPKT II (Tim Pelaksana II)	Melaksanakan implementasi teknis di bidang pelayanan SPKT II sesuai rencana aksi.
7	AIPDA Dedi Andri S, S.H.	Anggota SPKT II (Admin Tim Pelaksana II)	Membantu administrasi, dokumentasi, dan pelaporan Tim Pelaksana II.
8	AIPTU Marjono	Ps. Ka SPKT III (Tim Pelaksana III)	Melaksanakan implementasi teknis di bidang pelayanan SPKT III sesuai rencana aksi.
9	Bripka Maliki Ibnu Umar, S.H.	Anggota SPKT III (Admin Tim Pelaksana III)	Membantu administrasi, dokumentasi, dan pelaporan Tim Pelaksana III.
10	Brigadir Setya Hartono, S.H.	Bamin Sium (Tim Dokumentasi)	Mendokumentasikan seluruh rangkai kegiatan, mengelola arsip, dan menyusun laporan dokumentasi.

11	AIPDA Gunawan	Ps. Kanit Binmas (Tim Sosialisasi)	Membantu proses sosialisasi, menyebarkan informasi, mengumpulkan kuesioner, dan menerima feedback.
12	AIPDA Suharyo Wisnu Broto, S.E., M.M.	Ps. Kasium (Tim Administrasi)	Mengelola administrasi kegiatan, menyiapkan kelengkapan rapat, dan menyusun laporan administrasi.

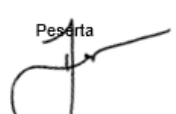
Sukoharjo, 30 Juli 2025

Mengetahui
Mentor



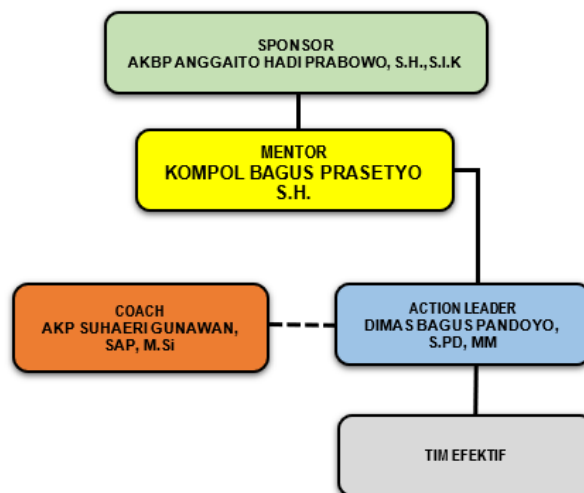
BAGUS PRASETYO S.H.
NRP. 76101108

Peserta



DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd. MM.
NRP. 87111380

Dalam aksi perubahan pengorganisasian SDM yang digunakan dapat dijelaskan dalam gambar berikut ini :



Peran dan Tugas Organisasi Rencana Aksi Perubahan :

1. Mentor
 - a. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas pemimpin perubahan secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
 - b. Memberikan dukungan penuh kepada pemimpin perubahan dalam melaksanakan rencana aksi perubahan;
 - c. Membantu pemimpin perubahan dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan;
 - d. Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi pemimpin perubahan dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama

pelaksanaan rencana aksi perubahan.

2. *Coach*

- a. Melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Rencana Aksi Perubahan;
- b. Memberikan bimbingan jarak jauh melalui media elektronik kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA);
- c. Membuka komunikasi dengan Mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan Rencana Aksi perubahan;
- d. Melakukan intervensi bila Pemimpin Perubahan mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*.

3. *Action Leader*

- a. Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik terkait Rencana Aksi perubahan sebelum bertemu mentor dan *coach*;
- b. Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan;
- c. Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan *stakeholders* baik *eksternal* maupun *internal*;
- d. Mengelola tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil.
- e. Melaksanakan tahapan rencana aksi perubahan;
- f. Membuat laporan pelaksanaan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara.

4. Tim Efektif

- a. Merupakan tim efektif yang bertugas membantu action leader dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan aksi perubahan.
- b. Bekerja secara bersama sesuai dengan peran dalam rangka menyelesaikan proyek aksi perubahan.

- c. Komitmen yang kuat dari setiap anggota tim efektif untuk mewujudkan aksi perubahan sesuai dengan diharapkan action leader.
- d. Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi dari rencana aksi perubahan.

2. Pengelolaan anggaran;

Dalam rencana kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran bersumber dari Swadaya peserta, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3. 1 rincian anggaran rencana aksi perubahan

No.	Uraian Kegiatan	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
I. Pengembangan Sistem Aplikasi SU-KO					
1	Rapat/FGD Sistem Aplikasi SU-KO	2	Kegiatan	250,000	500,000
2	Desain dan Pengembangan Sistem Aplikasi SU-KO	1	Paket	4,500,000	4,500,000
3	Pengadaan Infrastruktur Pendukung Sistem (Server, Hosting, dll)	1	Paket	800,000	800,000
Sub Total I				5,800,000	
II. Sosialisasi dan Implementasi Sistem Aplikasi SU-KO					
1	Sosialisasi Kebijakan Penggunaan Sistem Aplikasi SU-KO kepada Staf	1	Kegiatan	500,000	500,000
2	Pelatihan Penggunaan Aplikasi SU-KO untuk Petugas Polsek	1	Kegiatan	600,000	600,000

Sub Total II				1,100,000	
III. Pengawasan dan Pemeliharaan Sistem Aplikasi SU-KO					
1	Pemeliharaan Sistem dan Penanganan Masalah Teknis	1	Kegiatan	500,000	500,000
Sub Total III				500,000	
TOTAL ESTIMASI BIAYA				7,400,000	

3. Pengelolaan sarana prasarana;

Untuk mensukseskan kegiatan Aksi Perubahan ini diperlukan sarana dan prasarana sebagai berikut :

Tabel 3. 2 daftar peralatan rencana aksi perubahan

No.	Sarana dan Prasarana	Deskripsi	Jumlah	Keterangan
1	Server dan Infrastruktur IT	Server untuk penyimpanan data pelaporan surat kehilangan dan infrastruktur IT untuk mendukung operasional Aplikasi Su-ko.	1	Diperlukan untuk mendukung operasional Aplikasi Su-ko.
2	Perangkat Komputer dan Laptop	Perangkat untuk operasional petugas Polsek Sukoharjo Kota dalam mengelola data laporan surat kehilangan yang diterima melalui Aplikasi Su-ko.	10	Digunakan oleh staf untuk mengakses dan memproses laporan surat kehilangan.
3	Aplikasi Sistem Pelaporan Surat Kehilangan	Aplikasi untuk mengelola dan memonitor laporan yang diterima melalui Aplikasi Su-ko., termasuk verifikasi, tindak lanjut, dan pelaporan data.	1	Digunakan untuk mengelola laporan pelaporan surat kehilangan secara terstruktur.
4	Sistem Keamanan Data	Pengamanan data laporan surat kehilangan dengan sistem enkripsi dan kontrol akses digital.	1	Melindungi data laporan agar aman dari ancaman kebocoran atau penyalahgunaan.
5	Area Pelatihan dan Ruang Workshop	Ruang untuk pelatihan staf Polsek Sukoharjo Kota mengenai penggunaan Aplikasi Suko dalam proses pelaporan surat kehilangan.	1	Digunakan untuk melatih staf dalam menggunakan sistem pelaporan Aplikasi Su-ko..

4. Strategi mengatasi masalah.

Dalam implementasi aksi perubahan terdapat hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur. Adapun manajemen risiko yang dilakukan, yaitu:

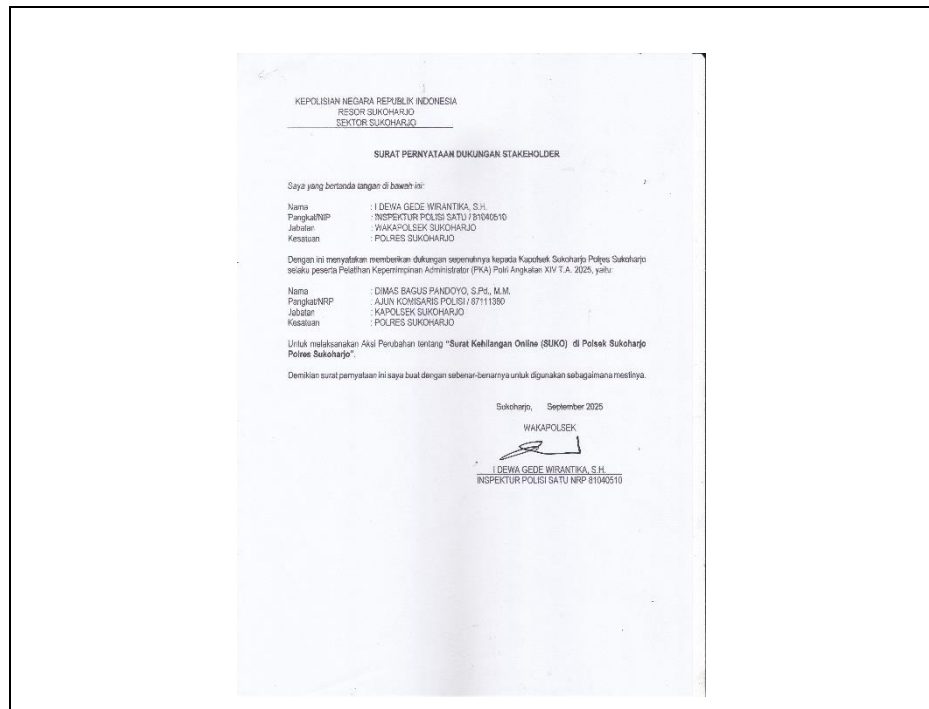
No	Unsur	Proses Bisnis	Risiko	Mitigasi Risiko
1	Man	Adopsi sistem oleh petugas SPKT	Resistensi & gap kompetensi digital	Bimtek singkat berkala, <i>buddy system</i> , panduan 1-lembar, KPI & insentif penggunaan
2	Man	Entri & verifikasi data	Salah input (NIK/nama)	Validasi otomatis, <i>auto-format</i> NIK, <i>double check</i> sebelum submit, sampel audit harian
3	Method	Alur layanan end-to-end	SOP tidak jelas → bolak-balik	SOP per peran (1 halaman), <i>flowchart</i> di loket, simulasi kasus bulanan
4	Machine	Ketersediaan aplikasi	Downtime/latensi tinggi	Monitoring 24/7, target SLA ≥99%, <i>backup</i> harian, <i>status page</i> , rencana pemulihan insiden
5	Machine	Konektivitas loket	Internet putus	Redundansi ISP, <i>failover</i> router, mode <i>offline queue</i> di loket untuk unggah saat tersambung
6	Money	Biaya operasional (hosting, notifikasi)	Anggaran kurang/biaya pesan membengkak	RAB tahunan, paket hemat notifikasi (rate limit & prioritas), gunakan email/push gratis
7	Material	Media sosialisasi & akses	Materi kurang; warga tanpa data	Paket poster/QR standar, distribusi ke kelurahan/RT/RW; sediakan <i>kiosk</i> SU-KO & Wi-Fi terbatas

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder;

Dukungan stakeholder terhadap SU-KO terlihat kuat dan terarah. Pimpinan (Kapolsek/Wakapolsek) dan Ka SPKT bertindak sebagai key player yang memastikan kebijakan, sumber daya, dan pengambilan keputusan berjalan cepat, sementara operator loket, Humas, dan Bhabinkamtibmas menjaga keberlangsungan layanan harian lewat sosialisasi dan umpan balik rutin. Pihak eksternal seperti Camat/Lurah, Dukcapil, dan Kominfo mendukung melalui validasi data, kanal domain/hosting, serta fasilitasi sosialisasi di wilayah. Masyarakat sebagai pengguna memberikan legitimasi melalui pemanfaatan SU-KO dan masukan layanan, sehingga perbaikan berkelanjutan dapat dilakukan secara kolaboratif.

a. Stakeholder internal



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
RESOR SUKOHARJO
SEKTOR SUKOHARJO

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUHARYO WISNU B
Pangkat/NIP : AJUN INSPEKTUR POLISI DUA / 81111236
Jabatan : KASUM POLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

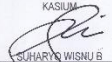
Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KASUM


SUHARYO WISNU B
AJUN INSPEKTUR POLISI DUA NRP 81111236

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
RESOR SUKOHARJO
SEKTOR SUKOHARJO

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ILYAS ROMADLONI, SH
Pangkat/NIP : AJUN INSPEKTUR POLISI SATU / 84060099
Jabatan : KANIT SAMAPTA POLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

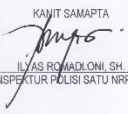
Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KANIT SAMAPTA


ILYAS ROMADLONI, SH
AJUN INSPEKTUR POLISI SATU NRP 84060099

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUNAWAN
Pangkat/NIP : AJUN INSPEKTUR POLISI DUA / 84021205
Jabatan : KANIT BINMAS POLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

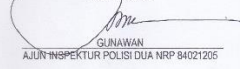
Nama : DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KANIT BINMAS



GUNAWAN

AJUN INSPEKTUR POLISI DUA NRP 84021205

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUMIJO
Pangkat/NIP : AJUN INSPEKTUR POLISI SATU / 76010589
Jabatan : KANIT PROVOS POLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

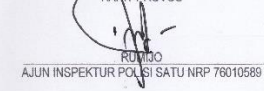
Nama : DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KANIT PROVOS



RUMIJO

AJUN INSPEKTUR POLISI SATU NRP 76010589

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABDI SUPRIANTO, S.H.
Pangkat/NIP : AJUN INSPEKTUR POLISI SATU / 76010347
Jabatan : KANIT INTELKAM POLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KANIT INTELKAM

ABDI SUPRIANTO, S.H.
AJUN INSPEKTUR POLISI SATU NRP 76010347

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARTOYO, SH.
Pangkat/NIP : INSPEKTUR POLISI DUA / 76070977
Jabatan : KANIT RESKRIM SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".


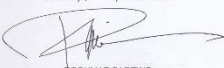
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KANIT RESKRIM

HARTOYO, SH.
INSPEKTUR POLISI DUA NRP 76070977

b. Stakeholder eksternal

<p style="text-align: center;">SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : MAMIK HIRNA WATI, SE., M.M. Pangkat/NIP : PENATA / 197905192010012000 Jabatan : LURAH SONOREJO</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:</p> <p>Nama : DIMAS BAGUS PANDOMOYO, S.Pd., M.M. Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380 Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO Kesatuan : POLRES SUKOHARJO</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".</p> <p>Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Sukoharjo, September 2025 LURAH SONOREJO  MAMIK HIRNA WATI, SE., M.M. PENATA NRP 197905192010012000</p>	
<p style="text-align: center;">SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : ROCHMAT SADEWO Pangkat/NIP : - Jabatan : -</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:</p> <p>Nama : DIMAS BAGUS PANDOMOYO, S.Pd., M.M. Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380 Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO Kesatuan : POLRES SUKOHARJO</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".</p> <p>Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Sukoharjo, September 2025  ROCHMAT SADEWO</p>	

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANGGAITO HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
Pangkat/NIP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 85121724
Jabatan : KAPOLRES SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOMO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, Agustus 2025

KEPALA KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO

ANGGAITO HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 85121724

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDYSON BANGGA KURNIADHY, S. Pd.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 198703212010011008
Jabatan : LURAH BULAKREJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOMO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH BULAKREJO

EDYSON BANGGA KURNIADHY, S. Pd.
PEMBAWA NRP 198703212010011008

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MEDI SETIAWAN
Pangkat/NIP : -
Jabatan : -

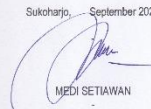
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025



MEDI SETIAWAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
POLDA JAWA TENGAH
POLRES SUKOHARJO

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PARIASTUTIK, S.H.
Pangkat/NIP : KOMISARIS POLISI / 88050444
Jabatan : WAKA POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

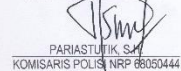
Nama : DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

WAKA POLRES SUKOHARJO



PARIASTUTIK, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 88050444

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUYAMTO, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 197402041997031006
Jabatan : LURAH JETIS

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

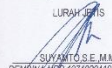
Nama : DIMAS BAGUS PANDIYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH JETIS


SU YAM TO S E M M
PEMBINA NRP 197402041997031006

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
POLDA JAWA TENGAH
POLRES SUKOHARJO

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIANTO, S.H., M.H.
Pangkat/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 71070207
Jabatan : KABAG OPS POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

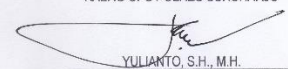
Nama : DIMAS BAGUS PANDIYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KABAG OPS POLRES SUKOHARJO


YULIANTO, S.H., M.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 71070207

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIDODO, S.Sos., M.M.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 197108301995031000
Jabatan : LURAH JOHO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOMO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH JOHO



WIDODO, S.Sos., M.M.
PEMBINA TRP 197108301995031000

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAVID DANANG, P.W. S.H., M.H.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 198411072010011023
Jabatan : CAMAT SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : DIMAS BAGUS PANDOMO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

CAMAT SUKOHARJO



HAVID DANANG, P.W. S.H., M.H.
PEMBINA NRP 198411072010011023

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUH. SHIDIQ PRAMANA, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK.1 / 197007211996031000
Jabatan : LURAH KENEP

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOMOY, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLESEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH KENEP

MUH. SHIDIQ PRAMANA, S.E.
PENATA TK.1 NRP 197007211996031000

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTRISNO
Pangkat/NIP : KAPTEN INF / 636389
Jabatan : KOMANDAN RAYON MILITER SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOMOY, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLESEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KOMANDAN RAYON MILITER SUKOHARJO

SUTRISNO
KAPTEN INF NRP 636389

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PURNAMA, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA / 197201272008011007
Jabatan : LURAH KRIWEN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH KRIWEN

PURNAMA, S.E.
PENATA NRP 197201272008011007

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARLINA DRY HASTUTI, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 197601271999032005
Jabatan : LURAH BULAKAN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH BULAKAN

MARLINA DRY HASTUTI, S.E., M.M.
PEMBINA NRP 197601271999032005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUSILO RAHARJO, SE., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA / 197201072007011010
Jabatan : LURAH MANDAN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH MANDAN


SUSILO RAHARJO, SE., M.M.
PENATA NRP 197201072007011010

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUNARNO, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK.1 / 197101192006041008
Jabatan : LURAH BEGAJAH

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH BEGAJAH


JUNARNO, S.E.
PENATA TK.1 NRP 197101192006041008

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SETIA HADI DWI ANANTA, S.T., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. 1 / 198204132010011000
Jabatan : LURAH COMBONGAN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH COMBONGAN



SETIA HADI DWI ANANTA, S.T., M.M.
PENATA Tk. 1 NRP 198204132010011000

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDHI PURWANTO, SH., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA / 197407312009011000
Jabatan : LURAH DUKUH

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH DUKUH



BUDHI PURWANTO, SH., M.M.
PENATA NRP 197407312009011000

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PAIDI, Sos. M.M.
Pangkat/NIP : PENATA / 19760126201011005
Jabatan : LURAH SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOMO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH SUKOHARJO



PAIDI, Sos. M.M.
PENATA NRP 19760126201011005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PAIDI, Sos. M.M.
Pangkat/NIP : PENATA / 19760126201011005
Jabatan : PL. LURAH BANWATI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOMO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

PL. LURAH BANWATI



PAIDI, Sos. M.M.
PENATA NRP 19760126201011005



2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan.

Tabel Identitas Stakeholders setelah aksi perubahan

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A INTERNAL										
8.	Wakapolsek	√			√	+ (9)				CANALIZING/ KP
9.	Kanit propam				√	+ (7)				INFORMATIF/ KS
10.	Kasium	√			√	+ (7)				INFORMATIF/ KS
11.	Ka SPKT	√	√			+ (9)				CANALIZING/ KP
12.	Kanit intelkam	√		√					+ (7)	INFORMATIF/ KS
13.	Kanit reskrim			√					+ (4)	INFORMATIF/ KS
14.	Kanit binmas	√	√			+ (9)				CANALIZING/ KP
B EKSTERNAL										
9.	Kapolres				√	+ (10)				CANALIZING/ KP
10.	Wakapolres				√	+ (10)				CANALIZING/ KP
11.	Kabag ops				√	+ (10)				CANALIZING/ KP
12.	Camat				√	+ (6)				CANALIZING/ KP

13.	Danramil			√		+ (6)				CANALIZING/ KP
14.	Lurah /12				√	+ (6)				CANALIZING/ KP
15.	Masyarakat		√			+(8)				CANALIZING/ KP
16.	Programer		√			+(8)				CANALIZING/ KP

Keterangan :

Jenis Stakeholders

- Primer : *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung;
- Sekunder : *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung;
- Utama : *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

Kelompok Stakeholders

- *Promoters* : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- *Defenders* : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- *Latents* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- *Apathetics* : kepentingan rendah, kekuatan rendah

Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:

- Positif (+) : Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat mendukung;
- Negatif (-) : Menentang;
- Positif / Negatif (+/-) : Netral.

Penetapan pengaruh Stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi nilainya:

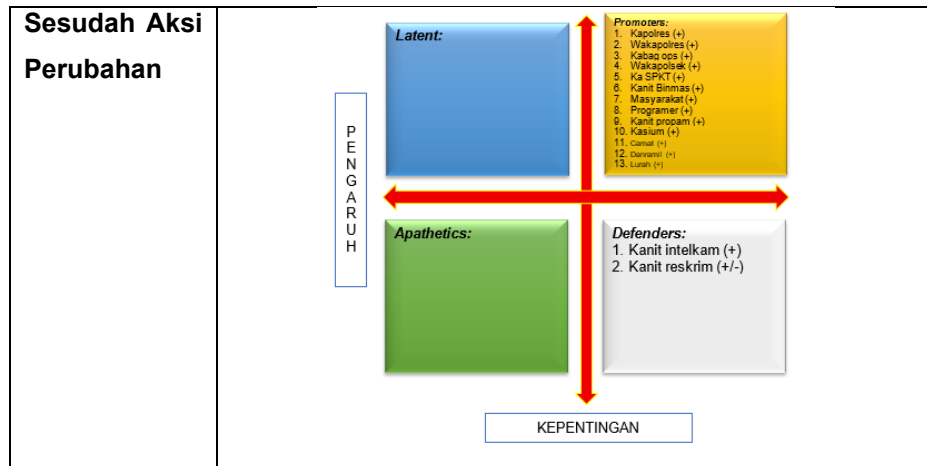
- Rendah : 1 – 2 (apathetic);
- Sedang : 3 – 5 (defender);
- Tinggi : 6 – 8 (laten);
- Sangat tinggi : 9 ≤(promoter)



Sebelum aksi perubahan, komunikasi antara Action Leader dan stakeholder masih berbentuk koordinasi informal sehingga alur kerja belum terstruktur dengan jelas. Setelah aksi perubahan, pola tersebut berganti menjadi sistem komunikasi formal melalui laporan, perintah, dan sosialisasi, sehingga peran masing-masing stakeholder lebih terarah, akuntabel, dan mendukung efektivitas implementasi Aplikasi SU-KO

Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Sebelum/ sesudah	Kuadran Stakeholder
Sebelum Aksi Perubahan	<p>Latent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kanit propam (+) 2. Kasium (+) 3. Camat(+) 4. Danramil (+) 5. Lurah (+) <p>Promoters:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kapolres (+) 2. Wakapolres (+) 3. Kabag ops (+) 4. Wakapolsek (+) 5. Ka SPKT (+) 6. Kanit Binmas (+) 7. Masyarakat (+) 8. Programmer (+) <p>Apathetics:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kanit reskrim (+/-) <p>Defenders:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kanit intelkam (+)



Setelah aksi perubahan, jumlah stakeholder yang masuk kategori Promoter meningkat signifikan, menunjukkan dukungan yang lebih kuat dan pengaruh yang lebih besar dalam mendukung implementasi Aplikasi SU-KO. Dengan demikian, posisi stakeholder lebih strategis dan selaras, sehingga memperkuat keberhasilan aksi perubahan.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi;

NO	WAKTU	KEGIATAN	HASIL MONITORING	TINDAK LANJUT	KET
Tahap Off Campus 60 hari					
a. Perencanaan					
1	Rabu/23 Juli 2025	Meminta arahan kepada Mentor (Kabag Ops Polres Sukoharjo).	Dukungan lisan dan saran diterima untuk pelaksanaan aksi perubahan.	Melanjutkan koordinasi dengan pihak terkait lainnya.	Terselesaikan
2	Kamis/24 Juli 2025	Melaporkan dan meminta dukungan kepada Sponsor (Kapolsek Sukoharjo Kota).	Dukungan lisan dan masukan diterima, termasuk arahan pembentukan tim efektif.	Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal.	Terselesaikan
3	Jumat/25 Juli 2025	Koordinasi dengan para Stakeholder Internal di lingkungan Polsek Sukoharjo.	Dukungan dan masukan diterima dari seluruh stakeholder internal.	Mempersiapkan pembentukan tim efektif secara resmi.	Terselesaikan
4	Sabtu/26 Juli 2025	Pembuatan Laporan Minggu ke-1 (Tahap Perencanaan).	Laporan mingguan pertama berhasil diselesaikan.	Melanjutkan ke tahap pengorganisasian.	Terselesaikan
b. Pengorganisasian					
5	Senin/28 Juli 2025	Diskusi awal mengenai penunjukan Tim Efektif.	Tersusunnya rancangan awal struktur dan personel tim efektif.	Membuat Surat Perintah (Sprint) resmi untuk tim efektif.	Terselesaikan
6	Selasa/29 Juli 2025	Pembuatan Surat Perintah (Sprint) untuk Tim Efektif.	Draf Sprint untuk tim efektif berhasil disusun dan disetujui.	Melakukan pembagian tugas kepada tim.	Terselesaikan

7	Rabu/30 Juli 2025	Pembagian tugas kepada anggota Tim Efektif.	Setiap anggota tim mendapatkan pembagian tugas yang jelas.	Mengadakan rapat koordinasi untuk memantau progres.	Terselesaikan
8	Kamis/31 Juli 2025	Rapat koordinasi untuk melacak progres sprint Tim Efektif.	Adanya pembaruan status progres dan identifikasi hambatan teknis.	Meningkatkan intensitas koordinasi tim.	Terselesaikan
9	Jumat/1 Agustus 2025	Bedah buku "Kualitas Pelayanan Publik" karya Siti Mariyah.	Tim memperoleh pemahaman mendalam mengenai prinsip pelayanan publik.	Mengadaptasi prinsip-prinsip dari buku untuk pengembangan aplikasi SU-KO.	Terselesaikan
10	Sabtu/2 Agustus 2025	Pembuatan Laporan Minggu ke-2 (Tahap Pengorganisasian).	Laporan mingguan kedua berhasil diselesaikan.	Melanjutkan ke tahap pelaksanaan.	Terselesaikan
c. Pelaksanaan					
11	Senin/4 Agustus 2025	Melaksanakan rapat tim efektif.	Sounding dan pembuatan Nota Dinas untuk rapat kriteria sistem.	Nota Dinas resmi tersusun sebagai dasar pelaksanaan rapat.	Terselesaikan
12	Selasa/5 Agustus 2025	Rapat Tim Efektif untuk membahas kriteria sistem informasi.	Dihasilkan draf awal kriteria sistem yang mencakup aspek teknis dan fungsional.	Menyusun desain sistem berdasarkan kriteria.	Terselesaikan
13	Rabu/6 Agustus 2025	Melaksanakan rapat pembahasan desain sistem.	Sounding dan pembuatan Nota Dinas untuk rapat desain sistem.	Nota Dinas resmi berhasil disusun untuk menjadi dasar rapat desain.	Terselesaikan
14	Kamis/7 Agustus 2025	Rapat Tim Efektif pembuatan desain sistem dan mengikuti Webinar Talent Management.	Dihasilkan desain awal sistem yang lebih terstruktur dan ramah pengguna.	Mempersiapkan perancangan database.	Terselesaikan

15	Jumat/8 Agustus 2025	Melaksanakan rapat pembahasan database.	Sounding dan pembuatan Nota Dinas untuk rapat pembuatan database.	Nota Dinas berhasil disusun sebagai dasar resmi rapat pembuatan database.	Terselesaikan
16	Senin/11 Agustus 2025	Rapat Tim Efektif pembuatan master data SU-KO.	Master data untuk aplikasi SU-KO berhasil disusun sebagai referensi utama.	Melakukan sounding untuk rancang bangun sistem.	Terselesaikan
17	Selasa/12 Agustus 2025	Mengadakan rapat untuk finalisasi rancang bangun.	Sounding dan pembuatan Nota Dinas untuk rancang bangun sistem.	Nota Dinas disetujui sebagai dasar resmi pengembangan sistem.	Terselesaikan
18	Rabu/13 Agustus 2025	Rapat Tim Efektif pembuatan rancang bangun sistem.	Desain awal untuk rancang bangun sistem berhasil disusun.	Melakukan finalisasi draf rancang bangun.	Terselesaikan
19	Kamis/14 Agustus 2025	Menyelesaikan finalisasi draf sistem.	Sounding dan pembuatan Nota Dinas untuk finalisasi draf.	Nota Dinas untuk finalisasi draf disetujui.	Terselesaikan
20	Jumat/15 Agustus 2025	Finalisasi draf pembuatan rancang bangun sistem.	Draf final sistem SU-KO selesai dan siap untuk tahap pengembangan.	Memulai proses pembuatan (coding) aplikasi.	Terselesaikan
21	Selasa/19 Agustus 2025	Pembuatan (pengembangan) Aplikasi SU-KO.	Pengembangan fitur-fitur dasar aplikasi dimulai dan struktur aplikasi dirancang.	Melakukan evaluasi terhadap aplikasi yang dibuat.	Terselesaikan
22	Rabu/20 Agustus 2025	Evaluasi proses pembuatan Aplikasi SU-KO.	Ditemukan beberapa fitur yang perlu disempurnakan untuk kenyamanan pengguna.	Merencanakan perbaikan teknis pada tahap selanjutnya.	Terselesaikan
23	Kamis/21 Agustus 2025	Melaksanakan rapat strategi sosialisasi.	Sounding dan pembuatan Nota Dinas untuk rapat strategi sosialisasi.	Strategi sosialisasi disempurnakan dan Nota Dinas disusun sebagai acuan resmi.	Terselesaikan

24	Jumat/22 Agustus 2025	Rapat strategi sosialisasi Aplikasi SU-KO.	Strategi dan rencana implementasi sosialisasi disepakati.	Menjalankan implementasi dari strategi sosialisasi.	Terselesaikan
25	Senin/25 Agustus 2025	Sosialisasi Aplikasi SU-KO kepada masyarakat dan pemangku kepentingan.	Sosialisasi diterima dengan baik dan meningkatkan pemahaman masyarakat.	Melakukan evaluasi terhadap sosialisasi.	Terselesaikan
26	Selasa/26 Agustus 2025	Evaluasi pelaksanaan sosialisasi Aplikasi SU-KO.	Ditemukan area yang perlu penyempurnaan dalam penyampaian materi.	Memperbaiki materi sosialisasi.	Terselesaikan
27	Rabu/27 Agustus 2025	Mengadakan rapat tim efektif untuk Bimtek.	Sounding dan pembuatan Nota Dinas untuk rapat Bimbingan Teknis (Bimtek).	Materi Bimtek disempurnakan dan Nota Dinas telah disiapkan untuk pengesahan.	Terselesaikan
28	Kamis/28 Agustus 2025	Rapat Tim Efektif untuk persiapan Bimtek Aplikasi SU-KO.	Jadwal Bimtek dan pembagian tugas fasilitator berhasil disusun.	Melaksanakan Bimbingan Teknis.	Terselesaikan
29	Jumat/29 Agustus 2025	Pelaksanaan Bimbingan Teknis (Bimtek) Aplikasi SU-KO.	Peserta berhasil memahami cara penggunaan aplikasi SU-KO.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Bimtek.	Terselesaikan
30	Senin/1 September 2025	Evaluasi pelaksanaan Bimbingan Teknis Aplikasi SU-KO.	Sesi Bimtek dinilai berjalan baik, namun perlu lebih banyak sesi praktik langsung.	Merencanakan pelatihan lanjutan.	Terselesaikan
31	Selasa/2 September 2025	Memulai implementasi aplikasi di lapangan	Sounding dan pembuatan Nota Dinas untuk implementasi aplikasi.	Rencana implementasi disempurnakan dan Nota Dinas siap disahkan.	Terselesaikan
32	Rabu/3 September 2025	Implementasi Aplikasi SU-KO (Hari ke-1).	Pengguna mulai menggunakan aplikasi, beberapa masalah teknis kecil ditemukan.	Mengatasi masalah teknis yang ditemukan.	Terselesaikan

33	Kamis/4 September 2025	Implementasi Aplikasi SU-KO (Hari ke-2).	Masalah teknis yang ditemukan sebelumnya berhasil diselesaikan, aplikasi lebih stabil.	Melakukan evaluasi menyeluruh terhadap implementasi.	Terselesaikan
34	Jumat/5 September 2025	Evaluasi implementasi Aplikasi SU-KO.	Aplikasi dinilai berjalan lancar, namun beberapa perbaikan pada antarmuka masih diperlukan.	Melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) lanjutan.	Terselesaikan
35	Senin/8 September 2025	Monitoring dan Evaluasi (MONEV) implementasi Aplikasi SU-KO.	Aplikasi berjalan baik, namun perlu perbaikan pada kecepatan dan antarmuka.	Melakukan perbaikan teknis berdasarkan hasil MONEV.	Terselesaikan
36	Selasa/9 September 2025	Perbaikan dan penyempurnaan aplikasi berdasarkan hasil MONEV.	Performa aplikasi berhasil ditingkatkan menjadi lebih cepat dan sederhana.	Membuat dan mengesahkan panduan pengguna (manual book).	Terselesaikan
37	Rabu/10 September 2025	Pembuatan dan pengesahan	Manual Book (buku panduan) aplikasi.	Manual Book aplikasi selesai disusun dan disahkan sebagai panduan resmi	Terselesaikan
38	Kamis/11 September 2025	Pembuatan Berita Acara serah terima dan pengesahan Aplikasi SU-KO.	Aplikasi SU-KO disahkan secara resmi melalui Berita Acara dan siap dioperasikan.	Membuat video laporan sebagai dokumentasi akhir.	Terselesaikan
39	Jumat/12 September 2025	Pembuatan video laporan Aksi Perubahan.	Video laporan yang mendokumentasikan seluruh proses berhasil diselesaikan.	Mempersiapkan laporan akhir tertulis.	Terselesaikan
d. Evaluasi					

40	Senin/15 September 2025	Pernyataan Dukungan Keberlanjutan Aksi Perubahan.	Dukungan tertulis dari stakeholder untuk keberlanjutan aplikasi berhasil diperoleh.	Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan dan keberlanjutan aksi perubahan.	Terselesaikan
41	Selasa/16 September 2025	Koordinasi dengan coach.	Coach untuk penyusunan laporan akhir.	Laporan menjadi lebih komprehensif berkat saran dan masukan dari	Terselesaikan
42	Rabu/17 September 2025	Koordinasi dengan Mentor untuk penyusunan laporan akhir.	Laporan diperbaiki dengan analisis yang lebih mendalam dari masukan mentor.	Melakukan penyusunan final laporan.	Terselesaikan
43	Kamis/18 September 2025	Penyusunan laporan hasil Aksi Perubahan.	Laporan hasil aksi perubahan berhasil disusun secara lengkap dan terperinci.	Menyerahkan laporan kepada pihak terkait untuk masukan akhir.	Terselesaikan
44	Jumat/19 September 2025	Finalisasi laporan hasil Aksi Perubahan.	Laporan akhir disetujui dan siap untuk diserahkan serta dipresentasikan.	Mempersiapkan presentasi hasil aksi perubahan.	Terselesaikan
45	Sabtu/20 September 2025	Pembuatan Laporan Minggu ke-9 (Tahap Monitoring).	Laporan mingguan kesembilan berhasil diselesaikan.	Proyek selesai.	Terselesaikan

2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan;

Berdasarkan analisis dari laporan mingguan yang Anda berikan, berikut adalah isi dari format yang diminta:

a. Perencanaan (Planning)

Tahap perencanaan dilaksanakan setelah pelaksanaan seminar Rencana Aksi Perubahan mulai dari tanggal 23 Juli sampai dengan tanggal 25 Juli 2025. Tiga poin penting dari tahap perencanaan ini adalah:

- 1) Meminta arahan dan dukungan dari Mentor (Kabag Ops Polres Sukoharjo) untuk memastikan rencana aksi perubahan sejalan dengan tujuan organisasi.
- 2) Melaporkan dan meminta dukungan dari Sponsor (Kapolsek Sukoharjo Kota) untuk kelancaran pelaksanaan aksi perubahan dan pembentukan tim efektif.
- 3) Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan para *stakeholder* internal (Wakapolsek, para Kanit, dan Ka SPKT) untuk menyamakan persepsi dan mendapatkan masukan konstruktif.

Dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan, *action leader* melakukan hal berikut:

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan
Rabu/23 Juli 2025	Menghadap Kabag Ops Polres Sukoharjo selaku Mentor.	Kegiatan dilaksanakan di Ruang Kabag Ops Polres Sukoharjo, di mana	Action Leader menyampaikan rencana aksi perubahan dan meminta masukan.
Kamis/24 Juli 2025	Menghadap Kapolsek Sukoharjo Kota selaku Sponsor.	Kegiatan dilaksanakan di Ruang Kapolsek Sukoharjo Kota untuk melaporkan rencana aksi perubahan, meminta dukungan, dan mendiskusikan	Rangkaian kegiatan aksi perubahan ini didukung penuh oleh Kapolsek Sukoharjo Kota, yang juga memberikan arahan terkait pemilihan tim efektif.

		pembentukan tim efektif.	
Jumat/25 Juli 2025	Berkoordinasi dengan para stakeholder (Wakapolsek, Kanit Propam, Kasium, Ka SPKT, dll.) untuk mensosialisasikan rencana aksi perubahan.	Stakeholder Internal Polres Sukoharjo.	Kegiatan berjalan lancar dan mendapatkan dukungan dari semua stakeholder (Wakapolsek, Kanit Propam, Kasium, Ka SPKT, dll.) untuk mensosialisasikan rencana aksi perubahan.

b. Pengorganisasian (Organizing)

Pada tahap pengorganisasian, dilaksanakan kegiatan dari tanggal 28 Juli sampai dengan 1 Agustus 2025. Tiga poin penting dari tahap pengorganisasian ini adalah:

- 1) Membentuk tim efektif melalui diskusi dengan *stakeholder* internal yang kemudian diformalkan dengan penerbitan Surat Perintah (Sprint) resmi.
- 2) Menetapkan peran dan tanggung jawab yang jelas bagi setiap anggota tim efektif untuk memastikan pelaksanaan proyek berjalan sistematis dan terarah.
- 3) Meningkatkan wawasan tim mengenai kualitas pelayanan publik melalui kegiatan bedah buku, sebagai landasan dalam pengembangan Sistem Informasi SU-KO.

Dalam melaksanakan tahapan pengorganisasian aksi perubahan, *action leader* melakukan hal berikut:

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan
Selasa/29 Juli 2025	Pembuatan Sprint Tim Efektif Sistem Informasi Pelayanan Pelaporan Surat Kehilangan Online (SU-KO).	Anggota tim efektif yang telah ditunjuk melaksanakan rapat untuk menyusun sprint pertama yang berfokus pada analisis kebutuhan sistem dan perancangan alur pelaporan.	Tersusunnya draf sprint tim efektif untuk dua minggu ke depan yang memuat daftar tugas prioritas, penanggung jawab, dan target penyelesaian.

Rabu/30 Juli 2025	Pembagian Tugas Kepada Tim Efektif.	Pimpinan proyek memimpin rapat untuk menjelaskan rincian pekerjaan dan memberikan tugas kepada setiap anggota tim sesuai dengan kompetensinya masing-masing.	Terbentuknya pembagian tugas yang jelas di antara anggota tim, di mana setiap anggota telah memahami tanggung jawab, jadwal, dan mekanisme pelaporan.
Jumat/1 Agustus 2025	Melakukan Bedah Buku Tentang Kualitas Pelayanan Publik Karya Siti Mariyah.	Kegiatan dilaksanakan di ruang pertemuan Polsek, di mana narasumber memaparkan poin-poin penting dari buku dan dilanjutkan dengan diskusi interaktif.	Peserta memperoleh pemahaman mendalam mengenai prinsip pelayanan publik yang berkualitas dan memunculkan ide-ide perbaikan untuk diterapkan dalam sistem SU-KO.

c. Pelaksanaan (Actuating)

Tahap Pelaksanaan (Actuating) dilaksanakan mulai dari tanggal 2 Agustus sampai dengan tanggal 5 September 2025. Tiga poin penting dari tahap pelaksanaan ini adalah:

- 1) Merancang dan mengembangkan aplikasi SU-KO secara sistematis, dimulai dari penentuan kriteria sistem, perancangan desain dan *database*, hingga pembuatan aplikasi.
- 2) Melakukan sosialisasi dan bimbingan teknis (Bimtek) kepada para pemangku kepentingan dan pengguna untuk memastikan pemahaman yang baik mengenai fitur dan manfaat aplikasi.
- 3) Mengimplementasikan aplikasi di lingkungan kerja yang sebenarnya, memungkinkan pengguna untuk mulai memanfaatkannya sambil tim melakukan pemantauan dan pengumpulan umpan balik awal.
- 4) Dalam melaksanakan tahapan pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* melakukan hal berikut

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan
Selasa/5 Agustus 2025	Rapat tim efektif membahas kriteria sistem informasi Aksi Perubahan Aplikasi SU-KO.	Rapat dilaksanakan di ruang pertemuan Polsek untuk mengidentifikasi kebutuhan utama sistem, meliputi aspek keamanan, kemudahan penggunaan, dan integrasi dengan layanan SPKT.	Dihasilkan draf awal kriteria Sistem Informasi SU-KO yang mencakup aspek teknis, fungsional, dan pelayanan sebagai acuan untuk tahap perancangan selanjutnya.
Selasa/19 Agustus 2025	Pembuatan Aplikasi SU-KO.	Tim teknis memulai pengembangan fitur-fitur utama aplikasi, termasuk antarmuka pengguna dan	Pembuatan aplikasi dimulai dengan baik sesuai rencana, di mana struktur dasar dan fitur-fitur
Rabu/3 September 2025	Implementasi Aplikasi SU-KO Hari ke-1.	Implementasi hari pertama difokuskan pada pengenalan aplikasi kepada pengguna, di mana tim memberikan bimbingan langsung dan memonitor proses penggunaan untuk pelaporan kehilangan.	Pengguna berhasil mengoperasikan aplikasi untuk membuat laporan. Beberapa masalah teknis minor terkait integrasi data ditemukan dan dapat segera diatasi oleh tim teknis.

d. Monitoring dan Evaluasi (Controlling)

Monitoring dilakukan secara berkala untuk memastikan implementasi berjalan sesuai standar, sekaligus melakukan pengendalian (controlling) bila ada penyimpangan. Tiga poin penting dari tahap ini adalah:

- 1) Melakukan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) terhadap implementasi aplikasi untuk mengidentifikasi masalah teknis dan mendapatkan umpan balik dari pengguna, yang menjadi dasar untuk perbaikan dan penyempurnaan aplikasi.
- 2) Menyusun dokumentasi resmi berupa *Manual Book* dan Berita Acara Pengesahan untuk memformalkan aplikasi dan panduan penggunaannya sebelum diserahkan.
- 3) Memastikan keberlanjutan program dengan mendapatkan pernyataan dukungan tertulis dari para pemangku kepentingan sebagai komitmen untuk pengelolaan dan pengembangan aplikasi di masa mendatang.

Dalam melaksanakan tahapan monitoring dan evaluasi aksi perubahan, *action leader* melakukan hal berikut:

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan
Senin/8 September 2025	MONEV Implementasi Aplikasi SU-KO.	Tim melakukan MONEV dengan mengumpulkan umpan balik dari pengguna melalui observasi dan kuisisioner mengenai fungsionalitas, masalah teknis, dan tingkat kepuasan.	Hasil MONEV menunjukkan bahwa aplikasi berjalan baik, namun terdapat beberapa catatan untuk perbaikan terkait kecepatan pengolahan data dan antarmuka pengguna.
Kamis/11 September 2025	Pembuatan Berita Acara dan Pengesahan Aplikasi SU-KO.	Tim membuat Berita Acara serah terima yang menyatakan bahwa aplikasi SU-KO telah selesai diuji coba dan siap untuk diimplementasikan secara resmi di lingkungan Polsek Sukoharjo.	Aplikasi SU-KO berhasil disahkan melalui Berita Acara, menandakan bahwa aplikasi telah siap digunakan dan dioperasikan secara resmi.
Senin/15 September 2025	Pernyataan Dukungan Keberlanjutan Aksi Perubahan.	Tim mengadakan pertemuan dengan pihak-pihak terkait untuk menyampaikan pentingnya keberlanjutan aksi perubahan dan memperoleh pernyataan dukungan resmi secara tertulis.	Dukungan dari pihak terkait berhasil diperoleh dan pernyataan dukungan telah ditandatangani, mencakup komitmen untuk mendukung pengelolaan aplikasi di masa mendatang.

3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam Aksi Perubahan;

Berdasarkan rekap hasil penilaian diri peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan, sebagai berikut:

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	8,00	8,00	8,00	8,00	Baik
Mentor	9,00	9,00	9,00	9,00	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,00	8,00	8,00	8,00	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9-10	Istimewa
7-8,99	Baik
5-6,99	Cukup
3-4,99	Kurang
1-2,99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,00
Kualifikasi: Baik

Sebelum Aksi Perubahan

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	8,00	8,00	8,00	8,00	Baik
Mentor	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,70	8,70	8,70	8,70	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9-10	Istimewa
7-8,99	Baik
5-6,99	Cukup
3-4,99	Kurang
1-2,99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,70
Kualifikasi: Baik

Setelah Aksi Perubahan

Keterangan Kualifikasi		Akhir Sikap Perilaku
9.99-10	Istimewa	8,70 Kualifikasi : Baik
7-8.99	Baik	
5-6.99	Cukup	
3-4.99	Kurang	
1-2.99	Sangat Kurang	


Berdasarkan hasil tersebut, penilaian terhadap diri sendiri dan mentordidapatkan nilai **8.70** dengan kualifikasi **BAIK**. Sehingga rekomendasi pada sub komponen kerjasama dengan mengikuti web binnar/ pelatihan/ bedah buku tentang kesehatan mental yang berkaitan dengan kerjasama guna memaksimalkan pencapaian aksi perubahan. Serta kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahan dengan bimbingan dan pengembangan yang terjadwal sebagai bekal


pendalaman sikap perilaku Dalam menduduki jabatan administrator.


Dalam hal strategi pengembangan kompetensi pribadi action leader terutama dalam point mengelola perubahan, dalam hal ini action leader melakukan penambahan pengetahuan dengan melaksanakan webinar, dengan data sebagai berikut:

No	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
1	Bimbingan Teknis Kesiapan Polri dalam pelaksanaan dikbang penyusunan aksi perubahan	11 – 13 Agustus 2025	<p>Bimbingan Teknis yang diselenggarakan oleh Bagrimdik PNS Rodalpers SSDM Polri pada 11-13 Agustus 2025. Bimbingan ini bertujuan untuk memberikan keterampilan kepada ASN Polri dalam pelaksanaan Dikbang serta penyusunan aksi perubahan yang diharapkan dapat memperbaiki kinerja dan pelayanan publik di Polri.</p> <p>Berikut poin-poin penting dalam pelaksanaan webinar:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Pentingnya persiapan ASN dalam pelaksanaan Dikbang untuk mendukung keberhasilan program.b. Strategi penyusunan aksi perubahan yang berfokus pada peningkatan kinerja.c. Pengelolaan perubahan dalam organisasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas.d. Keterlibatan semua pihak dalam menyelesaikan perubahan yang diinginkan.e. Penyusunan rencana aksi yang terstruktur untuk memastikan


			perubahan dapat dijalankan dengan baik.
			
2	Bimbingan teknis E-Kinerja BKN dalam penyusunan SKP	14 – 15 Agustus 2025	<p>mengikuti Bimbingan Teknis Aplikasi E-Kinerja BKN pada 14-15 Agustus 2025, yang bertujuan untuk memperkenalkan aplikasi E-Kinerja BKN dalam penyusunan SKP pada jabatan fungsional. Pelatihan ini memberikan keterampilan praktis mengenai penggunaan aplikasi untuk memantau kinerja ASN Polri dan memastikan kinerja mereka terukur dengan jelas.</p> <p>berikut poin penting dalam pelaksanaan webinar :</p> <ol style="list-style-type: none"> Penggunaan aplikasi E-Kinerja BKN untuk memantau kinerja ASN secara lebih sistematis. Pentingnya penyusunan SKP yang jelas untuk mengukur pencapaian kinerja ASN. Penerapan teknologi dalam manajemen kinerja untuk meningkatkan transparansi. Pengelolaan data kinerja ASN dengan menggunakan aplikasi berbasis teknologi. Evaluasi kinerja ASN untuk

			memberikan feedback yang membangun dan perbaikan yang berkelanjutan.
			
3	Webinar Talent managing	7 Agustus 2025	<p>mengikuti Webinar dan Project Best Practice Sharing yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara pada 7 dan 13 Agustus 2025. Webinar ini mengangkat topik mengenai manajemen talenta dan praktik terbaik yang berfokus pada tren terbaru dalam pengelolaan talenta, serta mendalami bagaimana penerapan terbaik dalam organisasi dapat meningkatkan kualitas SDM secara keseluruhan.</p> <p>Berikut adalah poin-poin utama dalam pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tren terbaru dalam Talent Management yang mencakup adaptasi teknologi dan budaya kerja fleksibel. Praktik terbaik dalam pengelolaan talenta, termasuk pengembangan keterampilan dan perencanaan karier. Peran teknologi dalam memfasilitasi manajemen talenta

			<p>yang lebih efisien.</p> <p>d. Mendukung kolaborasi antar tim dengan mengelola talenta di berbagai departemen.</p> <p>e. Mengukur kinerja karyawan dengan pendekatan berbasis data untuk memastikan keberhasilan jangka panjang.</p>
			
4	Webinar Best Practice Talent managing	13 Agustus 2025	<p>berpartisipasi dalam Webinar Best Practice Sharing yang diadakan pada 7 Agustus 2025 oleh Lembaga Administrasi Negara. Webinar ini menekankan pada praktik terbaik dalam pengelolaan talenta dan bagaimana manajemen talenta yang efektif dapat mempengaruhi hasil organisasi secara signifikan. Pembahasan juga mencakup bagaimana strategi yang tepat dalam mengelola talenta dapat meningkatkan produktivitas organisasi.</p> <p>Berikut poin-poin penting dalam webinar:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pentingnya mengidentifikasi talenta sejak awal dalam proses perekrutan. Peran pelatihan dan

			<p>pengembangan berkelanjutan dalam meningkatkan kinerja karyawan.</p> <p>c. Teknik pengelolaan talenta berbasis data untuk pengambilan keputusan yang lebih baik.</p> <p>d. Menggunakan feedback karyawan untuk meningkatkan kebijakan manajemen talenta.</p> <p>e. Prinsip kepemimpinan yang mendukung pengembangan talenta dalam organisasi.</p>
			

4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.

No	Kegiatan	Waktu	Uraian
1		1 Agustus 2025	<p>pemahaman mendalam mengenai prinsip-prinsip pelayanan publik berkualitas. Beberapa ide perbaikan muncul, seperti penguatan sistem digital, peningkatan keterampilan komunikasi petugas, serta pentingnya transparansi dalam proses pelayanan. Dokumentasi berupa notulensi, materi presentasi, dan foto kegiatan telah disiapkan.</p>

			<p>Berikut 3 poin pembeda buku ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berbasis praktik lapangan Indonesia 2. Playbook implementasi yang aplikatif 3. Pengukuran kinerja digital yang jelas
--	--	--	---

IV. BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan;

1. Terlaksananya Aksi Perubahan

Implementasi Aplikasi SU-KO berjalan baik berkat komitmen pimpinan (Kapolsek/Wakapolsek, Ka SPKT) dan dukungan stakeholder internal (operator SPKT, Humas, Bhabinkamtibmas) serta eksternal (Camat/Lurah, Dukcapil/Kominfo, masyarakat). Kolaborasi ini memastikan proses pelaporan surat kehilangan menjadi lebih cepat, transparan, dan mudah ditelusuri.

2. Proyek Administrasi yang Dihasilkan

- a) Surat Keputusan penerapan Aplikasi SU-KO di lingkungan Polsek Sukoharjo.
- b) Berita Acara serah terima hasil pengembangan dan implementasi SU-KO.
- c) Manual Book Penggunaan untuk petugas (alur verifikasi, disposisi, cetak bukti digital).
- d) SOP Layanan SU-KO yang menstandarkan proses end-to-end (penerimaan laporan–verifikasi–penerbitan–arsip).

3. Peningkatan Efisiensi dan Pelayanan

Dengan SU-KO, pengelolaan pelayanan surat kehilangan menjadi lebih efisien, akurat, dan akuntabel sehingga mendukung kinerja Polsek dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat. Peningkatan utama mencakup:

- a) Pencatatan data pelaporan lebih efisien: otomatisasi data pelapor/kehilangan, waktu pengajuan, status proses, dan keluaran bukti digital.
- b) Akses informasi lebih cepat: petugas dan pelapor dapat memantau status laporan secara daring, memangkas waktu layanan di loket.
- c) Koordinasi antar unit meningkat: alur digital mempermudah kolaborasi SPKT, Humas, dan pimpinan untuk persetujuan dan eskalasi.
- d) Keamanan data terjaga: penerapan kontrol akses berbasis peran, log aktivitas, dan arsip digital mengurangi risiko kebocoran data.
- e) Akurasi & reliabilitas data: validasi otomatis (format/NIK), pengurangan salah input, serta pelaporan kinerja layanan yang lebih presisi.

B. Rekomendasi.

Rekomendasi untuk Aplikasi SU-KO ke depan adalah: kuatkan fitur utama seperti pelacakan status laporan langsung, notifikasi ke pengguna, cek NIK otomatis, dan surat digital dengan kode QR agar mudah dicek. Mudahkan akses lewat tampilan sederhana, bisa dibuka di HP, ada poster QR di loket, dan sediakan kios SU-KO di SPKT/kelurahan. Hubungkan data dengan instansi terkait untuk mempercepat verifikasi dan siapkan ekspor data untuk laporan. Tegaskan penanggung jawab, perbarui panduan kerja rutin, dan gunakan daftar masalah yang dipantau sampai selesai. Jaga keamanan data dan keandalan sistem dengan cadangan harian, uji pemulihan, dan target layanan selalu siap. Tingkatkan kemampuan petugas lewat pelatihan singkat berkala dan pendampingan. Terakhir, pakai dasbor sederhana untuk memantau kinerja dan minta umpan balik warga secara rutin agar layanan terus membaik. Berikut poin rekomendasi ke depan untuk Aplikasi SU-KO:

1. Perkuat fitur inti: status pelaporan real-time + notifikasi (email/push), validasi NIK otomatis, dan QR verifikasi pada surat digital.
2. Permudah akses: UI ringkas, web responsif, poster QR di loket, serta kiosk SU-KO di kelurahan/SPKT.
3. Integrasi data: koordinasi Dukcapil/Kominfo untuk verifikasi identitas; sediakan ekspor CSV/API untuk pelaporan Polres.
4. Tata kelola & SOP: tetapkan *owner* proses (Ka SPKT), perbarui SOP tiap 6 bulan, gunakan *issue tracker* dengan target respons ≤ 24 jam.
5. Keamanan & reliabilitas: RBAC, log audit, enkripsi; backup harian + uji pemulihan bulanan; target *uptime* $\geq 99\%$.
6. SDM & operasional: micro-training singkat rutin, *buddy system* untuk petugas baru, simulasi kasus bulanan.
7. Analitik & transparansi: dashboard KPI (jumlah laporan, waktu layanan, % tepat waktu), rilis ringkas statistik bulanan.
8. Feedback pengguna: tombol “nilai layanan” + survei singkat triwulanan; tindak lanjut keluhan yang berulang.

V. DAFTAR PUSTAKA

- Lembaga Administrasi Negara. (2023). Modul Aksi Perubahan Kinerja Organisasi. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Taufiq, M., & Irawati, T. E. (2023). Pelatihan Kepemimpinan Administrator: Materi Pokok dan Proses Pembelajaran. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Purwana, B. H., & Irawati, T. E. (2023). Pemahaman Teoritis dan Praktis dalam Aksi Perubahan Kinerja Organisasi. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2022). Panduan Pengelolaan Sumber Daya Manusia dalam Sistem Administrasi Publik. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2022). Strategi Penguatan Kapasitas Aparatur Negara dalam Mengelola Perubahan. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Taufiq, M., & Purwana, B. H. (2021). Pengelolaan Kinerja Organisasi dalam Implementasi Kebijakan Publik. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). Pengembangan Kompetensi PNS Melalui Pelatihan Kepemimpinan. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Irawati, T. E., & Pambudi, A. S. (2021). Penerapan Inovasi dalam Pengelolaan Layanan Publik. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2020). Evaluasi Kinerja dan Akuntabilitas Publik dalam Pelayanan Pemerintah. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Purwana, B. H. (2020). Manajemen Perubahan dalam Administrasi Pemerintahan di Indonesia. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

VI. LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama Lengkap : DIMAS BAGUS PANDYOY, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AKP / 87111380
Jabatan/TMT : KAPOLSEK SUKOHARJO KOTA POLRES SUKOHARJO POLDA JATENG (IVA) (16-05-2025)
Lama Jabatan : 0 Tahun 1 Bulan 18 Hari
Tempat, Tanggal Lahir : KABUPATEN SEMARANG, 26-11-1987
Agama : ISLAM
Suku : JAWA
Status Personel : AKTIF

I. Pendidikan Kepolisian	
Tingkat	Tahun
SIPSS	2011

II. Pendidikan Umum		
Tingkat	Nama Institusi	Tahun
S2	STIE WIDYA WIWAHA	2019
S1	UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA	2010
SMA	SMA ISLAM AL AZHAR 5 CIREBON	2005
SMP	SLTP NEGERI 4 CIREBON KOTA CIREBON	2002
SD	SD NEGERI KERAMAT 2 KEJAKSAN KOTAMADYA CIREBON	1999

III. Riwayat Pangkat	
Pangkat	TMT
AKP	01-01-2017
PTU	01-01-2014
IPDA	16-12-2011

V. Pendidikan Pengembangan & Pelatihan	
Dikbang	
TMT Data pendidikan pengembangan dan pelatihan tidak ditemukan	

IV. Riwayat Jabatan	
Jabatan	TMT
KAPOLSEK SUKOHARJO KOTA POLRES SUKOHARJO POLDA JATENG (IVA)	16-05-2025
PAMIN URSTANDAR SUBBIDW ABPROF BIDPROPAM POLDA JATENG (IVA)	04-09-2024
KASATRESKRIM POLRES SUKOHARJO POLDA JATENG (IVA)	13-10-2023
KAPOLSEK BANDONGAN POLRES MAGELANG KOTA POLDA JATENG (IVA)	02-03-2023
PS. KASATRESNARKOBA POLRESTA MAGELANG POLDA JATENG (IIB 2)	29-11-2022
KASATRESNARKOBA POLRES MAGELANG POLDA JATENG (IVA)	15-07-2022
KASATRESNARKOBA POLRES WONOGIRI POLDA JATENG (IVA)	10-08-2020
KAPOLSEK SALAM POLRES MAGELANG POLDA JATENG (IVA)	27-02-2020
KAPOLSEK DUKUN POLRES MAGELANG POLDA JATENG (IVA)	06-10-2017
KASATRESKRIM POLRES SRAGEN POLDA JATENG (IVA)	28-04-2017
KASUBBAGDALOPS BAGOPS POLRES MAGELANG POLDA JATENG (IVA)	29-11-2016
KAURBINOPSNAL SATRESKRIM POLRES MAGELANG POLDA JATENG (IVB)	21-03-2016
KAURBINOPSNAL SATSAMAPTA POLRES MAGELANG POLDA JATENG (IVB)	29-04-2015
PAMIN SUBBAG PIMTAJAS KORSIS SESPIMMA SESPIM	10-01-2012
PAMA SESPIMMA SESPIM	16-12-2011

VI. Tanda Kehormatan	
Tanda Kehormatan	TMT
SATYALANCANA PENGABDIAN 8 TAHUN	2021

VII. Kemampuan Bahasa	
Bahasa	Status
INGGRIS	TIDAK AKTIF
JAWA	AKTIF

VIII. Penugasan Luar Struktur	
Penugasan	Lokasi
Data penugasan luar struktur tidak ditemukan	

Jakarta, 04 - 07 - 2025
KAPOLSEK SUKOHARJO KOTA
POLRES SUKOHARJO POLDA JATENG
(IVA)

DIMAS BAGUS PANDYOY, S.Pd., M.M.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 87111380



BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, tanggal Sebelas bulan September tahun dua ribu dua puluh lima (11 September 2025), saya: -----

Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO,S.Pd,MM.;
Pangkat / NRP : AKP / 87111380;
Jabatan : KAPOLSEK SUKOKARJO;
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO KOTA.

Dengan ini menyerahkan, Aplikasi SU-KO Sistem Informasi Surat Kehilangan Online Sukoharjo Kota pada Link : <https://su-ko-polressukoharjo.vercel.app/> dan Buku Panduan Penggunaan Aplikasi SU- KO penggunaannya kepada : -----

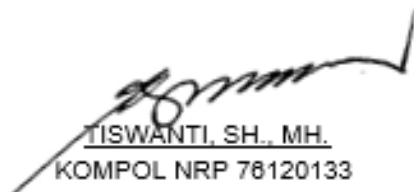
Nama : TISWANTI, SH., MH.
Pangkat / NRP : KOMPOL / 76120133;
Jabatan : KABAG SDM POLRES SUKOHARJO;
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO .

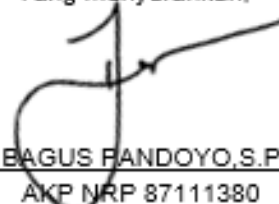
Bahwa dalam penyerahan Aplikasi SU-KO Sistem Informasi Surat Kehilangan Online Sukoharjo Kota tersebut disaksikan oleh KABAG SDM POLRES SUKOHARJO a.n. KOMPOL Tiswanti, SH., MH

----- Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya. -----

Saksi,

Yang menyerahkan,


TISWANTI, SH., MH.
KOMPOL NRP 76120133


DIMAS BAGUS PANDOYO,S.Pd,MM.
AKP NRP 87111380

KEPALA KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO


ANGGAITO PADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 85121724



KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO
Nomor: Kep/01/VIII/2025

Tentang

PEMBERLAKUAN PENERAPAN APLIKASI SU-KO SISTEM INPORMASI
PELAYANAN PELAPORAN SURAT KEHILANGAN ONLINE DI POLSEK SUKOHARJO KOTA

KEPALA KEPOLISIAN RESOR SUKO HARJO KOTA

- Menimbang** : Bahwa dalam rangka meningkatkan kecepatan, ketepatan, dan efisiensi pelayanan pelaporan surat kehilangan di lingkungan Polsek Sukoharjo Kota, dipandang perlu menetapkan keputusan pemberlakuan penerapan Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Pelaporan Surat Kehilangan Online (SU-KO) sebagai bagian dari aksi perubahan "SISTEM INFORMASI PELAYANAN PELAPORAN SURAT KEHILANGAN ONLINE (SU-KO) DI POLSEK SUKOHARJO KOTA."
- Mengingat** : 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 74 tahun 2012 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
3. Permenkes Nomor 24 Tahun 2022 Pasal 20 dan 21 tentang Rekam Medis Elektronik (EMR);
4. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/9788/V/DIK.2.5/2025/SSDM tanggal 16 Mei 2025 perihal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2025;
5. Surat Perintah Kepala Pusat Kedokteran dan Kesehatan Polri Nomor: Sprin/490/V/DIK.2.5./2025 tanggal 20 Mei 2025 perihal Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun Anggaran 2025 di Pusdikmin Lemdiklat Polri tanggal 23 Mei s.d. 24 September 2025;
- Memperhatikan** : Mendukung penerapan Aplikasi SU-KO sebagai sistem pelayanan pelaporan surat kehilangan online yang mempercepat proses, mengurangi keterlambatan layanan dan antrean di Polsek Sukoharjo Kota, serta dilengkapi manual book, video, dan SOP sebagai acuan bagi unit terkait.

KEPUTUSAN KEPOLISIAN RESOR
NOMOR : KEP/ 01 / VIII/ 2025
TANGGAL : 15 SEPTEMBER 2025

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
1. Menetapkan penerapan Aplikasi SU-KO di lingkungan Polsek Sukoharjo Kota untuk layanan pelaporan surat kehilangan;
 2. Menyusun Manual Book dan Video tata cara penggunaan SU-KO bagi seluruh unit/petugas terkait;
 3. Keputusan berlaku sejak ditetapkan dan dievaluasi berkala sesuai perkembangan teknologi dan kebutuhan layanan.

Ditetapkan di : Sukoharjo
Pada Tanggal : 15 September 2025

KEPALA KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO



ANGGAITO HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 85121724

PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Nomor : B/01/VII/KEP/DIK.2.5./2025

Kepada : Yth. Daftar Nama Terlampir
Dari : KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO
Perihal : Proyek Aksi perubahan Dimas Bagus Pandoyo,S.Pd, MM

1. Rujukan:

- a. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/451/III/2025 tanggal 7 Maret 2025 tentang Penyelenggaraan Seleksi Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun Anggaran 2025.
- b. Proyek Rencana Aksi Perubahan DIMAS BAGUS PANDOMO,S.Pd,MM.

Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan ini menyatakan Keberlanjutan Proyeek Aksi Perubahan Sekolah PKA DIMAS BAGUS PANDOMO,S.Pd,MM, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AKBP ANGGAITO HADI PRABOWO, S.H.,S.I.K.
NRP : 85121724
Jabatan : KEPALA KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO
Bertindak Sebagai : Sponsor

Nama : TISWANTI, SH., MH.
NRP : 76120133
Jabatan : KABAG SDM POLRES SUKOHARJO
Bertindak Sebagai : Mentor

Adalah atasan langsung dari siswa diklat PKA Angkatan XIV Tahun 2025 Atas Nama:

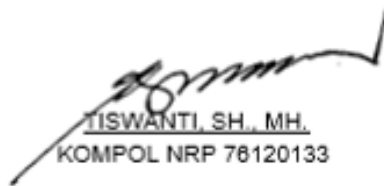
Nama : DIMAS BAGUS PANDOMO,S.Pd,MM
NRP : 87111380
Pangkat/Gol : AKP
Jabatan : KAPOLSEK SUKOKARJO
Bertindak Sebagai : Action Leader
No Siswa : 20250507022143

2. Dengan ini Menyatakan :

- a. Aplikasi SU-KO akan dioperasikan secara berkelanjutan pada layanan pelaporan surat kehilangan di Polsek Sukoharjo Kota. Implementasi dilakukan melalui proses pelaporan online/offline yang terstruktur oleh petugas terlatih, dengan pemantauan berkala agar layanan cepat, akurat, dan terdokumentasi.
- b. Pencatatan dan pelaporan melalui SU-KO akan terus dijalankan dengan sistem digital terintegrasi (nomor laporan unik, arsip elektronik, dan jejak audit). Laporan disusun sistematis, disimpan pada arsip resmi, dan disampaikan kepada pejabat berwenang, dengan pengawasan internal untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan kerahasiaan data.
- c. Layanan pengguna dan klarifikasi data akan diterapkan secara konsisten melalui notifikasi status otomatis (WA/email/SMS), helpdesk aktif, serta sesi klarifikasi bila diperlukan untuk memastikan kebenaran informasi. Hasil layanan didokumentasikan dan dievaluasi berkala sebagai dasar perbaikan berkesinambungan Aplikasi SU-KO.

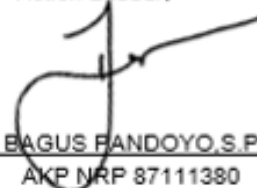
Jakarta, 15 September 2025

Mentor,



TISWANTI, SH., MH.
KOMPOL NRP 76120133

Action Leader,



DIMAS BAGUS FANDOYO, S.Pd, MM.
AKP NRP 87111380

KEPALA KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO



ANGGAITO RADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 85121724

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAMIK HIRNA WATI,SE., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA / 197905192010012000
Jabatan : LURAH SONOREJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

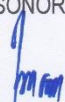
Nama : DIMAS BAGUS PANDOMO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH SONOREJO


MAMIK HIRNA WATI,SE., M.M.
PENATA NRP 197905192010012000

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROCHMAT SADEWO
Pangkat/NIP : -
Jabatan : -


Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDoyo, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025



ROCHMAT SADEWO

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANGGAITO HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
Pangkat/NIP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 85121724
Jabatan : KAPOLRES SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, Agustus 2025

KEPALA KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO


ANGGAITO HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 85121724

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDYSON BANGGA KURNIADHY, S. Pd.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 198703212010011008
Jabatan : LURAH BULAKREJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **“Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH BULAKREJO

EDYSON BANGGA KURNIADHY, S. Pd.
PEMBINA NRP 198703212010011008

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MEDI SETIAWAN
Pangkat/NIP : -
Jabatan : -

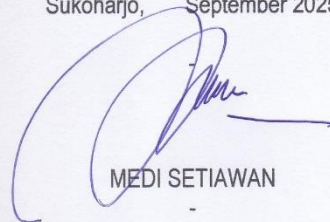
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025



MEDI SETIAWAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PARIASTUTIK, S.H.
Pangkat/NIP : KOMISARIS POLISI / 68050444
Jabatan : WAKA POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

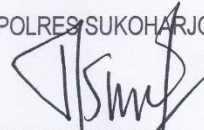
Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "**Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo**".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

WAKA POLRES SUKOHARJO



PARIASTUTIK, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 68050444

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUYAMTO,S.E.,M.M.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 197402041997031006
Jabatan : LURAH JETIS

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

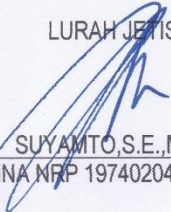
Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH JETIS


SUYAMTO,S.E.,M.M.
PEMBINA NRP 197402041997031006

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIANTO, S.H., M.H.
Pangkat/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 71070207
Jabatan : KABAG OPS POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

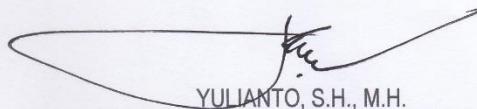
Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **“Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KABAG OPS POLRES SUKOHARJO



YULIANTO, S.H., M.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 71070207

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIDODO.S.Sos., M.M.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 197108301995031000
Jabatan : LURAH JOHO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

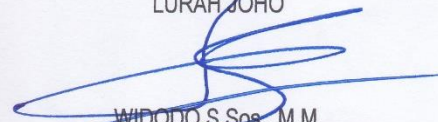
Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH JOHO


WIDODO.S.Sos., M.M.
PEMBINA NRP 197108301995031000

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAVID DANANG. P.W. S.H.,M.H.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 198411072010011023
Jabatan : CAMAT SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

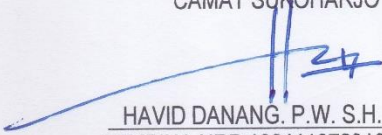
Nama : DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

CAMAT SUKOHARJO



HAVID DANANG. P.W. S.H.,M.H.
PEMBINA NRP 198411072010011023

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUH. SHIDIQ PRAMANA, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK.1 / 197007211996031000
Jabatan : LURAH KENEP

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH KENEP


MUH. SHIDIQ PRAMANA, S.E.
PENATA TK.1 NRP 197007211996031000

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTRISNO
Pangkat/NIP : KAPTEN INF / 636389
Jabatan : KOMANDAN RAYON MILITER SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

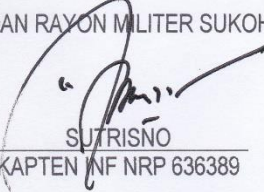
Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KOMANDAN RAYON MILITER SUKOHARJO


SUTRISNO
KAPTEN INF NRP 636389

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PURNAMA, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA / 197201272008011007
Jabatan : LURAH KRIWEN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH KRIWEN



PURNAMA, S.E.

PENATA NRP 197201272008011007

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARLINA DRY HASTUTI, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 197601271999032005
Jabatan : LURAH BULAKAN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH BULAKAN



MARLINA DRY HASTUTI, S.E., M.M.
PEMBINA NRP 197601271999032005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUSILO RAHARJO, SE., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA / 197201072007011010
Jabatan : LURAH MANDAN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

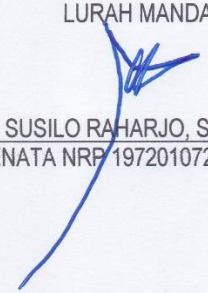
Nama : DIMAS BAGUS PANDoyo, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "**Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo**".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH MANDAN


SUSILO RAHARJO, SE., M.M.
PENATA NRP 197201072007011010

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUNARNO, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK.1 / 197101192006041008
Jabatan : LURAH BEGAJAH

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

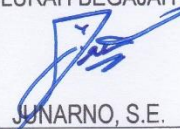
Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH BEGAJAH



JUNARNO, S.E.
PENATA TK.1 NRP 197101192006041008

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SETIA HADI DWI ANANTA, S.T., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA Tk.1 / 198204132010011000
Jabatan : LURAH COMBONGAN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDoyo, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH COMBONGAN



SETIA HADI DWI ANANTA, S.T., M.M.
PENATA Tk.1 NRP 198204132010011000

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDHI PURWANTO,SH.,M.M.
Pangkat/NIP : PENATA / 197407312009011000
Jabatan : LURAH DUKUH

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

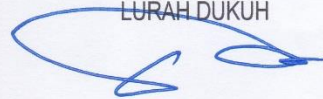
Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH DUKUH



BUDHI PURWANTO,SH.,M.M.
PENATA NRP 197407312009011000

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PAIDI, Sos, M.M.
Pangkat/NIP : PENATA / 19760128201011005
Jabatan : LURAH SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDoyo, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH SUKOHARJO

PAIDI, Sos, M.M.

PENATA NRP 19760128201011005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PAIDI, Sos., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA / 19760128201011005
Jabatan : Plt. LURAH BANMATI

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

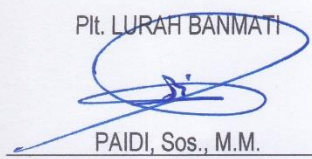
Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

Plt. LURAH BANMATI


PAIDI, Sos., M.M.
PENATA NRP 19760128201011005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI SUTRISNO, S. Sos MAP.
Pangkat/NIP : PENATA / 197412182008011006
Jabatan : LURAH GAYAM

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang “**Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo**”.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

LURAH GAYAM



TRI SUTRISNO, S. Sos MAP.
PENATA NRP 197412182008011006

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
RESOR SUKOHARJO
SEKTOR SUKOHARJO

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARTOYO, SH.
Pangkat/NIP : INSPEKTUR POLISI DUA / 76070977
Jabatan : KANIT RESKRIM SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

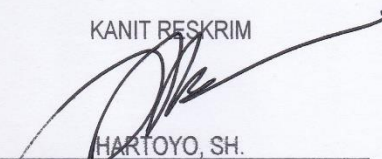
Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "**Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo**".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KANIT RESKRIM


HARTOYO, SH.
INSPEKTUR POLISI DUA NRP 76070977

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I DEWA GEDE WIRANTIKA, S.H.
Pangkat/NIP : INSPEKTUR POLISI SATU / 81040510
Jabatan : WAKAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang “**Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo**”.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

WAKAPOLSEK



I DEWA GEDE WIRANTIKA, S.H.
INSPEKTUR POLISI SATU NRP 81040510

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
RESOR SUKOHARJO
SEKTOR SUKOHARJO

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUHARYO WISNU B
Pangkat/NIP : AJUN INSPEKTUR POLISI DUA / 81111236
Jabatan : KASIUM POLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

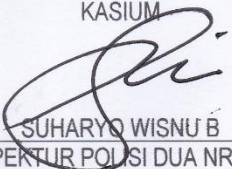
Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang “**Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo**”.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KASIUM


SUHARYO WISNU B
AJUN INSPEKTUR POLISI DUA NRP 81111236

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ILYAS ROMADLONI, SH.
Pangkat/NIP : AJUN INSPEKTUR POLISI SATU / 84060099
Jabatan : KANIT SAMAPTA POLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

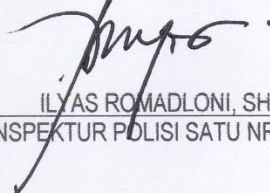
Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang “**Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo**”.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KANIT SAMAPTA



ILYAS ROMADLONI, SH.
AJUN INSPEKTUR POLISI SATU NRP 84060099

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUNAWAN
Pangkat/NIP : AJUN INSPEKTUR POLISI DUA / 84021205
Jabatan : KANIT BINMAS POLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

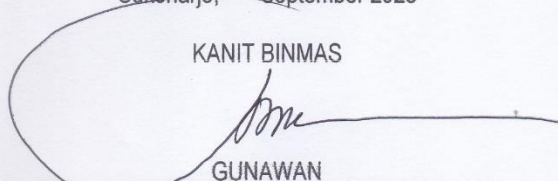
Nama : DIMAS BAGUS PANDOMOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KANIT BINMAS



GUNAWAN

AJUN INSPEKTUR POLISI DUA NRP 84021205

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
RESOR SUKOHARJO
SEKTOR SUKOHARJO

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUMIJO
Pangkat/NIP : AJUN INSPEKTUR POLISI SATU / 76010589
Jabatan : KANIT PROVOS POLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOMOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **"Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KANIT PROVOS



RUMIJO

AJUN INSPEKTUR POLISI SATU NRP 76010589

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABDI SUPRIANTO, S.H.
Pangkat/NIP : AJUN INSPEKTUR POLISI SATU / 76010347
Jabatan : KANIT INTELKAM POLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "**Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo**".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

KANIT INTELKAM

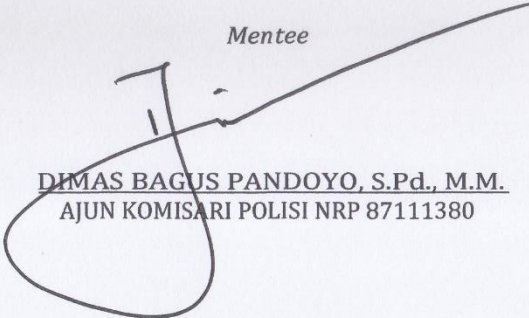

ABDI SUPRIANTO, S.H.
AJUN INSPEKTUR POLISI SATU NRP 76010347

FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING

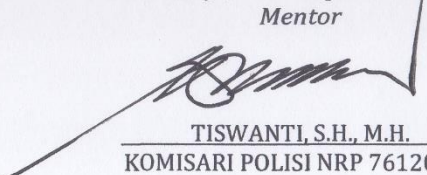
NO	MENTEE		MENTOR	
1	NAMA	: DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.	NAMA	: TISWANTI, S.H., M.H.
2	NIP	: 87111380	NIP	: 76120133
3	PANGKAT/GOL. RUANG	: AKP / III C	PANGKAT/GOL RUANG	: KOMPOL / IV a
4	JABATAN	: KAPOLSEK SUKOHARJO	JABATAN	: KABAG SDM
5	UNIT KERJA	: POLRES SUKOHARJO	UNIT KERJA	: POLRES SUKOHARJO
TUJUAN: APA YANG INGIN SAYA CAPAI? KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN*				
TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (1)	BASELINE TARGET (2)	TARGET (3)	STRATEGI PENCAPAIAN TARGET (4)
JANGKA MENENGAH	a. Mengimplementasi SUKO (SURAT KEHILANAGN ONLINE) secara berkelanjutan b. Maintenance penggunaan SUKO (SURAT KEHILANAGN ONLINE) secara berkala dan berkelanjutan c. Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi penggunaan SUKO (SURAT KEHILANAGN ONLINE)	Dilaksanakan enam bulan setelah selesainya diklat	100% dokumen pelaksanaan terpenuhi berdasarkan monitoring dan supervisi	a. Meningkatkan strategi komunikasi dengan stakeholder terkait b. Melibatkan stakeholder internal dan eksternal dalam pencapaian target c. Semangat mencari solusi dari segala halangan, hambatan dalam pelaksanaan pencapaian target
JANGKA PANJANG	a. Tersusunnya laporan penggunaan SUKO (SURAT KEHILANAGN ONLINE) secara berkala dan berkelanjutan b. Terwujudnya Pengembangan SUKO (SURAT KEHILANAGN ONLINE) berbasis website; c. Terdukungnya anggaran pengembangan dan operasional SUKO (SURAT KEHILANAGN ONLINE).	Dilaksanakan 1-2 tahun setelah selesainya diklat	100% dokumen pelaksanaan terpenuhi berdasarkan monitoring dan supervisi	a. Memberdayakan tim efektif untuk berperan serta dalam pencapaian target b. Meningkatkan potensi kompetensi yang ada untuk mengembangkan fitur aplikasi
FAKTA: DIMANA SAYA SEKARANG?				
TAHAP	TARGET SKP (5)	PROGRES PENCAPAIAN TARGET (6)	MASALAH/HAMBATAN (7)	PENYEBAB (8)
JANGKA MENENGAH	100% terpenuhi dokumen administrasi serta tindak lanjut sesuai dengan ketentuan yang berlaku	90% terpenuhi dokumen administrasi serta tindak lanjut sesuai dengan ketentuan yang berlaku	a. Progres pencapaian belum optimal dan sesuai dengan target b. Personel terkena mutasi keluar satker lainnya c. Personel pengganti belum memahami sepenuhnya terkait tupoksi	a. Kurang aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi. b. Perlunya penyesuaian agar target pencapaian dapat terpenuhi. c. Belum dimilikinya kompetensi sesuai dengan harapan yang dibutuhkan
JANGKA PANJANG	100% terpenuhi dokumen administrasi serta tindak lanjut sesuai dengan ketentuan yang berlaku	90% terpenuhi dokumen administrasi serta tindak lanjut sesuai dengan ketentuan yang berlaku	a. Progres pencapaian belum optimal dan sesuai dengan target b. Personel terkena mutasi keluar satker lainnya c. Personel pengganti belum memahami sepenuhnya terkait tupoksi	a. Kurang aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi. b. Perlunya penyesuaian agar target pencapaian dapat terpenuhi. c. Belum dimilikinya kompetensi sesuai dengan harapan yang dibutuhkan

PELUANG: APA YG DAPAT DIMANFAATKAN UNTUK MELAKSANAKAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN UNTUK MENCAPAI TARGET JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG (9)		
a. Dukungan Tim efektif, <i>stakeholder</i> internal dan <i>eksternal</i> b. Sarana prasarana berupa HP, aplikasi WA <i>Autorespon</i> c. Database SUKO (SURAT KEHILANAGN ONLINE)		
LANGKAH KEDEPAN: APA YANG AKAN SAYA LAKUKAN KE DEPAN?		
TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (10)	STRATEGI UNTUK MENGATASI MASALAH/HAMBATAN (11)
JANGKA MENENGAH	a. Mengimplementasi SUKO (SURAT KEHILANAGN ONLINE) secara berkelanjutan; b. <i>Maintenance</i> penggunaan SUKO (SURAT KEHILANAGN ONLINE) secara berkala dan berkelanjutan; a. Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi penggunaan SUKO (SURAT KEHILANAGN ONLINE).	a. Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi. b. Merespon dan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati. c. Memotivasi terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.
JANGKA PANJANG	a. Tersusunnya laporan penggunaan SUKO (SURAT KEHILANAGN ONLINE) secara berkala dan berkelanjutan b. Terwujudnya Pengembangan SIPDAN berbasis website; a. Terdukungnya anggaran pengembangan dan operasional SUKO (SURAT KEHILANAGN ONLINE).	a. Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi. b. Merespon dan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati. c. Memotivasi terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.

Mentee


 DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd., M.M.
 AJUN KOMISARI POLISI NRP 87111380

Sukoharjo, September 2025
 Mentor


 TISWANTI, S.H., M.H.
 KOMISARI POLISI NRP 76120133

Keterangan:

- (1) Diisi dengan indikator kinerja individu pada tahap jangka pendek dengan satuan ukuran kualitatif dan kuantitatif;
- (2) Diisi dengan *baseline* target capaian implementasi dengan satuan ukuran kualitatif;
- (3) Diisi dengan target keberlanjutan proyek perubahan/aksi perubahan pada tahap jangka menengah dan jangka Panjang;
- (4) Diisi dengan strategi pencapaian target keberlanjutan proyek perubahan/aksi perubahan pada tahap jangka menengah dan jangka panjang;
- (5) Diisi dengan komitmen keberlanjutan proyek perubahan/aksi perubahan dalam target SKP pada tahap jangka menengah berdasarkan *baseline* target tahap jangka pendek
- (6) Diisi dengan progres pencapaian target berdasarkan *baseline* target tahap jangka pendek;
- (7) Diisi dengan potensi masalah/hambatan pada tahap jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang;
- (8) Diisi dengan penyebab masalah/hambatan pada tahap jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang;
- (9) Diisi dengan capaian keterlibatan tim efektif dan peningkatan jumlah stakeholders dalam kuadran *promoters* pada hasil implementasi proyek perubahan/aksi perubahan;
- (10) Diisi dengan indikator kinerja individu untuk memastikan tercapainya target pada tahap jangka menengah dan jangka panjang dengan satuan ukuran kualitatif dan kuantitatif; dan
- (11) Diisi dengan strategi mitigasi penanganan masalah/hambatan pada tahap jangka menengah dan jangka panjang.

* Pilih salah satu sesuai jenjang pelatihan.



POLRES SUKOHARJO
POLDA JATENG

BUKU PETUNJUK APLIKASI SUKO

SURAT KEHILANGAN ONLINE
POLSEK SUKOHARJO KOTA

Prepared by :

AKP DIMAS BAGUS P, S.Pd, M.M.





DAFTAR ISI

- I. REGISTRASI AKUN ADMINISTRATOR
- II. LOGIN ADMINISTRATOR
- III. REGISTRASI AKUN PENGGUNA EKSTERNAL
- IV. LOGIN PENGGUNA
- V. BUAT LAPORAN KEHILANGAN
- VI. LACAK STATUS LAPORAN
- VII. PENUTUP

BUKU PANDUAN
SURAT KEHILANGAN ONLINE
PENGGUNA ADMIN

SARANA & **PRASARANA**

KOMPUTER

JARINGAN INTERNET

PRINTER

BUKU REGISTER

HANPHONE USER

KARTU IDENTITAS

BUKTI PENDUKUNG





REGISTRASI AKUN ADMINISTRATOR

Kapolsek menunjuk operator Aplikasi Suko, dalam hal ini piket SPKT untuk selalu siap menerima laporan/aduan masyarakat dengan mengakses url <https://su-ke-polressukoharjo.vercel.app/>

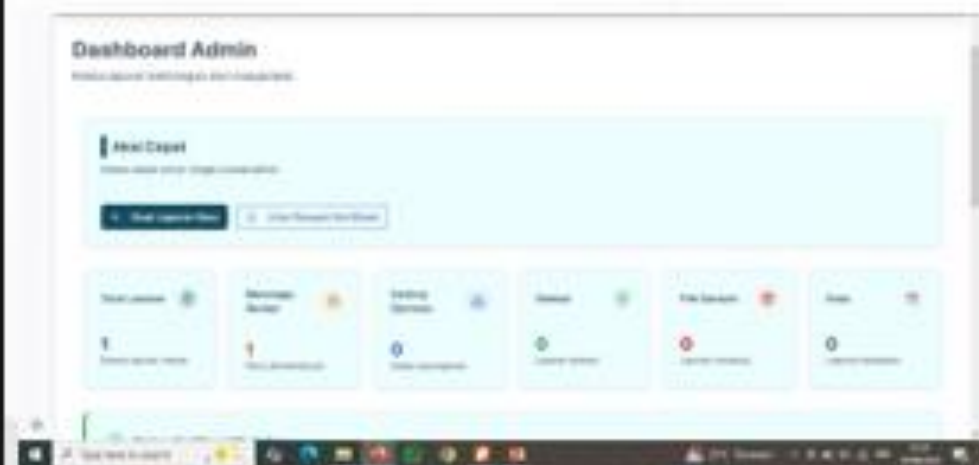
Selanjutnya memasukan :

Username : admin

Password : polsek123



Tampilan Dashboard Admin



Menu Dashboard Administrator

- Total Laporan
- Menunggu Review
- Sedang Diproses
- Selesai
- File Sampah
- Arsip
- Daftar Laporan Masuk pada kolom bawah





REGISTRASI PENGGUNA EKSTERNAL

USER/MASYARAKAT PEMOHON PRODUK MENYIAPKAN DATA

1. DATA IDENTITAS
2. JENIS PELAPORAN YANG DI PERLUKAN (KEHILANGAN, LAPORAN ADUAN GANGGUAN)
3. SIAPKAN GADGET DAN PERAMBAN/BROWSER
4. MASUKAN URL : <https://www.polda.jateng.go.id/portal/registrasi>
5. DAFTAR AKUN DENGAN PILIH MENU "DAFTAR SEKARANG "
6. MASUKAN IDENTITAS LENGKAP, SERTA BUAT PASSWORD, KONFIRMASI ULANG PASWORD
7. AGAR USER MENINGAT USERNAME/ EMAIL DAN PASWORD YANG TEAH DIBUAT, KARENA NIK HANYA BISA DIDAFTARKAN 1 KALI SAJA



BUKU PANDUAN
SURAT KEHILANGAN ONLINE
UNTUK USER/MASYARAKAT



**POLRES
SUKOHARJO
POLDA JATENG**

KEPOLISIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
SUKOHARJO KOTA

BUAT LAPORAN



BUAT LAPORAN KEHILANGAN

ISI DATA DIRI LENGKAP,
MULAI DARI NAMA, ALAMAT
TEMPAT TGL LAHIR DSB



PERISTIWA YG DILAPORKAN

ISI SESUAI KEBUTUHAN, MISAL,
LAPORAN KEHILANGAN KTP,
SIM, STNK



UPLOAD BUKTI PENDUKUNG

JIKA ADA, UPLOAD BUKTI
DUKUNG, SEPERTI FOTO KTP,
SIM, STNK DAN PASTIKAN
BELUM PERNAH DILAPORKAN DI
SATUAN LAIN DAN TEKAN *
KIRIM LAPORAN*

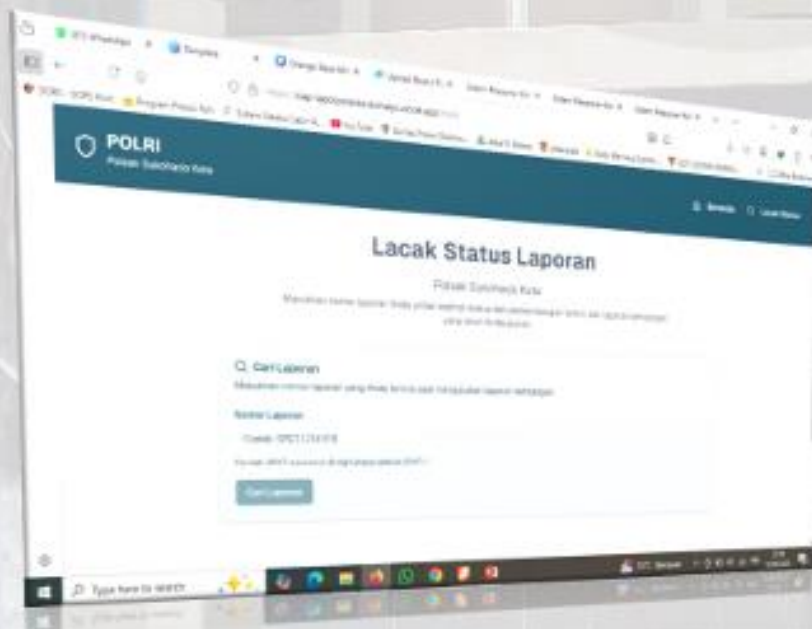


POLRES
SUKOHARJO
POLDA JATENG



LACAK STATUS LAPORAN

- JIKA SUDAH MENEKAN KIRIM LAPORAN, MAKA USER AKAN MENDAPATKAN NOMOR LAPORAN, DAN NOMOR TERSEBUT YANG AKAN DIGUNAKAN UNTUK MELACAK, NAMUN JIKA SUDAH DIPASTIKAN TERKIRIM, PEMOHON DAPAT LANGSUNG DATANG KE SPKT POLSEK SUKOHARJO KOTA UNTUK CETAK LAPORAN



BUKU PANDUAN
SURAT KEHILANGAN ONLINE
UNTUK USER/MASYARAKAT



POLRES
SUKOHARJO
POLDA JATENG

CETAK LAPORAN



PETUGAS / ADMIN AKAN MENERIMA NOTIFIKASI DAN MELAKUKAN INPUT DATA PADA FORMULIR LAPORAN KEHILANGAN/ADUAN DAN MEMASUKAN NOMOR REGISTER LAYANAN, SERTA SIAP DI BERIKAN KEPADA MASYARAKAT

MASYARAKAT YANG DATANG, HANYA TINGGAL MENUNJUKAN KTP/IDENTITAS KEPADA PETUGAS, MAKA PETUGAS AKAN MENGECEK DAN JIKA DATA SUDAH SESUAI, SURAT DAPAT LANGSUNG DIBERIKAN TANPA MENUNGGU LAMA SERTA BEBAS ANTRIAN.





POLRES
SUKOHARJO
POLDA JATENG

DIGITALISASI LAYANAN PUBLIK

DI SIAPKANYA LAYANAN SUKO (SURAT KEHILANGAN ONLINE) INI MERUPAKAN UPAYA DIGITALISASI LAYANAN DARI POLSEK SUKOHARJO KOTA, UNTUK MENGAKOMODIR KEBUTUHAN LAYANAN MASYARAKAT YANG SAAT INI DITUNTUT SERBA CEPAT, EFISIEN SERTA MEWUJUDKAN LAYANAN POLRI YANG PRIMA



AKP DIMAS B PANDOYO, S.Pd, M.M.
KAPOLSEK SUKOHARJO KOTA
POLRES SUKOHARJO

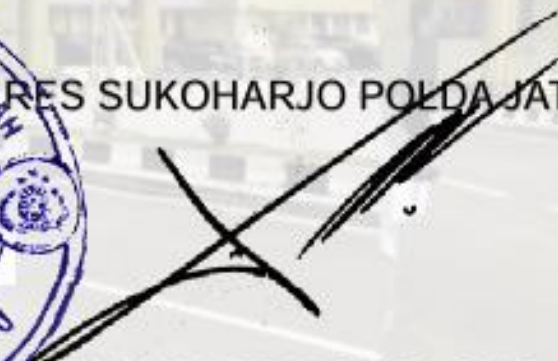


LEMBAR PENGESAHAN ...

Laporan berjudul "Digitalisasi Layanan Publik Melalui Aplikasi SUKO (Surat Kehilangan Online) telah dibaca dan disahkan oleh



KAPRES SUKOHARJO POLDA JATENG


GAITO HADI PRABOWO, S.I.K, S.H.
AKBP NRP 85121724

Email

hallo@reallygreatsite.com

Website

www.reallygreatsite.com

Phone

+123-456-7890



APLIKASI SUKO

SU-KO
Polsek Sukoharjo Kota

Beranda Lacak Status

SISTEM INFORMASI PELAYANAN PELAPORAN SURAT KEHILANGAN ONLINE (SU-KO)

Polsek Sukoharjo Kota

Sistem Informasi Pelayanan Pelaporan Surat Kehilangan Online (SU-KO) memudahkan masyarakat Sukoharjo Kota untuk melaporkan kehilangan dokumen atau barang berharga secara online tanpa harus datang langsung ke kantor polisi.

[Buat Laporan](#)

Pelaporan Online

Buat laporan surat kehilangan secara online melalui sistem SU-KO tanpa perlu datang ke kantor polisi

Lacak Status

Pantau perkembangan laporan Anda secara real-time dengan nomor laporan di sistem SU-KO

Aman & Terpercaya

Data Anda aman dalam sistem SU-KO dan laporan diproses langsung oleh petugas Polsek Sukoharjo Kota

Cara Menggunakan SU-KO

- Daftar Akun**
Buat akun dengan data diri yang valid
- Login**
Masuk ke akun Anda untuk membuat laporan
- Buat Laporan**
Isi formulir laporan surat kehilangan dengan lengkap
- Pantau Status**
Lacak perkembangan laporan di dashboard Anda melalui sistem SU-KO

<https://su-ko-polressukoharjo.vercel.app/>

ANEV APLIKASI SUKO

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe2C4m2briP2F1WWMyxgCwrIoKVuR92M6AdwR-N5IMuOb4CJw/viewform

POLRES SUKOHARJO
POLDA JAWA TENGAH

DIGITALISASI LAYANAN
APLIKASI SUKO
SURAT KEHILANGAN ONLINE POLSEK SUKOHARJO KOTA

ANEV APLIKASI SUKO

Kami ingin mendengar pendapat atau masukan Anda agar kami dapat menyempurnakan pengalaman Anda!

backend.build@gmail.com [Ganti akun](#)

✉ Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Nama Lengkap *

Jawaban Anda

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe2C4m2briP2F1WWMyxgCwrIoKVuR92M6AdwR-N5IMuOb4CJw/viewform>

LOG ACTIVITY

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN MINGGU 1 AKSI PERUBAHAN

PENGUNAAN SISTEM INFORMASI PELAPORAN SURAT KEHILANGAN (SU-KO) DI POLSEK SUKOHARJO KOTA



DISUSUN OLEH :

DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM

NOSIS : 20250507022143

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN XIV T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE -1

NAMA PESERTA : Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM
SATKER : POLRES SUKOHARJO
JUDUL AKSI PERUBAHAN : PELAYANAN SURAT KEHILANGAN ONLINE DI
POLSEK SUKOHARJO KOTA KOTA

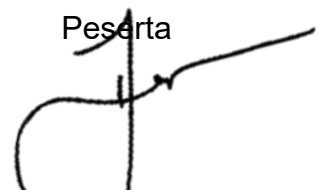
NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Rabu/23 Juli 2025	Menghadap Kabag Ops Polres Sukoharjo selaku Mentor untuk meminta arahan dalam proses pelaksanaan rencana aksi perubahan.	08.00 – 10.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
2.	Kamis/24 Juli 2025	Menghadap Kapolsek Sukoharjo Kota selaku Sponsor untuk melaporkan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan sekaligus meminta dukungan aksi perubahan.	09.00 – 10.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
3	Jumat/25 Juli 2025	Berkoordinasi dengan para Stakeholder Internal Polres Sukoharjo	09.00 – 11.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
4	Sabtu/26 Juli 2025	Pembuatan Laporan	08.00 – 11.00 WIB	Pembuatan Laporan Actuating
5	Minggu/27 Juli 2025	LIBUR		

Sukoharjo, 26 Juli 2025

Mengetahui
Mentor


TISWANTI, SH., MH.
KOMPOL NRP 76120133

Peserta


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
AKP NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : Rabu/23 Juli 2025

Waktu : Jam 08.00 – 10.00

1. Kegiatan

Menghadap Kabag Ops Polres Sukoharjo selaku Mentor untuk meminta arahan dalam proses pelaksanaan rencana aksi perubahan.

2. Tujuan

Menyampaikan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meminta saran masukan serta petunjuk terkait aksi perubahan serta meminta izin kepada Kabag Ops Polres Sukoharjo untuk melibatkan beberapa orang dalam kelompok pejabat fungsional sebagai tim efektif.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Kabag Ops Polres Sukoharjo. Melalui pertemuan ini juga Kabag Ops Polres Sukoharjo memberikan saran dan masukan terkait aksi perubahan dan diharapkan aksi perubahan tersebut bukan hanya sebagai syarat kelulusan tapi juga berdampak terhadap kemajuan organisasi.

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi Kegiatan

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar dan rangkaian kegiatan aksi perubahan ini didukung oleh Kabag Ops Polres Sukoharjo.

6. Evidence/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Kamis/24 Juli 2025

Waktu : Jam 08.00 – 10.00

1. Kegiatan

Menghadap Kapolsek Sukoharjo Kota selaku Sponsor untuk melaporkan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan sekaligus meminta dukungan aksi perubahan.

2. Tujuan

Menyampaikan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meminta saran masukan serta petunjuk terkait aksi perubahan serta mendiskusikan perihal untuk melibatkan beberapa orang dalam kelompok pejabat fungsional sebagai tim efektif.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Kapolsek Sukoharjo Kota. Melalui pertemuan ini juga Kapolsek Sukoharjo Kota memberikan saran dan masukan terkait aksi perubahan dan diharapkan aksi perubahan tersebut dan memberikan arahan untuk memilih Tim efektif.

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi Kegiatan

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar dan rangkaian kegiatan aksi perubahan ini didukung oleh Kapolsek Sukoharjo Kota.

6. Evidence/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Jumat/25 Juli 2025

Waktu : Jam 08.00 – 12.00

1. Kegiatan

Melakukan koordinasi dan sosialisasi kepada Stakeholder Internal yaitu Wakapolsek, Kanit propam, Kasium, Ka SPKT, Kanit reskrim, Kanit binmas, Kanit Intel.

2. Tujuan

Pertemuan ini bertujuan mensosialisaikan rencana aksi perubahan sekaligus meminta izin jika membutuhkan bantuan dari penyuluh atau staf yang secara langsung maupun tidak langsung akan terlibat dalam aksi perubahan yang dilakukan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan di masing – masing ruangan dari Bidang yang bersangkutan. Saat pelaksanaan sosialisasi ini, banyak masukan dan ide yang diberikan oleh para Kepala Unit yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek aksi perubahan serta kelanjutan proyek aksi perubahan pada tahap selanjutnya.

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi Kegiatan

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar dan rangkaian kegiatan aksi perubahan ini didukung oleh semua Stakeholder internal Polres Sukoharjo yaitu Wakapolsek, Kanit propam, Kasium, Ka SPKT, Kanit reskrim, Kanit binmas, Kanit Intel.

6. Evidence/Dokumentasi



PEMBUATAN LAPORAN TAHAP PLANNING (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Sabtu/26 Juli 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Membuat laporan Minggu 1 Tahap Planning

2. Tujuan

Menyelesaikan laporan Minggu 1 Tahap Planning

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang Kapolres Sukoharjo Kota. Kegiatan pembuatan ini dilakukan oleh *Action Leader* untuk melengkapi laporan perkembangan rencana aksi perubahan setiap minggunya

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi Kegiatan

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar dan laporan minggu 1 di selesaikan.

6. Evidence/Dokumentasi

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)". The document content is as follows:

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Kamis/24 Juli 2025
Waktu : Jam 08.00 – 10.00

- Kegiatan**
Menghadap Kapotsek Sukoharjo Kota selaku Sponsor untuk melaporkan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan sekaligus meminta dukungan aksi perubahan.
- Tujuan**
Menyampaikan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meminta saran masukan serta petunjuk terkait aksi perubahan serta mendiskusikan perihal untuk melibatkan beberapa orang dalam kelompok pejabat fungsional sebagai tim efektif.
- Pelaksanaan**
Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Kapotsek Sukoharjo Kota. Melalui pertemuan ini juga Kapotsek Sukoharjo Kota memberikan saran dan masukan terkait aksi perubahan dan diharapkan aksi perubahan tersebut dan memberikan arahan untuk memant Tim efektif.
- Hasil Kegiatan**
Dokumentasi Kegiatan
- Kesimpulan**
Kegiatan berjalan dengan lancar dan rangkaian kegiatan aksi perubahan ini didukung oleh Kapotsek Sukoharjo Kota.
- Evidence/Dokumentasi**

The document also contains two photographs showing a meeting in a conference room. The first photo shows two people sitting on a sofa, and the second photo shows three people sitting around a table in a meeting room.

The screenshot also shows the Microsoft Word interface with the ribbon and toolbars visible. The ribbon includes File, Home, Insert, Draw, Design, Layout, References, Mailings, Review, View, Help, and Acrobat. The toolbars include Font, Paragraph, Styles, Editing, and Adobe Acrobat. The status bar at the bottom shows "Page 4 of 8", "656 words", "Indonesian", "Track Changes: Off", "Accessibility: Investigate", "Focus", and "60%".

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN MINGGU 2 AKSI PERUBAHAN

PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PELAPORAN SURAT KEHILANGAN (SU-KO) DI POLSEK SUKOHARJO KOTA



DISUSUN OLEH :

DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM

NOSIS : 20250507022143

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN XIV T.A. 2025

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN**


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - 2

NAMA PESERTA : Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM
SATKER : POLRES SUKOHARJO
JUDUL AKSI PERUBAHAN : PELAYANAN SURAT KEHILANGAN ONLINE DI
POLSEK SUKOHARJO KOTA KOTA

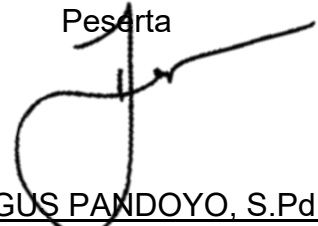
NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin/28 Juli 2025	Diskusi Awal Penunjukan Tim Efektif Sistem Inpormasi Pelayanan Pelaporan Surat Kehilangan Online (SU-KO)	08.00 – 10.00 WIB	- Dukungan secara lisan
2.	Selasa/29 Juli 2025	Pembuatan Sprint Tim Efektif Sistem Inpormasi Pelayanan Pelaporan Surat Kehilangan Online (SU-KO)	10.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
3	Rabu/30 Juli 2025	Pembagian Tugas Kepada Tim Efektif Sistem Inpormasi Pelayanan Pelaporan Surat Kehilangan Online (SU-KO)	09.00 – 11.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara tertulis
4	Kamis/31 Juli 2025	Rapat Koordinasi Kepada Tim Efektif dan Pelacakan sprin tim efektif	16.00 – 17.30 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara tertulis
5	Jumat/1 Agustus 2025	Melakukan Bedah Buku Tentang Bualitas Pelayanan Publik Karya Siti Maryah	08.00 – 11.00 WIB	- Dokumentasi
6	Sabtu/2 Agustus 2025	Pembuatan Laporan	08.00 – 11.00 WIB	Pembuatan Laporan Actuating

Sukoharjo, 2 Agustus 2025

Mengetahui
Mentor


TISWANTI, SH., MH.
KOMPOL NRP 76120133

Peserta


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
NRP: 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : **Senin/28 Juli 2025**

Waktu : **Jam 08.00 – 10.00**

1. **Kegiatan**

Diskusi awal bersama stakeholder internal terkait penunjukan tim efektif Aksi Perubahan Aplikasi SU-KO.

2. **Tujuan**

Menyamakan persepsi dan menetapkan personel yang akan masuk dalam tim efektif.

3. **Pelaksanaan**

Diskusi dilaksanakan di ruang rapat Polsek dengan dihadiri oleh Wakapolsek, Kanit Reskrim, Kanit Intel, Kanit Binmas, Ka SPKT, dan staf terkait. Dalam diskusi, dibahas struktur tim efektif, kriteria penunjukan anggota, serta pembagian tugas awal. Setiap peserta memberikan masukan mengenai kompetensi yang dibutuhkan, mekanisme koordinasi, serta kesiapan unit masing-masing untuk mendukung pelaksanaan Aksi Perubahan Aplikasi SU-KO.

4. **Hasil Kegiatan**

Tersusun rancangan awal struktur tim efektif beserta usulan nama-nama personel yang akan ditunjuk. Selain itu, diperoleh masukan teknis mengenai kebutuhan sarana pendukung serta pola koordinasi antar unit. Dokumentasi kegiatan berupa notulensi rapat dan foto kegiatan telah dikumpulkan.

5. **Kesimpulan**

Diskusi awal berjalan dengan lancar dan menghasilkan kesepakatan mengenai pentingnya pembentukan tim efektif. Semua stakeholder internal menyatakan dukungan penuh terhadap implementasi Sistem Informasi SU-KO, serta siap menugaskan personel terbaik dari masing-masing unit untuk bergabung dalam tim efektif.

6. **Evidence/Dokumentasi**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR SUKOHARJO



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin / A/BDK.2.5/2025

Perimbangan: bahwa dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Gelombang I T.A. 2025, dipandang perlu menetapkan surat perintah.

- Dasar :
1. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/297/V/BDK.2.5/2025/Pedadm, tanggal 18 Juni 2025 hal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poln gelombang I Tahun Anggaran 2025;
 2. Surat Kepala Kepolisian Daerah Jawa Tengah Nomor: B/9577/V/BDK.2.5/2025/Ro SDM tanggal 26 Juni 2025 hal penghadapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2025 Gelombang I.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT/NRP/NIP, JABATAN SEBAGAMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

- Untuk :
1. melaksanakan tugas sebagai Tim efektif untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan dengan judul pelayanan surat kahangan online di Polsek Sukoharjo Kota;
 2. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkannya;
 3. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kapolda Sukoharjo;
 4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Sesuai:

Dikeluarkan di: Sukoharjo
pada tanggal: Juli 2025
KEPALA KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO POLDA JATENG

ANGGAI HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 85121724

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR SUKOHARJO

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPOLRES SUKOHARJO
NOMOR : SPRIN/ A/BDK.2.5/2025
TANGGAL: JULI 2025

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN		No.1
			STRUKTURAL	DALAM SI'IRIN	
1	2	3	4	5	6
1.	ANGGAI HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.	AKBP/ 85121724	KAPOLRES SUKOHARJO	SPONSOR	
2.	BAGUS PRASETYO, S.H.	KOMPOL / 76101108	KASAG OPS POLRES SUKOHARJO	MENTOR	
3.	DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd., M.M.	AKPI/ 87111830	KAPOLSEK SUKOHARJO POLRES SUKOHARJO	ACTION LEADER	
4.	SUPARDI	AP/PU/ 72030302	PS. KA SPKT I POLSEK SUKOHARJO	TIM PELAKSANA I	
5.	GIYANTO	AP/DA/ 81081215	ANGGOTA SPKT I	ADMIN TIM PELAKSANA I	
6.	ILYAS ROMADLOH SH.	AP/PU/ 84060099	PS. KA SPKT II POLSEK SUKOHARJO	TIM PELAKSANA II	
7.	DEDI ANDRI S., S.H.	AP/DA/ 85110816	ANGGOTA SPKT II	ADMIN TIM PELAKSANA II	
8.	MARJONO	AP/PU/ 79070394	PS. KA SPKT III POLSEK SUKOHARJO	TIM PELAKSANA III	
9.	MALIKI BNU UMAR S.H.	BRIPKA/ 88070137	ANGGOTA SPKT III	ADMIN TIM PELAKSANA III	

10. SETYA HARTONO, S.H.

2

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPOLRES SUKOHARJO
NOMOR : SPRIN/ A/BDK.2.5/2025
TANGGAL: JULI 2025

1	2	3	4	5	6
10.	SETYA HARTONO, S.H.	BRIGADIR/ 92060276	BAMIN SILM POLSEK SUKOHARJO	TIM DOKUMENTASI	
11.	GUNAWAN	AP/DA/ 84021205	PS. KANIT BINMAS POLSEK SUKOHARJO	TIM SOSIALISASI	
12.	SUHARYO WISNU BROTO, SE, MM.	AP/DA/ 8111236	PS. KASUM POLSEK SUKOHARJO	TIM ADMINISTRASI	

KEPALA KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO POLDA JATENG

ANGGAI HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 85121724

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa/29 Juli 2025

Waktu : Jam 08.00 – 12.00

1. Kegiatan

Pembuatan rencana sprint oleh tim efektif Aksi Perubahan Aplikasi SU-KO.

2. Tujuan

Menetapkan tahapan kerja tim dalam jangka waktu tertentu.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di ruang rapat Polsek bersama anggota tim efektif yang telah ditunjuk. Dalam pertemuan ini, tim menyusun sprint pertama yang berfokus pada penyelesaian tahap awal, yaitu analisis kebutuhan sistem, perancangan alur pelaporan, dan pembagian tugas teknis. Diskusi berjalan aktif dengan masukan dari tiap unit mengenai prioritas pekerjaan, penentuan waktu pelaksanaan, serta mekanisme monitoring progres.

4. Hasil Kegiatan

Tersusun draft sprint tim efektif Aksi Perubahan Aplikasi SU-KO untuk jangka waktu dua minggu ke depan. Sprint ini memuat daftar tugas prioritas, penanggung jawab masing-masing, serta target penyelesaian. Selain itu, disepakati jadwal evaluasi mingguan untuk memastikan perkembangan sesuai rencana.

5. Kesimpulan

Pembuatan sprint berjalan dengan baik dan mendapat dukungan penuh dari seluruh anggota tim. Dengan adanya sprint, arah kerja tim menjadi lebih terukur, terstruktur, dan memiliki indikator capaian yang jelas.

6. Evidence/Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR SUKOHARJO



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 966 /VII/DIK.2.5./2025

Pertimbangan: bahwa dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Gelombang I T.A. 2025, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

- Dasar :
1. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/297/VII/DIK.2.5./2025/Pusdikmin, tanggal 18 Juni 2025 hal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli gelombang I Tahun Anggaran 2025;
 2. Surat Kepala Kepolisian Daerah Jawa Tengah Nomor: B/6677/VII/DIK.2.5./2025/Ro SDM tanggal 26 Juni 2025 hal penghadapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2025 Gelombang I.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT/NRP/NIP, JABATAN SEBAGAIMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

- Untuk :
1. melaksanakan tugas sebagai Tim efektif untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan dengan judul pelayanan surat kehilangan online di Polsek Sukoharjo Kota;
 2. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan;
 3. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kapoles Sukoharjo;
 4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Sukoharjo
pada tanggal: 8 Juli 2025

KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO POLDA JATENG
ANGGATO HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 85121724

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR SUKOHARJO

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPOLES SUKOHARJO
NOMOR SPRIN: 966 /VII/DIK.2.5./2025
TANGGAL: 8 JULI 2025

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM SPRIN	
1.	ANGGATO HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.	AKBP/ 85121724	KAPOLES SUKOHARJO	SPONSOR	
2.	BAGUS PRASETYO, S.H.	KOMPOL / 76101108	KABAG OPS POLRES SUKOHARJO	MENTOR	
3.	DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd., M.M.	AKPI/ 87111830	KAPOLSEK SUKOHARJO	ACTION LEADER	
4.	SUPARDI	AJPTU/ 72030302	PS. KA SPKT I POLSEK SUKOHARJO	TIM PELAKSANA I	
5.	GIYANTO	AIPDA/ 81051215	ANGGOTA SPKT I	ADMIN TIM PELAKSANA I	
6.	ILYAS ROMADLONI, SH.	AJPTU/ 84060099	PS. KA SPKT II POLSEK SUKOHARJO	TIM PELAKSANA II	
7.	DEDI ANDRI S., S.H.	AIPDA/ 85110616	ANGGOTA SPKT II	ADMIN TIM PELAKSANA II	
8.	MARJONO	AJPTU/ 79070394	PS. KA SPKT III POLSEK SUKOHARJO	TIM PELAKSANA III	
9.	MALIKI IBNU UMAR S.H.	BRIKPA/ 88070137	ANGGOTA SPKT III	ADMIN TIM PELAKSANA III	

10. SETYA HARTONO, S.H.

2 LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPOLES SUKOHARJO
NOMOR SPRIN: 966 /VII/DIK.2.5./2025
TANGGAL: 8 JULI 2025

1	2	3	4	5	6
10.	SETYA HARTONO, S.H.	BRIGADIR/ 62060276	BAMIN SIUM POLSEK SUKOHARJO	TIM DOKUMENTASI	
11.	GUNAWAN	AIPDA/ 84021205	PS. KANIT BINMAS POLSEK SUKOHARJO	TIM SOSIALISASI	
12.	SUHARYO WISNU BROTO, SE. MA.	AIPDA/ 81111236	PS. KASUM POLSEK SUKOHARJO	TIM ADMINISTRASI	

Dikeluarkan di: Sukoharjo
pada tanggal: 8 Juli 2025

KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO POLDA JATENG
ANGGATO HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 85121724

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu/30 Juli 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Pembagian tugas kepada anggota tim efektif Aksi Perubahan Aplikasi SU-KO.

2. Tujuan

Menetapkan peran dan tanggung jawab setiap anggota tim.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di ruang rapat Polsek dengan dihadiri oleh seluruh anggota tim efektif. Dalam rapat ini, pimpinan proyek menjelaskan rincian pekerjaan yang harus dilakukan pada tahap awal, mulai dari analisis kebutuhan, perancangan sistem, pembuatan database, hingga monitoring implementasi. Setiap anggota tim diberikan tugas sesuai bidang kompetensinya untuk memastikan efektivitas dan efisiensi kerja.

4. Hasil Kegiatan

Terbentuk pembagian tugas yang jelas antara anggota tim efektif. Masing-masing anggota telah menerima tanggung jawabnya, termasuk jadwal penyelesaian tugas, mekanisme pelaporan, serta jalur koordinasi yang harus ditempuh. Dokumentasi berupa daftar pembagian tugas dan foto kegiatan telah dikumpulkan.

5. Kesimpulan

Pembagian tugas berjalan dengan lancar, dan seluruh anggota tim menyatakan kesiapan menjalankan tanggung jawab sesuai yang ditetapkan. Dengan adanya pembagian tugas yang jelas, pelaksanaan proyek Aksi Perubahan Aplikasi SU-KO diharapkan dapat berjalan lebih terarah, sistematis, dan tepat waktu.


6. Evidence/Dokumentasi

TABEL PEMBAGIAN TUGAS
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

No	Nama & Pangkat	Jabatan / Posisi	Tugas
1	AKBP Anggaito Hadi Prabowo, S.H., S.I.K.	Kapolres Sukoharjo (Sponsor)	Memberikan dukungan penuh, arahan strategis, dan pengesahan terhadap jalannya aksi perubahan.
2	Kompol Bagus Prasetyo, S.H.	Kabag Ops Polres Sukoharjo (Mentor)	Memberikan bimbingan, masukan, serta evaluasi atas jalannya aksi perubahan.
3	AKP Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd., M.M.	Kapolsek Sukoharjo (Action Leader)	Memimpin dan memastikan seluruh tahapan aksi perubahan berjalan sesuai rencana dan target.
4	AIPTU Supardi	Ps. Ka SPKT I (Tim Pelaksana I)	Mengkoordinasikan pelaksanaan teknis tahap awal, memastikan proses pelayanan berjalan sesuai SOP.
5	AIPDA Giyanto	Anggota SPKT I (Admin Tim Pelaksana I)	Mendukung administrasi teknis, pencatatan data, dan pelaporan Tim Pelaksana I.
6	AIPTU Ilyas Romadlon, S.H.	Ps. Ka SPKT II (Tim Pelaksana II)	Melaksanakan implementasi teknis di bidang pelayanan SPKT II sesuai rencana aksi.
7	AIPDA Dedi Andri S, S.H.	Anggota SPKT II (Admin Tim Pelaksana II)	Membantu administrasi, dokumentasi, dan pelaporan Tim Pelaksana II.
8	AIPTU Marjono	Ps. Ka SPKT III (Tim Pelaksana III)	Melaksanakan implementasi teknis di bidang pelayanan SPKT III sesuai rencana aksi.
9	Bripka Maliki Ibnu Umar, S.H.	Anggota SPKT III (Admin Tim Pelaksana III)	Membantu administrasi, dokumentasi, dan pelaporan Tim Pelaksana III.
10	Brigadir Setya Hartono, S.H.	Bamin Sium (Tim Dokumentasi)	Mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan, mengelola arsip, dan menyusun laporan dokumentasi.

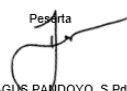
11	AIPDA Gunawan	Ps. Kanit Binmas (Tim Sosialisasi)	Membantu proses sosialisasi, menyebarkan informasi, mengumpulkan kuesioner, dan menerima feedback.
12	AIPDA Suharyo Wisnu Broto, S.E., M.M.	Ps. Kasium (Tim Administrasi)	Mengelola administrasi kegiatan, menyiapkan kelengkapan rapat, dan menyusun laporan administrasi.

Mengetahui
Mentor


BAGUS PRASETYO S.H.
NRP. 76101108

Sukoharjo, 30 Juli 2025

Peserta


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.
NRP: 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis/31 Juli 2025

Waktu : Jam 16.00 – 17.30

1. Kegiatan

Rapat koordinasi dan pelacakan progres sprint tim efektif.

2. Tujuan

Mengevaluasi perkembangan sprint serta menyelaraskan koordinasi antar anggota tim.

3. Pelaksanaan

Rapat dilaksanakan di ruang rapat Polsek dengan dihadiri oleh seluruh anggota tim efektif. Pimpinan rapat menyampaikan perkembangan pelaksanaan sprint yang telah berjalan satu minggu. Setiap anggota tim menyampaikan laporan singkat terkait tugas yang telah diselesaikan, kendala yang dihadapi, serta rencana tindak lanjut. Selain itu, dilakukan diskusi untuk menyamakan jadwal dan strategi penyelesaian tugas agar target sprint tetap tercapai sesuai waktu yang ditentukan.

4. Hasil Kegiatan

Diperoleh update status pelaksanaan sprint, termasuk identifikasi hambatan teknis yang perlu segera ditangani. Disepakati mekanisme koordinasi yang lebih intensif melalui grup komunikasi internal dan penjadwalan rapat monitoring mingguan. Dokumentasi berupa notulensi, daftar hadir, dan foto kegiatan telah dikumpulkan.

5. Kesimpulan

Rapat koordinasi berjalan efektif dan menghasilkan komitmen seluruh anggota tim untuk mempercepat penyelesaian sprint. Pelacakan progres sprint memberikan gambaran jelas mengenai capaian yang sudah terealisasi serta langkah perbaikan yang harus segera dilakukan.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/Tanggal: Kamis, 31 Juli 2025
- 2) Jam: 08.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat: Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan: Action Leader
- 5) Peserta: Action Leader dan Tim Efektif

b. Rapat Koordinasi Kepada Tim Efektif dan Pelacakan sprint tim efektif. Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

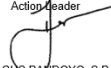
- 1) Evaluasi Progres Sprint Setiap anggota tim efektif melaporkan capaian tugas yang telah diselesaikan, kendala teknis yang dihadapi, serta rencana tindak lanjut untuk mempercepat penyelesaian target sprint.
- 2) Penguatan Koordinasi Dipekati mekanisme koordinasi yang lebih intensif melalui rapat mingguan dan komunikasi harian via grup internal untuk memastikan tidak ada hambatan signifikan dalam pelaksanaan sprint.
- 3) Tindak Lanjut dan Komitmen Tim Seluruh anggota tim efektif berkomitmen menuntaskan sprint sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dengan fokus pada perbaikan hambatan teknis dan penyelesaian prioritas utama.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Rapat Koordinasi Kepada Tim Efektif dan Pelacakan sprint tim efektif pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 31 Juli 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd, MM
NRP. 87111380

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM SPRIN	
1.	ANGGATO HADI PRABOWO, S.H. S.I.K	AKBP/ 85121724	KAPOLRES SUKOHARJO	SPONSOR	
2.	BAGUS PRASETYO, S.H	KOMPOL / 76101108	KABAG OPS POLRES SUKOHARJO	MENTOR	
3.	DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd., M.M.	AKP/ 87111830	KAPOLSEK SUKOHARJO	ACTION LEADER	
4.	SUPARDI	AIPTU/ 72030302	PS KA SPKT I POLSEK SUKOHARJO	TIM PELAKSANA I	
5.	GIYANTO	AIPDA/ 81051215	ANGGOTA SPKT I	ADMIN TIM PELAKSANA I	
6.	ILYAS ROMADLONI, SH.	AIPTU/ 84050099	PS KA SPKT II POLSEK SUKOHARJO	TIM PELAKSANA II	
7.	DEDI ANDRI S. S.H	AIPDA/ 85110616	ANGGOTA SPKT II	ADMIN TIM PELAKSANA II	
8.	MARJONO	AIPTU/ 79070394	PS KA SPKT III POLSEK SUKOHARJO	TIM PELAKSANA III	
9.	MALIKI IBNU UMAR S.H	BRIKPA/ 88070137	ANGGOTA SPKT III	ADMIN TIM PELAKSANA III	

10. SETYA HARTONO, S.H.

1	2	3	4	5	6
10.	SETYA HARTONO, S.H.	BRIGADIR/ 92060276	BAMIN SIUM POLSEK SUKOHARJO	TIM DOKUMENTASI	
11.	GUNAWAN	AIPDA/ 84021205	PS KANIT BINMAS POLSEK SUKOHARJO	TIM SOSIALISASI	
12.	SUHARYO WISNU BROTO, SE. MM	AIPDA/ 81111236	PS KASIUM POLSEK SUKOHARJO	TIM ADMINISTRASI	


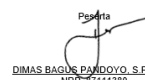
Dikeluarkan di: Sukoharjo
pada tanggal: 30 Juli 2025
Kepala Kepolisian Resor Sukoharjo POLDA JATENG

ANGGATO HADI PRABOWO, S.H. S.I.K
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 85121724

TABEL PEMBAGIAN TUGAS
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

No	Nama & Pangkat	Jabatan / Posisi	Tugas
1	AKBP Anggato Hadi Prabowo, S.H., S.I.K	Kapolres Sukoharjo (Sponsor)	Memberikan dukungan penuh, arahan strategis, dan pengesahan terhadap jalannya aksi perubahan.
2	Kompol Bagus Prasetyo, S.H	Kabag Ops Polres Sukoharjo (Mentor)	Memberikan bimbingan, masukan, serta evaluasi atas jalannya aksi perubahan.
3	AKP Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd., M.M	Kapolsek Sukoharjo (Action Leader)	Memimpin dan memastikan seluruh tahapan aksi perubahan berjalan sesuai rencana dan target.
4	AIPTU Supardi	Ps. Ka SPKT I (Tim Pelaksana I)	Mengkoordinasikan pelaksanaan teknis tahap awal, memastikan proses pelayanan berjalan sesuai SOP.
5	AIPDA Giyanto	Anggota SPKT I (Admin Tim Pelaksana I)	Mendukung administrasi teknis, pencatatan data, dan pelaporan Tim Pelaksana I.
6	AIPTU Ilyas Romadon, S.H.	Ps. Ka SPKT II (Tim Pelaksana II)	Melaksanakan implementasi teknis di bidang pelayanan SPKT II sesuai rencana aksi.
7	AIPDA Dedi Andri S. S.H.	Anggota SPKT II (Admin Tim Pelaksana II)	Memantau administrasi, dokumentasi, dan pelaporan Tim Pelaksana II.
8	AIPTU Marjono	Ps. Ka SPKT III (Tim Pelaksana III)	Melaksanakan implementasi teknis di bidang pelayanan SPKT III sesuai rencana aksi.
9	Bripta Maliki Ibnu Umar, S.H.	Anggota SPKT III (Admin Tim Pelaksana III)	Memantau administrasi, dokumentasi, dan pelaporan Tim Pelaksana III.
10	Brigadir Setya Hartono, S.H.	Bamin Siium (Tim Dokumentasi)	Mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan, mengelola arsip, dan menyusun laporan dokumentasi.

11	AIPDA Gunawan	Ps. Kanit Binmas (Tim Sosialisasi)	Membantu proses sosialisasi, menyebarkan informasi, mengumpulkan kuesioner, dan menerima feedback.
12	AIPDA Suharyo Wisnu Broto, S.E., M.M	Ps. Kasium (Tim Administrasi)	Mengelola administrasi kegiatan, menyiapkan kelengkapan rapat, dan menyusun laporan administrasi.

Sukoharjo, 30 Juli 2025
Mengetahui: 
Bagus Prasetyo, S.H.
NRP. 76101108
Peserta: 
Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jumat/1 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Bedah buku “Bualitas Pelayanan Publik” karya Siti Mariyah.

2. Tujuan

Menggali pemahaman dan perspektif baru tentang kualitas pelayanan publik.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di ruang pertemuan Polsek dengan dihadiri oleh anggota tim efektif dan beberapa stakeholder internal. Narasumber memaparkan poin-poin penting dari buku, mulai dari konsep dasar pelayanan publik, indikator kualitas, hingga strategi peningkatan mutu layanan. Diskusi interaktif dilakukan dengan peserta yang menyampaikan pertanyaan, pengalaman, serta masukan terkait penerapan konsep dalam konteks kepolisian, khususnya pelayanan laporan kehilangan.

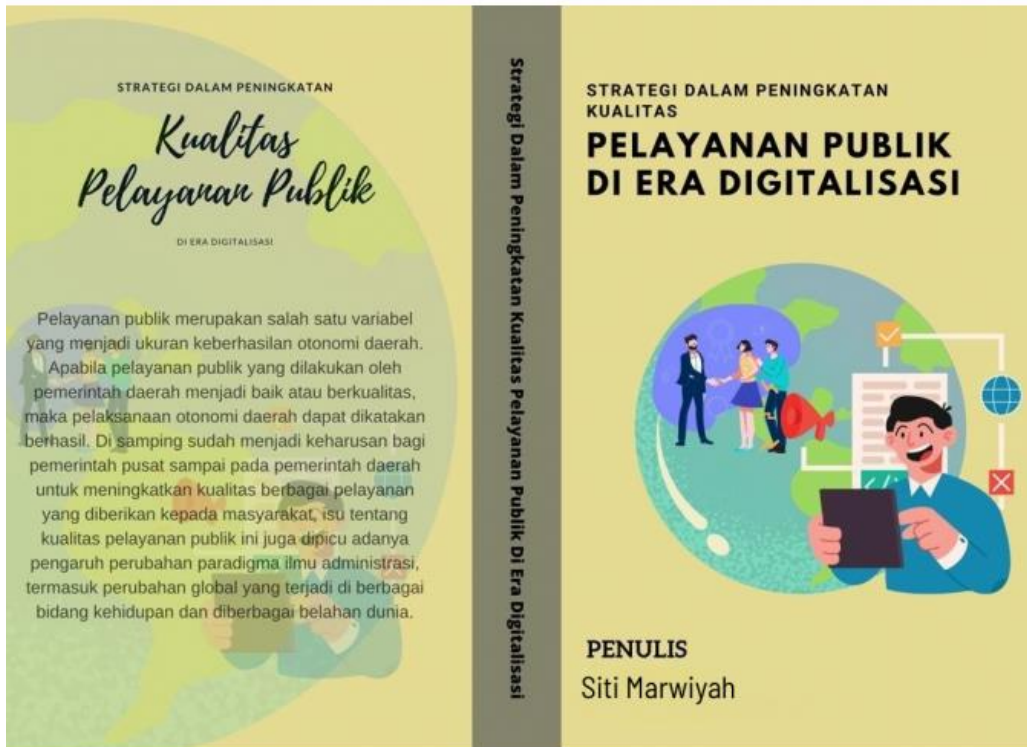
4. Hasil Kegiatan

Peserta memperoleh pemahaman mendalam mengenai prinsip-prinsip pelayanan publik berkualitas. Beberapa ide perbaikan muncul, seperti penguatan sistem digital, peningkatan keterampilan komunikasi petugas, serta pentingnya transparansi dalam proses pelayanan. Dokumentasi berupa notulensi, materi presentasi, dan foto kegiatan telah disiapkan.

5. Kesimpulan

Bedah buku berjalan dengan lancar, memberikan wawasan baru sekaligus inspirasi dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik. Peserta menyatakan dukungan penuh untuk mengadaptasi prinsip-prinsip dari buku tersebut ke dalam pengembangan Sistem Informasi Pelayanan Pelaporan Surat Kehilangan Online (SU-KO).

6. Evidence/Dokumentasi



BAB V KONSEP PELAYANAN PUBLIK

Istilah pelayanan lain dalam bahasa Inggris adalah "service". Moenir (2002:26-27) mendefinisikan : "pelayanan sebagai kegiatan yang dilakukan oleh seseorang atau sekelompok orang dengan landasan tertentu dimana tingkat pemuasannya hanya dapat dirasakan oleh orang yang melayani atau dilayani, tergantung kepada kemampuan penyedia jasa dalam memenuhi harapan pengguna."

Pelayanan pada hakikatnya adalah serangkaian kegiatan, karena itu proses pelayanan berlangsung secara rutin dan berkesinambungan, meliputi seluruh kehidupan organisasi dalam masyarakat. Proses yang dimaksudkan dilakukan sehubungan dengan saling memenuhi kebutuhan antara penerima dan pemberi pelayanan.

Selanjutnya Moenir (2002:16) menyatakan bahwa proses pemenuhan kebutuhan melalui aktivitas orang lain yang langsung inilah yang dinamakan pelayanan. Jadi dapat dikatakan pelayanan adalah kegiatan

STRATEGI DALAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI ERA DIGITALISASI



PENULIS
Siti Marwiyah

A. Pelayanan Publik.

1. Pengertian Pelayanan

Istilah pelayanan berasal dari kata "layan" yang artinya menolong menyediakan segala apa yang diperlukan oleh orang lain untuk perbuatan melayani. Pada dasarnya setiap manusia membutuhkan pelayanan, bahkan secara ekstrim dapat dikatakan bahwa pelayanan tidak dapat dipisahkan dengan kehidupan manusia (Sinambela, 2010:3). Pelayanan adalah proses pemenuhan kebutuhan melalui aktivitas orang lain yang langsung (Moenir, 2006:16-17). Membicarakan pelayanan berarti membicarakan suatu proses kegiatan yang konotasinya lebih kepada hal yang abstrak (*Intangible*).

Pelayanan adalah merupakan suatu proses, proses tersebut menghasilkan suatu produk yang berupa pelayanan, yang kemudian diberikan kepada pelanggan.

etika yang baik sehingga memenuhi kebutuhan dan kepuasan bagi yang menerima.

Menurut Moenir (2000:8) mengemukakan, pelayanan adalah setiap kegiatan yang menguntungkan dalam suatu kumpulan atau kesatuan, dan menawarkan kepuasan meskipun hasilnya tidak terikat pada suatu produk secara fisik.

Selanjutnya Sampara Lukman (2000:5) pelayanan merupakan suatu kegiatan yang terjadi dalam interaksi langsung antara seseorang dengan orang lain atau mesin secara fisik, dan menyediakan kepuasan pelanggan.

Sedangkan definisi yang lebih rinci diberikan oleh Gronroos dalam Ratminto (2005:2) yaitu : "pelayanan adalah suatu aktivitas atau serangkaian aktivitas yang bersifat tidak kasat mata yang terjadi akibat adanya interaksi antara konsumen dengan karyawan atau hal-hak lain

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal : Sabtu/2 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Membuat laporan Minggu 2 Tahap Organisasi

2. Tujuan

Menyelesaikan laporan Minggu 2 Tahap Organisasi

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang Kapolres Sukoharjo Kota. Kegiatan pembuatan ini dilakukan oleh *Action Leader* untuk melengkapi laporan perkembangan rencana aksi perubahan setiap minggunya

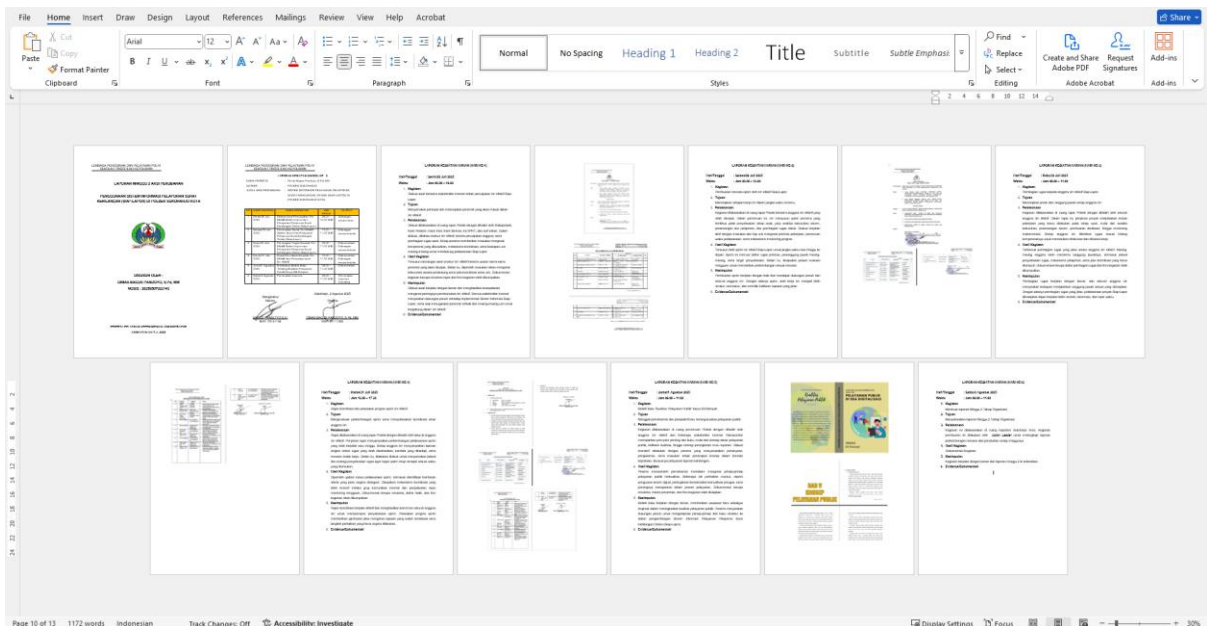
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi Kegiatan

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar dan laporan minggu 2 di selesaikan.

6. Evidence/Dokumentasi



SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN MINGGU 3 AKSI PERUBAHAN

**PENGUNAAN SISTEM INFORMASI PELAPORAN SURAT
KEHILANGAN (SU-KO) DI POLSEK SUKOHARJO KOTA**



DISUSUN OLEH :
DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM
NOSIS : 20250507022143

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN XIV T.A. 2025

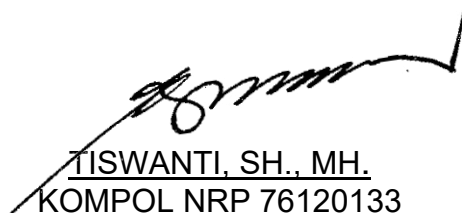
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - 3

NAMA PESERTA : Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM
SATKER : POLRES SUKOHARJO
JUDUL AKSI PERUBAHAN : PELAYANAN SURAT KEHILANGAN ONLINE DI
POLSEK SUKOHARJO KOTA KOTA

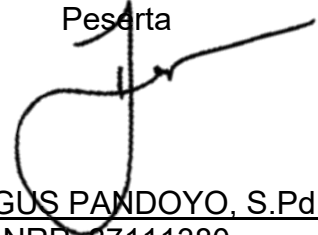
NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin/4 Agustus 2025	Sounding dan pembuatan Nota dinas rapat Tim efektif pembuatan Kriteria Aplikasi SU-KO	08.00 – 10.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
2.	Selasa/5 Agustus 2025	rapat Tim efektif pembuatan Kriteria Aplikasi SU-KO	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
3	Rabu/6 Agustus 2025	Sounding dan pembuatan Nota dinas rapat Tim efektif pembuatan Desain Aplikasi SU-KO	08.00 – 10.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
4	Kamis/7 Agustus 2025	- rapat Tim efektif pembuatan Desain Aplikasi SU-KO - Webinar Lan Talent managing	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
5	Jumat/8 Agustus 2025	Sounding dan pembuatan Nota dinas rapat Tim efektif pembuatan Database Aplikasi SU-KO	08.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
6	Sabtu/9 Agustus 2025	Pembuatan Laporan	08.00 – 11.00 WIB	Pembuatan Laporan Actuating

Mengetahui
Mentor


TISWANTI, SH., MH.
KOMPOL NRP 76120133

Sukoharjo, 9 Agustus 2025

Peserta


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : **Senin/4 Agustus 2025**

Waktu : **Jam 08.00 – 10.00**

1. Kegiatan

Sounding internal dan penyusunan Nota Dinas rapat tim efektif.

2. Tujuan

Menentukan dasar resmi rapat serta menyamakan arah penyusunan kriteria sistem informasi Aksi Perubahan Aplikasi SU-KO.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilakukan di ruang kerja Polsek dengan melibatkan Action Leader, tim administrasi, serta perwakilan tim efektif lainnya. Proses dimulai dengan sounding atau diskusi awal mengenai urgensi pembuatan kriteria sistem informasi, termasuk aspek keamanan, kemudahan akses, serta efektivitas pelayanan. Setelah diskusi, disusun Nota Dinas resmi sebagai dasar pelaksanaan rapat tim efektif, yang memuat agenda, tujuan, dan peserta rapat.

4. Hasil Kegiatan

Telah tersusun Nota Dinas resmi yang disahkan pimpinan sebagai dasar pelaksanaan rapat tim efektif. Sounding menghasilkan beberapa usulan kriteria, seperti tampilan sistem yang sederhana, integrasi data pelayanan, serta mekanisme monitoring laporan. Nota Dinas dan dokumentasi kegiatan telah disimpan sebagai evidence.

5. Kesimpulan

Kegiatan berlangsung dengan baik dan menghasilkan Nota Dinas sebagai dasar pelaksanaan rapat. Stakeholder internal memberikan dukungan penuh dan siap mengikuti rapat tim efektif untuk membahas kriteria sistem informasi SU-KO lebih detail.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTA DINAS

Nomor : B/UND- /VII/KEP/2025

Kepada : Yth. Daftar Nama Undangan Terlampir
Dari : Kapolsek Polres Sukoharjo Kota
Perihal : Undangan Rapat Tim Efektif Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.

1. Rujukan:

- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/297/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin, tanggal 18 Juni 2025 hal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri gelombang I Tahun Anggaran 2025;
- Surat Kepala Kepolisian Daerah Jawa Tengah Nomor: B/6677/VI/DIK.2.5./2025/Ro SDM tanggal 26 Juni 2025 hal penghadapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2025 Gelombang I.


c. Proyek Rencana Aksi Perubahan Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, agar hadir pada rapat Tim Efektif Sekolah PKA Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM yang akan dilaksanakan pada:

- hari/tanggal : Selasa/5 Agustus 2025;
- pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
- tempat : Ruang Rapat Polsek Sukoharjo Kota;
- pakaian : yang berlaku pada hari itu;
- pembahasan : rapat Tim efektif pembuatan Kriteria Sistem Informasi Siap lapor

3. Demikian untuk menjadi maklum.


Sukoharjo, 4 Agustus 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA


DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd, MM.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

DAFTAR NAMA UNDANGAN
RAPAT TIM EFEKTIF

- KAPOLSEK SUKOHARJO
- PS. KA SPKT I & ADMIN SPKT I
- PS. KA SPKT II & ADMIN SPKT II
- PS. KA SPKT III & ADMIN SPKT III
- BAMIN SIUM POLSEK SUKOHARJO
- PS. KANTIN BINMAS POLSEK SUKOHARJO
- PS. KASIU POLSEK SUKOHARJO

Sukoharjo, 4 Agustus 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA


DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd, MM.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- Hari/tanggal : Senin, 4 Agustus 2025
- Jam : 08.00 – 10.00 WIB
- Tempat : Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- Pimpinan : Action Leader
- Peserta : Action Leader dan Tim Efektif

b. Sounding dan pembuatan Nota dinas rapat Tim efektif pembuatan Kriteria Sistem Informasi Siap lapor: Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

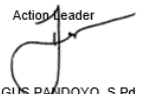
2. PEMBAHASAN

- Penyusunan Kriteria Sistem Dalam rapat ini, dilakukan pembahasan dan penyusunan kriteria dasar sistem Siap-Lapor yang mencakup aspek teknis (keamanan, keandalan, dan aksesibilitas), fungsional (verifikasi data, status real-time, notifikasi), serta pelayanan (kemudahan penggunaan dan transparansi). Tim menyepakati bahwa sistem harus memenuhi standar keamanan data dan mampu diakses dengan mudah oleh masyarakat.
- Penyusunan Nota Dinas Nota Dinas disusun sebagai dasar resmi untuk pelaksanaan rapat lanjutan. Nota ini mencantumkan tujuan, kriteria yang disepakati, serta langkah-langkah selanjutnya dalam pembuatan sistem. Nota Dinas ini akan digunakan sebagai referensi dalam proses pengembangan lebih lanjut.
- Komitmen Tim dan Tindak Lanjut Tim efektif berkomitmen untuk melanjutkan pembahasan kriteria sistem pada rapat berikutnya dengan fokus pada pengembangan teknis dan desain antarmuka. Diharapkan rapat selanjutnya dapat menghasilkan desain sistem yang lebih rinci dan siap diimplementasikan.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Sounding dan pembuatan Nota dinas rapat Tim efektif pembuatan Kriteria Sistem Informasi Siap lapor pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 4 Agustus 2025


Action Leader
DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa/5 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Rapat tim efektif membahas kriteria sistem informasi Aksi Perubahan Aplikasi SU-KO.

2. Tujuan

Menetapkan kriteria dasar yang harus dipenuhi dalam pengembangan sistem.

3. Pelaksanaan

Rapat dilaksanakan di ruang pertemuan Polsek dengan dihadiri oleh Action Leader, mentor, dan seluruh anggota tim efektif. Diskusi difokuskan pada identifikasi kebutuhan utama dalam sistem, meliputi aspek keamanan data, kecepatan akses, kemudahan penggunaan, serta integrasi dengan pelayanan SPKT. Anggota tim memberikan masukan berdasarkan bidang masing-masing, sehingga kriteria yang dihasilkan mencakup aspek teknis, operasional, dan administrasi.

4. Hasil Kegiatan

Dihasilkan draft awal kriteria Sistem Informasi SU-KO, di antaranya: (a) sistem harus mudah diakses masyarakat secara online, (b) memiliki fitur verifikasi keamanan, (c) menampilkan status laporan secara real time, dan (d) mendukung dokumentasi serta pelaporan internal. Draft kriteria ini menjadi acuan pada tahap perancangan sistem selanjutnya. Dokumentasi kegiatan berupa notulensi, daftar hadir, dan foto rapat telah disimpan.

5. Kesimpulan

Rapat berjalan dengan lancar dan menghasilkan kesepakatan awal mengenai kriteria Sistem Informasi SU-KO. Tim efektif berkomitmen untuk menindaklanjuti dengan penyusunan desain sistem sesuai kriteria yang telah ditetapkan.

6. Evidence/Dokumentasi

KRIJTERIA SISTEM INFORMASI SIAP-LAPOR

1. Aspek Teknis

- **Keamanan Data:** Sistem dilengkapi enkripsi untuk melindungi data pelapor serta memiliki akses terbatas hanya bagi petugas berwenang.
- **Keandalan Sistem:** Server stabil dengan backup rutin sehingga sistem tetap berjalan meski ada gangguan teknis.
- **Aksesibilitas:** Bisa diakses melalui perangkat komputer maupun smartphone dengan tampilan responsif.
- **Integrasi:** Mampu terhubung dengan database kepolisian untuk verifikasi dan pencatatan laporan.

2. Aspek Fungsional

- **Pendaftaran Laporan Online:** Masyarakat dapat mengisi data kehilangan secara mandiri melalui aplikasi/web.
- **Verifikasi Data:** Tersedia mekanisme validasi identitas pelapor serta dokumen pendukung.
- **Status Real-Time:** Pelapor dapat memantau perkembangan laporan secara langsung.
- **Notifikasi:** Sistem mengirimkan pemberitahuan (SMS/email/WhatsApp) mengenai status laporan.
- **Arsip Digital:** Semua laporan tersimpan dalam database yang bisa dicetak maupun diunduh.

3. Aspek Pelayanan

- **Kemudahan Penggunaan:** Antarmuka sederhana, ramah pengguna, dan mendukung bahasa Indonesia yang jelas.
- **Transparansi:** Proses pelaporan dapat dipantau oleh pelapor, sehingga meningkatkan kepercayaan publik.
- **Efisiensi Waktu:** Proses lebih cepat dibandingkan pelaporan manual, mengurangi antrean di SPKT.
- **Feedback Masyarakat:** Terdapat fitur testimoni atau survei kepuasan layanan.
- **Akses 24/7:** Sistem tersedia setiap saat tanpa batasan waktu layanan.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR SUKOHARJO

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Selasa, 5 Agustus 2025
- 2) Jam 09.00 — 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan *Action Leader*
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. rapat Tim efektif pembuatan Kriteria Sistem Informasi Siap lapor: Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) Pembahasan Kriteria Sistem Informasi Rapat dimulai dengan pembahasan mengenai kriteria utama yang harus dipenuhi agar sistem informasi dianggap siap untuk dilaporkan. Kriteria tersebut meliputi keandalan data, kecepatan sistem, dan kecocokan dengan kebutuhan pengguna.
- 2) Penentuan Indikator Kinerja Sistem Tim efektif menyepakati indikator kinerja sistem yang akan digunakan untuk menilai kesiapan sistem informasi, seperti akurasi data, waktu respon, dan tingkat kesalahan sistem yang dapat diterima. Setiap indikator akan diuji dan dipantau secara berkala.
- 3) Tindak Lanjut dan Pembagian Tugas Dalam rapat juga dibahas rencana tindak lanjut untuk menyelesaikan pengujian sistem berdasarkan kriteria yang telah disepakati. Tugas-tugas spesifik untuk setiap anggota tim ditetapkan, termasuk pengujian lapangan dan pengumpulan feedback pengguna terkait kinerja sistem.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan rapat Tim efektif pembuatan Kriteria Sistem Informasi Siap lapor pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 5 Agustus 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu/6 Agustus 2025

Waktu : Jam 08.00 – 10.00

1. Kegiatan

Sounding awal dan penyusunan Nota Dinas rapat tim efektif.

2. Tujuan

Menentukan dasar resmi rapat serta menyamakan arah pembuatan desain sistem.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Polsek dengan melibatkan Action Leader, tim administrasi, dan perwakilan anggota tim efektif. Proses dimulai dengan sounding internal mengenai kebutuhan desain sistem, khususnya terkait alur pelayanan, tampilan antarmuka, serta integrasi dengan prosedur SPKT. Dari hasil sounding, disusun Nota Dinas resmi yang memuat agenda, tujuan, dan peserta rapat untuk membahas desain Sistem Informasi SU-KO secara lebih detail.

4. Hasil Kegiatan

Nota Dinas resmi berhasil disusun sebagai dasar pelaksanaan rapat tim efektif. Sounding menghasilkan beberapa poin masukan penting, antara lain desain harus sederhana dan ramah pengguna, mendukung input data secara cepat, serta memiliki dashboard monitoring bagi petugas. Dokumentasi kegiatan berupa draft Nota Dinas, notulensi, dan foto kegiatan telah dikumpulkan.

5. Kesimpulan

Kegiatan berlangsung lancar dan menghasilkan Nota Dinas sebagai dasar rapat tim efektif. Stakeholder internal menyatakan dukungan penuh untuk melanjutkan pembahasan desain sistem pada rapat berikutnya.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTA DINAS
Nomor: B/UND- /VII/KEP/2025

Kepada : Yth. Daftar Nama Undangan Terlampir
Dari : Kapolsek Polres Sukoharjo Kota
Perihal : Undangan Rapat Tim Efektif Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.

- Rujukan:
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/297/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin, tanggal 18 Juni 2025 hal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri gelombang I Tahun Anggaran 2025;
 - Surat Kepala Kepolisian Daerah Jawa Tengah Nomor: B/6677/VI/DIK.2.5./2025/Ro SDM tanggal 26 Juni 2025 hal penghadapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2025 Gelombang I.
 - Proyek Rencana Aksi Perubahan Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.
- Sehubungan dengan rujukan di atas, agar hadir pada rapat Tim Efektif Sekolah Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM yang akan dilaksanakan pada:
 - hari/tanggal : Kamis/7 Agustus 2025;
 - waktu : 09.00 WIB s.d selesai;
 - tempat : Ruang Rapat Polsek Sukoharjo Kota;
 - pakaian : yang berlaku pada hari itu;
 - pembahasan : Rapat tim efektif membahas desain sistem informasi Siap-Lapor
- Demikian untuk menjadi maklum.

Sukoharjo, 6 Agustus 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA

DIMAS BAGUS PANDOMOYO, S.Pd, MM
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

DAFTAR NAMA UNDANGAN
RAPAT TIM EFEKTIF

- KAPOLSEK SUKOHARJO
- PS. KA SPKT I & ADMIN SPKT I
- PS. KA SPKT II & ADMIN SPKT II
- PS. KA SPKT III & ADMIN SPKT III
- BAMIN SIUM POLSEK SUKOHARJO
- PS. KANIT BINMAS POLSEK SUKOHARJO
- PS. KASIAM POLSEK SUKOHARJO

Sukoharjo, 6 Agustus 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA

DIMAS BAGUS PANDOMOYO, S.Pd, MM
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
PERSIAPAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

- PERSIAPAN
 - Acara dilaksanakan pada:
 - Hari/tanggal : Senin, 4 Agustus 2025
 - Jam : 08.00 – 10.00 WIB
 - Tempat : Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
 - Pimpinan : Action Leader
 - Peserta : Action Leader dan Tim Efektif
 - Sounding dan pembuatan Nota dinas rapat Tim efektif pembuatan Kriteria Sistem Informasi Siap lapor: Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.
- PEMBHASAN
 - Pembahasan Desain Sistem Informasi Rapat dimulai dengan diskusi mengenai desain awal sistem informasi yang akan dikembangkan. Tim efektif memaparkan desain yang meliputi antarmuka pengguna (UI), fungsionalitas, serta alar data yang diperlukan untuk memastikan sistem dapat digunakan dengan efisien dan efektif oleh pengguna akhir.
 - Evaluasi Masukan dari Sounding Hasil dari sesi sounding yang melibatkan pemangku kepentingan terkait (misalnya, pengguna dan operator) dibahas dalam rapat. Masukan yang diterima terkait kemudahan penggunaan, kebutuhan data, dan fitur tambahan dicatat untuk dimasukkan dalam desain akhir sistem. Tim juga mencatat beberapa perbaikan yang diperlukan untuk memperkuat fungsionalitas sistem.

- Penyusunan Nota Dinas dan Tindak Lanjut Nota Dinas yang berisi hasil rapat dan keputusan terkait desain sistem informasi siap dilaporkan desasn. Tindak lanjut meliputi pengembangan prototipe berdasarkan desain yang disepakati, pengujian lebih lanjut, serta persiapan untuk pengujian pengesahan sistem kepada pihak berwenang.

PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Sounding dan pembuatan Nota dinas rapat Tim efektif pembuatan Kriteria Sistem Informasi Siap lapor pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 4 Agustus 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS PANDOMOYO, S.Pd, MM
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis/7 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Pada hari ini, dilakukan dua kegiatan utama: Rapat Tim Efektif Pembuatan Desain Aplikasi SU-KO dan Webinar Lan Talent Managing.

2. Tujuan

Rapat Tim Efektif bertujuan untuk merancang dan menyempurnakan desain sistem Siap Lapor. Webinar Lan Talent Managing bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang manajemen talenta dalam organisasi.

3. Pelaksanaan

Pada kegiatan pertama, tim melakukan diskusi mendalam mengenai alur data, fitur yang dibutuhkan, serta antarmuka pengguna (UI) untuk sistem Siap Lapor. Beberapa perubahan penting dibahas untuk meningkatkan efisiensi dan kemudahan penggunaan sistem. Pada kegiatan kedua, webinar dimulai dengan pemaparan tentang strategi manajemen talenta dan pengelolaan karyawan berbakat dalam organisasi. Peserta diberi kesempatan untuk bertanya dan berdiskusi mengenai tantangan dalam mengelola talenta.

4. Hasil Kegiatan

Rapat Tim Efektif Pembuatan Desain Aplikasi SU-KO menghasilkan desain awal yang lebih terstruktur, dengan fitur tambahan yang dapat meningkatkan pengalaman pengguna dan mempermudah pengelolaan data laporan. Webinar Lan Talent Managing memberikan wawasan baru bagi peserta tentang bagaimana mengelola karyawan berbakat dan cara terbaik dalam mengembangkan potensi talenta di dalam organisasi.

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar dan efektif. Rapat desain sistem berhasil menyempurnakan desain awal sistem Siap Lapor, dan Webinar Lan Talent Managing memberikan pemahaman lebih dalam mengenai pengelolaan talenta yang dapat diterapkan untuk meningkatkan kualitas organisasi.

6. Evidence/Dokumentasi

Sistem Pelaporan Kehilangan Online

Polesek Sukoharjo Kota

Laporkan kehilangan dokumen atau barang berharga Anda secara online. Sistem ini memudahkan masyarakat untuk membuat laporan kehilangan tanpa harus datang langsung ke kantor polisi.

Buat Laporan Lacak Status Laporan

Laporan Online
Buat laporan kehilangan secara online tanpa perlu datang ke kantor polisi

Lacak Status
Pantau perkembangan laporan Anda secara real-time dengan nomor laporan

Aman & Terpercaya
Data Anda aman dan laporan diproses langsung oleh petugas kepolisian

Cara Menggunakan

- 1. Daftar Akun**
Buat akun dengan data diri yang valid
- 2. Login**
Masuk ke akun Anda untuk membuat laporan
- 3. Buat Laporan**
Isi formulir laporan kehilangan dengan lengkap
- 4. Pantau Status**
Lacak perkembangan laporan di dashboard Anda

Mulai Buat Laporan Sekarang

Daftar akun gratis dan buat laporan kehilangan dalam hitungan menit

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR SUKOHARJO

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Kamis, 7 Agustus 2025
- 2) Jam 08.00 — 10.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Rapat tim efektif membahas desain sistem informasi Siap-Lapor.: Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) Pembahasan Desain Sistem Informasi Rapat dimulai dengan pemaparan tentang desain sistem informasi yang akan diterapkan, yang mencakup struktur antarmuka pengguna (UI) dan alur kerja utama. Tim mendiskusikan detail teknis seperti penggunaan basis data, integrasi fitur, serta tata letak yang mempermudah pengguna dalam mengakses informasi.
- 2) Evaluasi Kebutuhan Pengguna Tim melakukan evaluasi mendalam mengenai kebutuhan pengguna berdasarkan hasil riset dan feedback yang diterima. Penyesuaian desain dilakukan untuk memastikan sistem dapat mendukung kebutuhan operasional dan mempermudah pengelolaan data. Beberapa fitur tambahan yang diperlukan untuk meningkatkan kemudahan penggunaan juga dibahas dan diprioritaskan.

- 3) Tindak Lanjut dan Pembagian Tugas Tindak lanjut dari rapat meliputi pembagian tugas kepada anggota tim untuk memulai tahap pengembangan desain, termasuk pembuatan prototipe dan pengujian. Tim juga sepakat untuk menyusun laporan yang mencakup progres desain dan rencana implementasi, yang akan diserahkan dalam pertemuan selanjutnya.

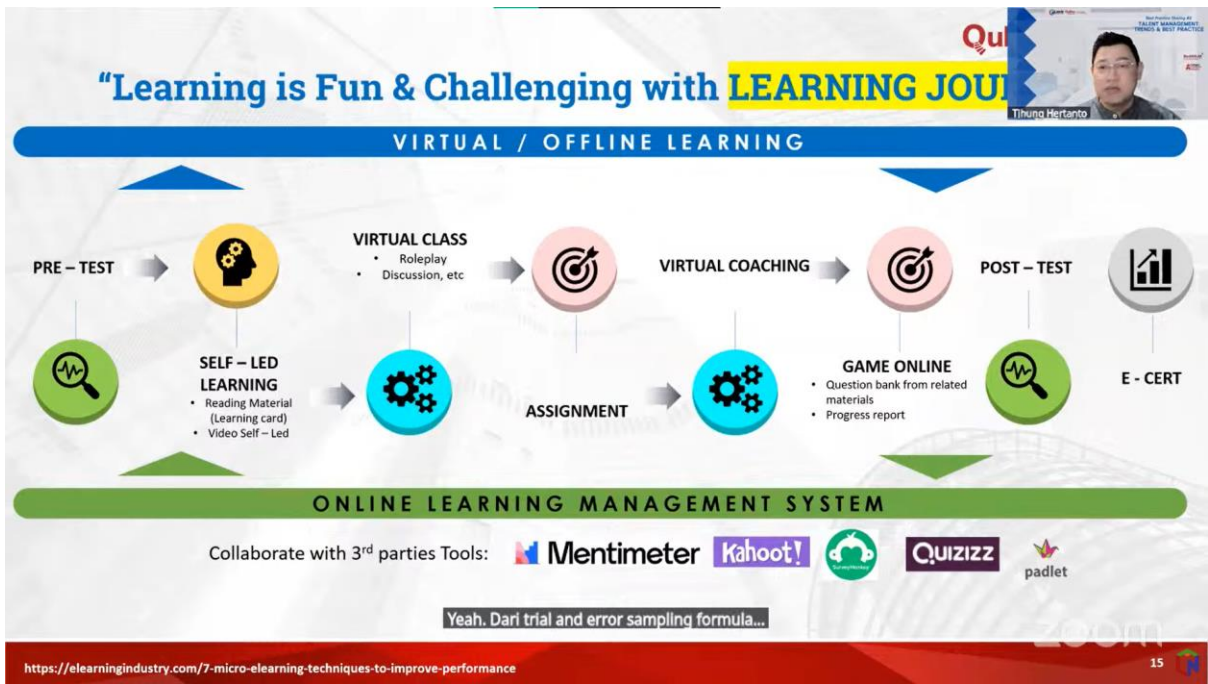
3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Sounding dan pembuatan Nota dinas Rapat tim efektif membahas desain sistem informasi Siap-Lapor pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.


Sukoharjo, 7 Agustus 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS RANDOYO, S.Pd, MM
NRP. 87111380











Speaker

Chief of Digital Learning Solutions

- Management consultant specializing on Leading a team of multimedia program Specialist of Digital Learning Solutions.
- Certified in Digital Cinematography, Financial Revolution; Leadership in Asia; Certified Train The Trainer and SPEK2 for Line Managers.
- Experienced in more than 18 years in implementing projects and consulting for various companies, both national and multinational, in the areas of e-learning content development and learning management system that acquire essential skills especially in Digitalized-based Learning Methods (Audio, Graphics, and Video), and other soft skills.

Contact:
 Tihono Hertanto KS
 WA: 0812 100 9188
 @: tihono@qubisa.com
 @: tihono.kh@lanri.com





SERTIFIKAT MENYUSUL DALAM 14 HARI KERJA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jumat/8 Agustus 2025

Waktu : Jam 08.00 – 10.00

1. Kegiatan

Sounding internal dan penyusunan Nota Dinas rapat tim efektif.

2. Tujuan

Menetapkan dasar resmi rapat serta menyamakan arah pembuatan database sistem.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Polsek dengan dihadiri oleh Action Leader, tim administrasi, dan perwakilan tim efektif. Diskusi awal (sounding) difokuskan pada pentingnya membangun database yang terintegrasi, aman, dan mudah diakses untuk mendukung Sistem Informasi SU-KO. Beberapa aspek yang dibahas meliputi struktur tabel, kebutuhan data utama, mekanisme backup, serta perlindungan data pribadi pelapor. Hasil sounding kemudian dituangkan dalam Nota Dinas resmi sebagai dasar pelaksanaan rapat tim efektif untuk membahas detail rancangan database.

4. Hasil Kegiatan

Nota Dinas resmi berhasil disusun dan ditandatangani pimpinan sebagai dasar rapat. Sounding menghasilkan beberapa masukan, antara lain database harus mampu menyimpan data laporan secara real-time, dilengkapi enkripsi keamanan, serta memiliki akses kontrol bagi petugas yang berwenang. Dokumentasi kegiatan berupa draft Nota Dinas, notulensi, dan foto kegiatan telah dikumpulkan.

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan lancar dan menghasilkan Nota Dinas sebagai payung resmi untuk pelaksanaan rapat tim efektif pembuatan database. Stakeholder internal menyatakan dukungan penuh terhadap penguatan basis data sebagai pondasi utama Sistem Informasi SU-KO.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTA DINAS

Nomor : B/UND- /VII/KEP/2025

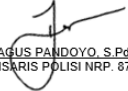
Kepada : Yth. Daftar Nama Undangan Terlampir
Dari : Kapolsek Polres Sukoharjo Kota
Perihal : Undangan Rapat Tim Efektif Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.

1. Rujukan:

- a. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/297/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin, tanggal 18 Juni 2025 hal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri gelombang I Tahun Anggaran 2025;
 - b. Surat Kepala Kepolisian Daerah Jawa Tengah Nomor: B/6677/VI/DIK.2.5./2025/Ro SDM tanggal 26 Juni 2025 hal penghadapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2025 Gelombang I.
 - c. Proyek Rencana Aksi Perubahan Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, agar hadir pada rapat Tim Efektif Sekolah PKA Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM yang akan dilaksanakan pada:
- a. hari/tanggal : Senin/11 Agustus 2025;
 - b. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
 - c. tempat : Ruang Rapat Polsek Sukoharjo Kota;
 - d. pakaian : yang berlaku pada hari itu;
 - e. pembahasan : rapat serta menyamakan arah pembuatan database

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Sukoharjo, 7 Agustus 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA



DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd, MM.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380



DAFTAR NAMA UNDANGAN
RAPAT TIM EFEKTIF

1. KAPOLSEK SUKOHARJO
2. PS. KA SPKT I & ADMIN SPKT I
3. PS. KA SPKT II & ADMIN SPKT II
4. PS. KA SPKT III & ADMIN SPKT III
5. BAKIN SIUM POLSEK SUKOHARJO
6. PS. KANIT BINMAS POLSEK SUKOHARJO
7. PS. KASIUM POLSEK SUKOHARJO

Sukoharjo, 7 Agustus 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA


DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd, MM.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal : Sabtu/9 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Membuat laporan Minggu 3 Tahap Pelaksanaan.

2. Tujuan

Menyelesaikan laporan Minggu 3 Tahap Pelaksanaan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang Kapolres Sukoharjo Kota. Kegiatan pembuatan ini dilakukan oleh *Action Leader* untuk melengkapi laporan perkembangan rencana aksi perubahan setiap minggunya

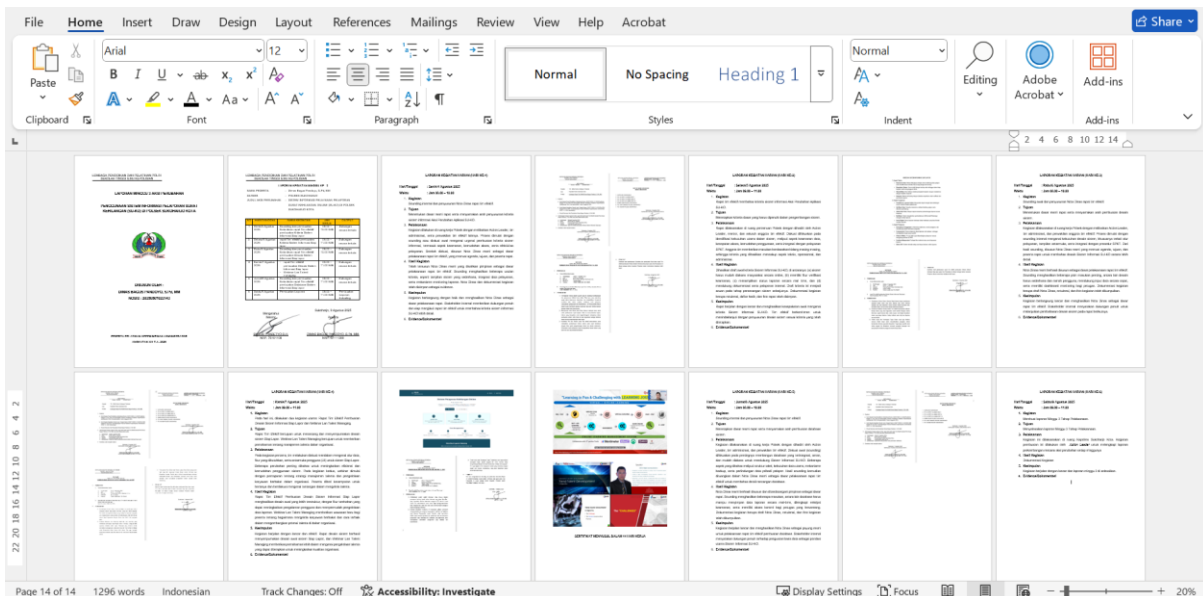
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi Kegiatan

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar dan laporan minggu 3 di selesaikan.

6. Evidence/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN MINGGU 4 AKSI PERUBAHAN

PENGUNAAN SISTEM INFORMASI PELAPORAN SURAT KEHILANGAN (SU-KO) DI POLSEK SUKOHARJO KOTA



DISUSUN OLEH :
DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM
NOSIS : 20250507022143

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN XIV T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - 4


NAMA PESERTA : Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM
SATKER : POLRES SUKOHARJO
JUDUL AKSI PERUBAHAN : PELAYANAN SURAT KEHILANGAN ONLINE DI
POLSEK SUKOHARJO KOTA KOTA

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin/11 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none">- Rapat Tim Eferktif Pembuatan master data SU-KO- Bimtek Kesiapan ASN Polri dalam pelaksanaan Dikbang dan Penyusunan Aksi perubahan 2025	08.00 – 10.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
2.	Selasa/12 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none">- Sounding dan pembuatan nota dinas rancang bangun sistem informasi SU-KO- Bimtek Kesiapan ASN Polri dalam pelaksanaan Dikbang dan Penyusunan Aksi perubahan 2025	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
3	Rabu/13 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none">- Rapat Tim Eferktif pembuatan rancang bangun sistem informasi SU-KO- Bimtek Kesiapan ASN Polri dalam pelaksanaan Dikbang dan Penyusunan Aksi perubahan 2025	08.00 – 10.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
4	Kamis/14 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none">- Sounding dan pembuatan nota dinas Finalisasi Draft pembuatan rancang bangun sistem informasi SU-KO- Bimtek E-Kinerja BKN dalam Penyusunan SKP pada fungsi Jabatan	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
5	Jumat/15 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none">- Finalisasi Draft pembuatan rancang bangun sistem informasi SU-KO	08.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis

		- Bimtek E-Kinerja BKN dalam Penyusunan SKP pada fungsi Jabatan		
6	Sabtu/16 Agustus 2025	Pembuatan Laporan	08.00 – 11.00 WIB	Pembuatan Laporan Actuating


Sukoharjo, 16 Agustus 2025

Mengetahui
Mentor



TISWANTI, SH., MH.
KOMPOL NRP 76120133

Peserta



DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : **Senin/11 Agustus 2025**

Waktu : **Jam 09.00 – 11.00**

1. Kegiatan

Pada hari tersebut, dilakukan dua kegiatan utama: Rapat Tim Efektif Pembuatan Master Data SU-KO dan Bimtek Kesiapan ASN Polri dalam Pelaksanaan Dikbang dan Penyusunan Aksi Perubahan 2025.

2. Tujuan

Rapat bertujuan untuk menyusun struktur dan standar master data yang akan digunakan dalam sistem informasi SU-KO. Bimtek bertujuan untuk mempersiapkan ASN Polri dalam pelaksanaan Dikbang dan penyusunan Aksi Perubahan 2025.

3. Pelaksanaan

Rapat membahas struktur data dan pembagian tugas untuk verifikasi data. Bimtek menyampaikan materi tentang pelaksanaan Dikbang dan Aksi Perubahan serta mengidentifikasi tantangan yang akan dihadapi.

4. Hasil Kegiatan

Master data yang disusun akan menjadi referensi utama dalam sistem SU-KO. Peserta Bimtek siap untuk menyusun Aksi Perubahan 2025 setelah mendapatkan pemahaman yang lebih baik.

5. Kesimpulan

Rapat berjalan efektif dan menghasilkan keputusan yang jelas untuk pembuatan master data. Bimtek juga berjalan lancar, dengan peserta siap melanjutkan ke tahap berikutnya.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal: Senin, 11 Agustus 2025
- 2) Jam: 09.00 – 11|00 WIB
- 3) Tempat: Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan: Action Leader
- 5) Peserta: Action Leader dan Tim Efektif

b. Rapat Tim Efektif Pembuatan master data aplikasi SU-KO : Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

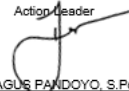
2. PEMBAHASAN

- 1) Pembahasan Struktur Master Data Tim membahas struktur master data yang akan digunakan dalam aplikasi SU-KO, termasuk jenis data yang dibutuhkan, format data, dan kategori data yang akan dimasukkan. Keputusan dibuat untuk menentukan elemen-elemen kunci dalam master data untuk mendukung pengelolaan laporan yang efisien.
- 2) Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Setiap anggota tim diberikan tugas untuk mengumpulkan data yang relevan dan melakukan verifikasi untuk memastikan kualitas dan akurasi data yang akan dimasukkan ke dalam sistem. Tugas-tugas spesifik dibagi sesuai dengan keahlian masing-masing anggota tim.
- 3) Rencana Verifikasi dan Validasi Data Dibahas rencana untuk melakukan verifikasi dan validasi data yang terkumpul, serta prosedur yang akan diterapkan untuk memastikan bahwa data yang dimasukkan ke dalam aplikasi SU-KO sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Rapat Tim Efektif Pembuatan master data aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 11 Agustus 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

MASTER DATA APLIKASI SU-KO

1. users - Pengguna Sistem

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
id	INTEGER (Primary Key)	ID Pengguna
nik	VARCHAR	Nomor Induk Kependudukan
full_name	VARCHAR	Nama Lengkap
email	VARCHAR	Email Pengguna
password	VARCHAR	Password Pengguna
phone	VARCHAR	Nomor Telepon
address	TEXT	Alamat Pengguna
gender	VARCHAR	Jenis Kelamin
created_at	TIMESTAMP	Waktu pembuatan akun
last_login	TIMESTAMP	Waktu login terakhir

2. police_reports - Laporan Polisi Utama

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
id	INTEGER (Primary Key)	ID Laporan
report_number	VARCHAR	Nomor Laporan
user_id	INTEGER	ID Pengguna (Foreign Key dari users)
nama_lengkap	VARCHAR	Nama Pelapor
no_hp	VARCHAR	Nomor HP Pelapor
no_telp_rumah	VARCHAR	Nomor Telepon Rumah
alamat_tinggal	TEXT	Alamat Lengkap
umur	INTEGER	Umur Pelapor
jenis_kelamin	VARCHAR	Jenis Kelamin
agama	VARCHAR	Agama
suku	VARCHAR	Suku
pekerjaan	VARCHAR	Pekerjaan

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
waktu_kejadian	TIMESTAMP	Waktu Kejadian
tempat_kejadian	VARCHAR	Tempat Kejadian
wilayah_kejadian	VARCHAR	Wilayah Kejadian
apa_yang_terjadi	TEXT	Deskripsi Kejadian
Kronologi_kejadian	TEXT	Kronologi Kejadian
barang_bukti	TEXT	Bukti Kejadian
saksi_saksi	TEXT	Saksi-saksi
status	VARCHAR	Status Laporan (misalnya, diproses, selesai)
sudah_dilaporkan	BOOLEAN	Status pelaporan (true/false)
kepolisian	VARCHAR	Instansi Kepolisian terkait
kejaksaan	VARCHAR	Instansi Kejaksaan terkait
pengadilan	VARCHAR	Instansi Pengadilan terkait
instansi_lain	VARCHAR	Instansi lain terkait

3. staff_accounts - Akun Staff/Admin

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
id	INTEGER (Primary Key)	ID Akun Staff/Admin
username	VARCHAR	Nama Pengguna
password	VARCHAR	Password Pengguna
full_name	VARCHAR	Nama Lengkap Staff/Admin
email	VARCHAR	Email Staff/Admin
role	VARCHAR	Peran (admin, staff, dll.)
created_at	TIMESTAMP	Waktu Pembuatan Akun

4. report_files - File Lampiran

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
id	INTEGER (Primary Key)	ID File Lampiran
report_number	VARCHAR	Nomor Laporan
file_name	VARCHAR	Nama File
file_type	VARCHAR	Tipe File
file_data	TEXT	Data File (base64 encoded)
uploaded_at	TIMESTAMP	Waktu Pengunggahan File

5. whatsapp_notifications - Notifikasi WhatsApp

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
id	INTEGER (Primary Key)	ID Notifikasi WhatsApp
report_number	VARCHAR	Nomor Laporan
phone_number	VARCHAR	Nomor Tujuan Notifikasi
message	TEXT	Pesan Notifikasi
status	VARCHAR	Status Pengiriman (sent, failed)
sent_at	TIMESTAMP	Waktu Pengiriman

6. report_archive - Arsip Laporan

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
id	INTEGER (Primary Key)	ID Arsip Laporan
original_report_id	INTEGER	ID Laporan Asli (Foreign Key)
report_number	VARCHAR	Nomor Laporan
archived_data	JSONB	Data Arsip (format JSON)
archived_by	INTEGER	ID Admin yang Mengarsipkan
archived_at	TIMESTAMP	Waktu Pengarsipan

7. users_sync (Schema: neon_auth) - Sinkronisasi User

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
id	TEXT (Primary Key)	ID Pengguna
email	TEXT	Email Pengguna
name	TEXT	Nama Lengkap Pengguna
raw_json	JSONB	Data Mentah Pengguna
created_at	TIMESTAMP	Waktu Pembuatan Data
updated_at	TIMESTAMP	Waktu Pembaruan Data
deleted_at	TIMESTAMP	Waktu Penghapusan Data (Opsional)

Catatan:

- **VARCHAR** digunakan untuk data teks yang memiliki panjang terbatas.
- **TEXT** digunakan untuk data teks dengan panjang tidak terbatas.
- **TIMESTAMP** digunakan untuk mencatat waktu dan tanggal.
- **JSONB** digunakan untuk menyimpan data dalam format JSON (dalam kasus arsip atau data mentah).
- **BOOLEAN** digunakan untuk data yang hanya memiliki dua nilai, seperti true/false.

Struktur ini mencakup semua tabel dan atribut penting untuk mendukung pengelolaan aplikasi SU-KO yang dapat menyimpan dan mengelola data pengguna, laporan, file, dan notifikasi.

**UU No. 20 Tahun 2023
Tentang ASN**

Pasal 49 Ayat (1)
Setiap Pegawai ASN **wajib** melakukan pengembangan kompetensi melalui pembelajaran secara terus menerus agar tetap relevan dengan tuntutan organisasi.

Pasal 49 Ayat (2)
Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan melalui **sistem pembelajaran terintegrasi**.

Pasal 49 Ayat (3)
Sistem pembelajaran terintegrasi merupakan pendekatan yang secara komprehensif menempatkan proses pembelajaran Pegawai ASN:
a. terintegrasi dengan pekerjaan;
b. sebagai bagian penting dan saling terkait dengan komponen Manajemen ASN;
c. terhubung dengan Pegawai ASN lain lintas Instansi Pemerintah maupun dengan pihak terkait.

Hal masalah

zoom

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa/12 Agustus 2025

Waktu : Jam 08.00 – 10.00

1. Kegiatan

Melaksanakan Sounding dan Pembuatan Nota Dinas Rancang Bangun Sistem Informasi SU-KO serta Bimtek Kesiapan ASN Polri dalam Pelaksanaan Dikbang dan Penyusunan Aksi Perubahan 2025.

2. Tujuan

Sounding bertujuan untuk mengumpulkan masukan tentang desain sistem SU-KO, sedangkan Bimtek bertujuan mempersiapkan ASN Polri untuk pelaksanaan Dikbang dan Aksi Perubahan 2025.

3. Pelaksanaan

Sounding dilakukan untuk mendapatkan umpan balik terkait desain sistem, diikuti dengan penyusunan Nota Dinas. Bimtek menyampaikan materi terkait pelaksanaan Dikbang dan Aksi Perubahan 2025, serta dilanjutkan dengan diskusi solusi terhadap tantangan yang mungkin muncul.

4. Hasil Kegiatan

Nota Dinas disusun dan disetujui sebagai dasar pengembangan sistem. Peserta Bimtek memperoleh pemahaman lebih baik tentang pelaksanaan Dikbang dan Aksi Perubahan 2025.

5. Kesimpulan

Kegiatan berlangsung lancar, dengan keputusan penting terkait desain sistem SU-KO dan kesiapan peserta untuk pelaksanaan Dikbang serta Aksi Perubahan 2025.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTA DINAS

Nomor : B/UND- /VII/KEP/2025


Kepada : Yth. Daftar Nama Undangan Terlampir
Dari : Kapolsek Polres Sukoharjo Kota
Perihal : Undangan Rapat Tim Efektif Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.

1. Rujukan:

- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/297/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin, tanggal 18 Juni 2025 hal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri gelombang I Tahun Anggaran 2025;
 - Surat Kepala Kepolisian Daerah Jawa Tengah Nomor: B/0677/VI/DIK.2.5./2025/Ro SDM tanggal 26 Juni 2025 hal penghadapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2025 Gelombang I.
 - Proyek Rencana Aksi Perubahan Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, agar hadir pada rapat Tim Efektif Sekolah PKA Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM yang akan dilaksanakan pada:
- hari/tanggal : Rabu 13 Agustus 2025;
 - pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
 - tempat : Ruang Rapat Polsek Sukoharjo Kota;
 - pakaian : yang berlaku pada hari itu;
 - pembahasan : rapat Tim efektif rancang bangun sistem informasi SU-KO

3. Demikian untuk menjadi maklum.

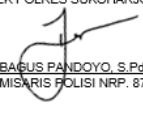
Sukoharjo, 12 Agustus 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA


DIMAS BAGUS PANDOMO, S.Pd, MM.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

DAFTAR NAMA UNDANGAN
RAPAT TIM EFEKTIF

- KAPOLSEK SUKOHARJO
- PS. KA SPKT I & ADMIN SPKT I
- PS. KA SPKT II & ADMIN SPKT II
- PS. KA SPKT III & ADMIN SPKT III
- BAMIN SIUM POLSEK SUKOHARJO
- PS. KANIT BINMAS POLSEK SUKOHARJO
- PS. KASIAMU POLSEK SUKOHARJO

Sukoharjo, 12 Agustus 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA


DIMAS BAGUS PANDOMO, S.Pd, MM.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- Hari/tanggal : Selasa, 12 Agustus 2025
- Jam : 09.00 – 11.00 WIB
- Tempat : Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- Pimpinan : Action Leader
- Peserta : Action Leader dan Tim Efektif

b. Sounding dan pembuatan nota dinas rancang bangun sistem informasi SU-KO: Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- Evaluasi Desain Awal Sistem Tim melakukan evaluasi terhadap desain awal sistem informasi SU-KO, dengan fokus pada alur data, fitur yang diperlukan, dan antarmuka pengguna. Sesi sounding dilakukan untuk mengumpulkan masukan dari pemangku kepentingan mengenai aspek-aspek desain yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan, termasuk fitur-fitur tambahan yang diinginkan.
- Penyusunan Nota Dinas untuk Pengesahan Desain Berdasarkan masukan yang diterima selama sesi sounding, tim menyusun Nota Dinas untuk mengesahkan desain sistem yang telah disepakati. Nota Dinas ini akan menjadi acuan resmi untuk melanjutkan tahap pengembangan sistem lebih lanjut, serta mendokumentasikan keputusan yang telah diambil terkait desain dan fitur yang akan diterapkan.

- Tindak Lanjut dan Pembagian Tugas Setelah desain disetujui dan Nota Dinas disusun, tim mendiskusikan langkah-langkah selanjutnya, termasuk pembagian tugas untuk pengembangan dan implementasi sistem. Setiap anggota tim diberikan tanggung jawab untuk aspek-aspek teknis tertentu, seperti pengumpulan data, pengujian sistem, dan dokumentasi pengembangan, dengan tenggat waktu yang jelas untuk setiap tahap.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Sounding dan pembuatan nota dinas rancang bangun sistem informasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 12 Agustus 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PANDOMO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

AKSES LINK INI
<https://ssdm.eventspace.web.id/default>



LALU SCAN BARCODE DI BAWAH

ABSENSI

ABSENSI
A
A



Event Code
GNDY5grF2W

zoom 

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu/13 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Melaksanakan Rapat Tim Efektif Pembuatan Rancang Bangun Sistem Informasi SU-KO dan Bimtek Kesiapan ASN Polri dalam Pelaksanaan Dikbang dan Penyusunan Aksi Perubahan 2025.

2. Tujuan

Rapat bertujuan untuk merancang dan menyusun sistem informasi SU-KO, memastikan desain dan struktur yang tepat. Bimtek bertujuan untuk mempersiapkan ASN Polri dalam pelaksanaan Dikbang serta untuk menyusun Aksi Perubahan 2025 yang dapat diterapkan dalam kegiatan sehari-hari.

3. Pelaksanaan

Rapat tim membahas rancang bangun sistem, termasuk alur data, fungsionalitas, dan kebutuhan teknis. Di sisi lain, Bimtek memberikan materi tentang pelaksanaan Dikbang dan penyusunan Aksi Perubahan, disertai diskusi untuk membahas berbagai kendala yang mungkin muncul dan cara mengatasinya.

4. Hasil Kegiatan

Desain awal rancang bangun sistem informasi SU-KO berhasil disusun, mencakup alur data dan fungsionalitas utama. Para peserta Bimtek berhasil menyelesaikan pemahaman dasar tentang Dikbang dan Aksi Perubahan 2025 serta siap melanjutkan ke tahap selanjutnya.

5. Kesimpulan

Rapat berjalan efektif dengan hasil desain sistem yang jelas. Bimtek berjalan lancar, dan peserta semakin siap dalam menyusun Aksi Perubahan serta memahami pentingnya kesiapan ASN Polri dalam menjalankan Dikbang.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/langgal Rabu, 13 Agustus 2025
- 2) Jam 09.00 — 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Rapat Tim Eferktif pembuatan rancang bangun sistem informasi SU-KO: Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) Pembahasan Struktur dan Fitur Sistem Tim membahas struktur dasar sistem informasi SU-KO, termasuk identifikasi kebutuhan utama sistem dan fitur-fitur yang harus ada. Keputusan diambil mengenai alur data, modul-modul yang dibutuhkan, serta integrasi sistem dengan aplikasi lain yang sudah ada. Fitur utama yang akan diprioritaskan adalah pengelolaan laporan kehilangan dan notifikasi pengguna.
- 2) Penentuan Teknologi dan Alat yang Digunakan Rapat juga mencakup pemilihan teknologi yang akan digunakan dalam pengembangan sistem, termasuk database, bahasa pemrograman, dan framework yang paling sesuai. Keputusan diambil untuk menggunakan teknologi yang sudah dikenal oleh tim untuk meminimalkan risiko dan mempercepat proses pengembangan.

- 3) Pembagian Tugas dan Tindak Lanjut Pembagian tugas dilakukan kepada setiap anggota tim sesuai dengan keahlian masing-masing, dengan fokus pada pengumpulan data, pengembangan antarmuka pengguna, dan pengujian sistem. Setiap anggota tim diharapkan untuk menyelesaikan tugasnya dalam waktu yang telah disepakati, dengan rapat tindak lanjut yang dijadwalkan untuk mengevaluasi kemajuan dan permasalahan yang mungkin muncul.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Rapat Tim Eferktif pembuatan rancang bangun sistem informasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 13 Agustus 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS PANDOMOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

RANCANG BANGUN APLIKASI SU-KO

```
1 import { Header } from '@components/header'
2 import { Footer } from '@components/footer'
3 import { Button } from '@components/ui/button'
4 import { Card, CardContent, CardDescription, CardTitle } from '@components/ui/card'
5 import { Shield, FileText, Search, Users } from 'lucide-react'
6 import Link from 'next/link'
7
8 export default function HomePage() {
9   return (
10     <div className="min-h-screen bg-background">
11       <Header />
12       <main className="container mx-auto px-4 py-8 max-w-6xl">
13         <div className="text-center mb-12">
14           <h1 className="text-3xl md:text-4xl font-bold text-foreground mb-4">
15             SISTEM INFORMASI PELAYANAN LAPORAN SURAT KEHILANGAN ONLINE
16           </h1>
17           <h2 className="text-2xl md:text-3xl font-sembold text-primary mb-4">(SU-KO)</h2>
18           <p className="text-sm text-muted-foreground mb-2">Polsek Sukoharjo Kota</p>
19           <div className="text-sm text-muted-foreground max-w-2xl mx-auto mb-8">
20             Sistem Informasi Pelayanan Pelaporan Surat Kehilangan Online (SU-KO) memudahkan masyarakat Sukoharjo Kota
21             untuk melaporkan kehilangan dokumen atau barang berharga secara online tanpa harus datang langsung ke kantor
22             polisi.
23           </div>
24         </div>
25         <div className="flex flex-col sm:flex-row justify-center gap-4 mb-12">
26           <Link href="/login">
27             <Button size="lg" className="w-full sm:w-auto">
28               <FileText className="h-5 w-5 mr-2" />
29               Buat Laporan
30             </Button>
31           </Link>
32           <Link href="/track">
33             <Button variant="outline" size="lg" className="w-full sm:w-auto bg-transparent">
34               <Search className="h-5 w-5 mr-2" />
35               Lacak Status Laporan
36             </Button>
37           </Link>
38         </div>
39       </main>
40     </div>
41   )
42 }
```

Polsek Sukoharjo Kota

Sistem Informasi Pelayanan Pelaporan Surat Kehilangan Online (SU-KO) memudahkan masyarakat Sukoharjo Kota untuk melaporkan kehilangan dokumen atau barang berharga secara online tanpa harus datang langsung ke kantor polisi.

[Buat Laporan](#)

Pelaporan Online

Buat laporan surat kehilangan secara online melalui sistem SU-KO tanpa perlu datang ke kantor polisi

Lacak Status

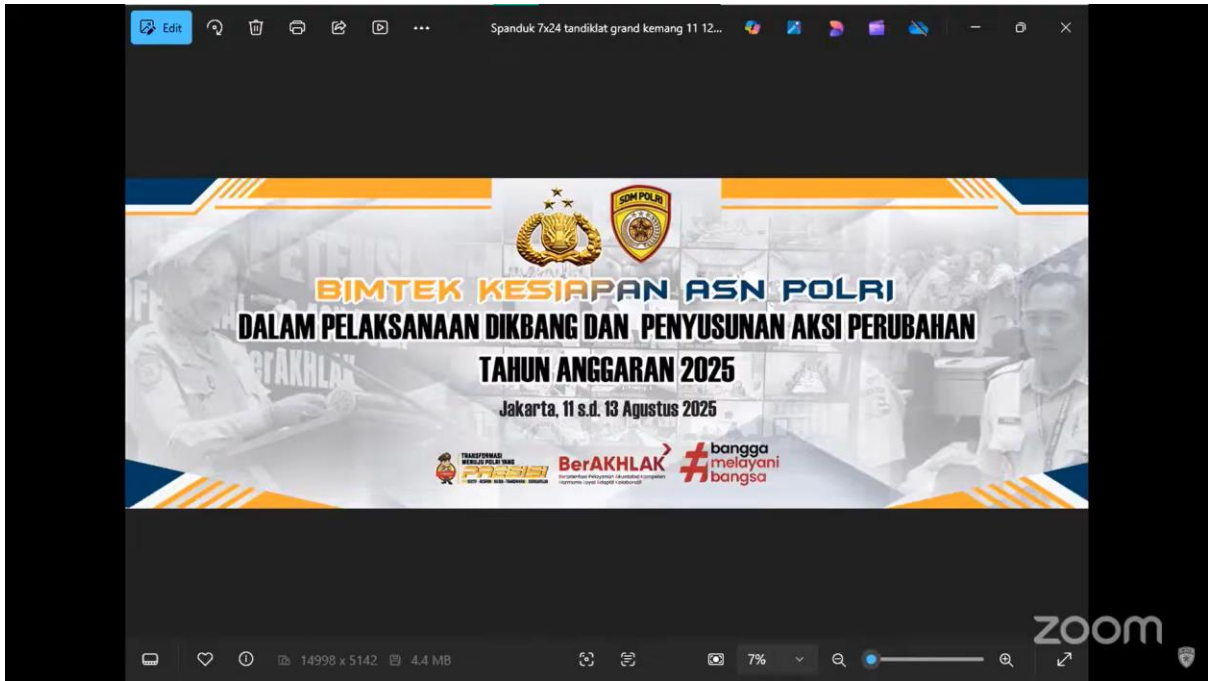
Pantau perkembangan laporan Anda secara real-time dengan nomor laporan di sistem SU-KO

Aman & Terpercaya

Data Anda aman dalam sistem SU-KO dan laporan diproses langsung oleh petugas Polsek Sukoharjo Kota

Cara Menggunakan SU-KO

1. **Daftar Akun**
Buat akun dengan data diri yang valid
2. **Login**
Masuk ke akun Anda untuk membuat laporan
3. **Buat Laporan**
Isi formulir laporan surat kehilangan dengan lengkap
4. **Pantau Status**
Lacak perkembangan laporan di dashboard Anda melalui sistem SU-KO



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis/14 Agustus 2025

Waktu : Jam 08.00 – 10.00

1. Kegiatan

Melaksanakan Sounding dan Pembuatan Nota Dinas Finalisasi Draft Pembuatan Rancang Bangun Sistem Informasi SU-KO serta Bimtek E-Kinerja BKN dalam Penyusunan SKP pada Fungsi Jabatan.

2. Tujuan

Sounding bertujuan untuk mendapatkan masukan final mengenai desain sistem SU-KO, sedangkan Bimtek bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang penyusunan SKP berbasis E-Kinerja BKN.

3. Pelaksanaan

Sesi sounding dilakukan untuk mendapatkan masukan final dari pemangku kepentingan mengenai desain sistem SU-KO, diikuti dengan penyusunan Nota Dinas. Pada Bimtek, peserta diberikan materi tentang penyusunan SKP dengan sistem E-Kinerja dan dilanjutkan dengan diskusi terkait penerapannya.

4. Hasil Kegiatan

Nota Dinas berhasil disusun dan disetujui, serta masukan dari sesi sounding akan diterapkan dalam pengembangan sistem. Peserta Bimtek berhasil memahami cara menyusun SKP berbasis E-Kinerja dan siap menerapkannya.

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan lancar dengan pengesahan desain sistem SU-KO dan pemahaman yang lebih baik mengenai penyusunan SKP berbasis E-Kinerja.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTA DINAS

Nomor : B/UND- /VII/KEP/2025

Kepada : Yth. Daftar Nama Undangan Terlampir
Dari : Kapolsek Polres Sukoharjo Kota
Perihal : Undangan Rapat Tim Efektif Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd. MM.

1. Rujukan:

- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/297/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin, tanggal 18 Juni 2025 hal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri gelombang I Tahun Anggaran 2025;
 - Surat Kepala Kepolisian Daerah Jawa Tengah Nomor: B/6677/VI/DIK.2.5./2025/Ro SDM tanggal 29 Juni 2025 hal penghadapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2025 Gelombang I.
 - Proyek Rencana Aksi Perubahan Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd. MM.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, agar hadir pada rapat Tim Efektif Sekolah PKA Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd. MM yang akan dilaksanakan pada:
- hari/tanggal : Jumat, 15 Agustus 2025;
 - pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
 - tempat : Ruang Rapat Polsek Sukoharjo Kota;
 - pakaian : yang berlaku pada hari itu;
 - pembahasan : rapat Tim efektif Finalisasi Draft pembuatan rancang bangun sistem informasi SU-KO

3. Demikian untuk menjadi maklum.


Sukoharjo, 14 Agustus 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA


DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd. MM,
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

DAFTAR NAMA UNDANGAN
RAPAT TIM EFEKTIF

- KAPOLSEK SUKOHARJO
- PS. KA SPKT I & ADMIN SPKT I
- PS. KA SPKT II & ADMIN SPKT II
- PS. KA SPKT III & ADMIN SPKT III
- BAMIN SIUM POLSEK SUKOHARJO
- PS. KANIT BINMAS POLSEK SUKOHARJO
- PS. KASJUM POLSEK SUKOHARJO

Sukoharjo, 14 Agustus 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA


DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd. MM,
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- Hari/tanggal : Kamis, 14 Agustus 2025
- Jam : 09.00 – 11.00 WIB
- Tempat : Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- Pimpinan : Action Leader
- Peserta : Action Leader dan Tim Efektif

b. Sounding dan pembuatan nota dinas Finalisasi Draft pembuatan rancang bangun sistem Informasi SU-KO: Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN


- Finalisasi Desain Sistem dan Masukan Stakeholder Tim melakukan finalisasi desain sistem SU-KO setelah mendapatkan masukan dari sesi sounding yang melibatkan para pemangku kepentingan. Beberapa saran terkait penyempurnaan antarmuka pengguna, kecepatan pengolahan data, dan fitur tambahan seperti pelaporan otomatis telah diterima dan diintegrasikan dalam draft final.
- Penyusunan Nota Dinas untuk Pengesahan Desain Berdasarkan desain yang telah disempurnakan, tim menyusun Nota Dinas untuk mengesahkan draft final pembuatan sistem Informasi SU-KO. Nota Dinas ini bertugsi sebagai dokumen resmi yang menandakan bahwa desain telah disetujui untuk dilanjutkan ke tahap pengembangan, serta menjadi acuan bagi pihak-pihak terkait.
- Pembagian Tugas dan Rencana Tindak Lanjut Setelah Nota Dinas disusun, tim melakukan pembagian tugas untuk masing-masing bagian pengembangan sistem. Tugas yang dibagi meliputi pengembangan modul sistem, uji coba, dan pengumpulan data tambahan untuk integrasi sistem. Tindak lanjut akan dilakukan pada rapat berikutnya untuk mengevaluasi kemajuan dan menyelesaikan potensi hambatan.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Sounding dan pembuatan nota dinas Finalisasi Draft pembuatan rancang bangun sistem Informasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 14 Agustus 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd. MM,
NRP. 87111380



Pembinaan Pegawai

PEMBINAAN KINERJA - Dalam hal Pegawai tidak menunjukkan kemajuan kinerja berdasarkan seluruh umpan balik yang diterima Pegawai, maka Pimpinan dapat melakukan atau mengusulkan pembinaan kinerja.

Bimbingan Kinerja dapat berupa:

- 1) Coaching (*dapat diajukan oleh pimpinan maupun pegawai*)
- 2) Mentoring (*dapat diajukan oleh pimpinan maupun pegawai*)
- 3) Konseling (*hanya dapat diajukan pimpinan*)

[NOTIFIKASI SIMPEGNAS]
Layanan Manajemen Kinerja

Yth. IKA SETIOWATI SUPRIHATIN
Terhadap usulan pembinaan terhadap penilaian kinerja dengan rincian sebagai berikut:
Nama: ALYAN ZAHIRA
NIK: 199403072018012003
Periode: Semester
Jenis Pembinaan: mentoring
Keterangan:
Silahkan melakukan Login ke Aplikasi kinerja BKN pada menu penilaian sub menu pembinaan
Ini adalah pesan otomatis, mohon untuk tidak dibalas.

Kepada **Pejabat Penilai Kinerja** akan diberikan Notifikasi jika ada usul Pembinaan Kinerja baik coaching dan mentoring.

[NOTIFIKASI SIMPEGNAS]
Layanan Manajemen Kinerja

Yth. ALYAN ZAHIRA
Pengajuan Pembinaan: Mentoring telah Disetujui oleh Penilai.
Keterangan:
Silahkan melakukan Login ke Aplikasi kinerja BKN pada menu penilaian sub menu pembinaan
Ini adalah pesan otomatis, mohon untuk tidak dibalas.

Kepada **ASN** akan diberikan Notifikasi jika ada usul Pembinaan Kinerja usul pembinaannya sudah diberikan feedback oleh Pejabat Penilai Kinerja.

www.bkn.go.id

diajukan oleh pimpinan nah, untuk saat ini ini adalah sistem yang baru di kami jadi bapak ibu bisa mengajukan untuk coaching ataupun

zoom



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jumat/15 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Melaksanakan Finalisasi Draft Pembuatan Rancang Bangun Sistem Informasi SU-KO dan Bimtek E-Kinerja BKN dalam Penyusunan SKP pada Fungsi Jabatan.

2. Tujuan

Finalisasi draft rancang bangun sistem SU-KO untuk disetujui dan diteruskan ke tahap pengembangan. Bimtek bertujuan untuk memperdalam pemahaman ASN Polri mengenai penyusunan SKP dengan E-Kinerja BKN.

3. Pelaksanaan

Pada kegiatan pertama, tim melakukan tinjauan terhadap draft sistem yang telah disusun, melakukan evaluasi, dan menyepakati desain final. Pada kegiatan Bimtek, materi tentang penyusunan SKP berbasis E-Kinerja disampaikan, dilanjutkan dengan sesi tanya jawab dan diskusi untuk mengatasi kendala yang mungkin muncul dalam penerapan SKP.

4. Hasil Kegiatan

Draft final sistem SU-KO berhasil diselesaikan dan siap untuk pengembangan lebih lanjut. Peserta Bimtek memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang SKP dan siap untuk menerapkan E-Kinerja BKN dalam pekerjaan mereka.

5. Kesimpulan

Kegiatan finalisasi draft sistem berjalan lancar, dan peserta Bimtek mendapatkan pemahaman yang jelas tentang penerapan E-Kinerja BKN dalam penyusunan SKP.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Jumat, 15 Agustus 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Finalisasi Draft pembuatan rancang bangun sistem informasi SU-KO: Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

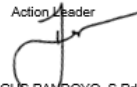
2. PEMBAHASAN

- 1) Revisi dan Penyempurnaan Draft Desain Sistem Tim melakukan revisi terakhir terhadap draft desain sistem informasi SU-KO berdasarkan masukan dari sesi sebelumnya. Perubahan fokus pada perbaikan alur data, penambahan fitur pelaporan otomatis, serta peningkatan user interface (UI) agar lebih intuitif bagi pengguna.
- 2) Persetujuan Desain dan Pembuatan Nota Dinas Setelah memastikan bahwa semua elemen sistem telah sesuai dengan kebutuhan operasional, tim menyetujui desain final dan menyusun Nota Dinas sebagai dokumen resmi untuk pengesahan desain sistem. Nota Dinas ini menjadi acuan untuk melanjutkan proses pengembangan sistem lebih lanjut.
- 3) Pembagian Tugas dan Penjadwalan Tindak Lanjut Setelah pengesahan desain, tim mendiskusikan dan membagi tugas pengembangan sistem berdasarkan keahlian masing-masing anggota. Setiap anggota diberikan tanggung jawab untuk modul tertentu, dan rapat tindak lanjut dijadwalkan untuk memantau perkembangan serta menyelesaikan hambatan yang muncul selama tahap pengembangan.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Rapat Tim Efektif Finalisasi Draft pembuatan rancang bangun sistem informasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 15 Agustus 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PAMDOYO, S.Pd, MM
NRF. 87111380

MASTER DATA APLIKASI SU-KO

1. users - Pengguna Sistem

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
id	INTEGER (Primary Key)	ID Pengguna
nik	VARCHAR	Nomor Induk Kependudukan
full_name	VARCHAR	Nama Lengkap
email	VARCHAR	Email Pengguna
password	VARCHAR	Password Pengguna
phone	VARCHAR	Nomor Telepon
address	TEXT	Alamat Pengguna
gender	VARCHAR	Jenis Kelamin
created_at	TIMESTAMP	Waktu pembuatan akun
last_login	TIMESTAMP	Waktu login terakhir

2. police_reports - Laporan Polisi Utama

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
id	INTEGER (Primary Key)	ID Laporan
report_number	VARCHAR	Nomor Laporan
user_id	INTEGER	ID Pengguna (Foreign Key dari users)
nama_lengkap	VARCHAR	Nama Pelapor
no_hp	VARCHAR	Nomor HP Pelapor
no_selp_rumah	VARCHAR	Nomor Telepon Rumah
alamat_singkat	TEXT	Alamat Lengkap
umur	INTEGER	Umur Pelapor
jenis_kelamin	VARCHAR	Jenis Kelamin
agama	VARCHAR	Agama
suku	VARCHAR	Suku

pekerjaan	VARCHAR	Pekerjaan
waktu_kejadian	TIMESTAMP	Waktu Kejadian
tempat_kejadian	VARCHAR	Tempat Kejadian
wilayah_kejadian	VARCHAR	Wilayah Kejadian
apa_yang_terjadi	TEXT	Deskripsi Kejadian
kronologi_kejadian	TEXT	Kronologi Kejadian
barang_bukti	TEXT	Bukti Kejadian
saksi_saksi	TEXT	Saksi-saksi
status	VARCHAR	Status Laporan (misalnya, diproses, selesai)
sudah_dilaporkan	BOOLEAN	Status pelaporan (true/false)
kepolisian	VARCHAR	Instansi Kepolisian terkait
kejaksaan	VARCHAR	Instansi Kejaksaan terkait
pengadilan	VARCHAR	Instansi Pengadilan terkait
instansi_lain	VARCHAR	Instansi lain terkait

3. staff_accounts - Akun Staff/Admin

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
id	INTEGER (Primary Key)	ID Akun Staff/Admin
username	VARCHAR	Nama Pengguna
password	VARCHAR	Password Pengguna
full_name	VARCHAR	Nama Lengkap Staff/Admin
email	VARCHAR	Email Staff/Admin
role	VARCHAR	Peran (admin, staff, dll.)
created_at	TIMESTAMP	Waktu Pembuatan Akun

4. report_files - File Lampiran

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
id	INTEGER (Primary Key)	ID File Lampiran
report_number	VARCHAR	Nomor Laporan
file_name	VARCHAR	Nama File
file_type	VARCHAR	Tipe File
file_data	TEXT	Data File (base64 encoded)
uploaded_at	TIMESTAMP	Waktu Pengunggahan File

5. whatsapp_notifications - Notifikasi WhatsApp

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
id	INTEGER (Primary Key)	ID Notifikasi WhatsApp
report_number	VARCHAR	Nomor Laporan
phone_number	VARCHAR	Nomor Tujuan Notifikasi
message	TEXT	Pesan Notifikasi
status	VARCHAR	Status Pengiriman (sent, failed)
sent_at	TIMESTAMP	Waktu Pengiriman

6. report_archive - Arsip Laporan

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
id	INTEGER (Primary Key)	ID Arsip Laporan
original_report_id	INTEGER	ID Laporan Asli (Foreign Key)
report_number	VARCHAR	Nomor Laporan
archived_data	JSONB	Data Arsip (format JSON)
archived_by	INTEGER	ID Admin yang Mengarsipkan
archived_at	TIMESTAMP	Waktu Pengarsipan

7. users_sync (Schema: neon_auth) - Sinkronisasi User

Kolom	Tipe Data	Deskripsi
id	TEXT (Primary Key)	ID Pengguna
email	TEXT	Email Pengguna
name	TEXT	Nama Lengkap Pengguna
raw_json	JSONB	Data Mentah Pengguna
created_at	TIMESTAMP	Waktu Pembuatan Data
updated_at	TIMESTAMP	Waktu Pembaruan Data
deleted_at	TIMESTAMP	Waktu Penghapusan Data (Opsional)

Catatan:

- **VARCHAR** digunakan untuk data teks yang memiliki panjang terbatas.
- **TEXT** digunakan untuk data teks dengan panjang tidak terbatas.
- **TIMESTAMP** digunakan untuk mencatat waktu dan tanggal.
- **JSONB** digunakan untuk menyimpan data dalam format JSON (dalam kasus arsip atau data mentah).
- **BOOLEAN** digunakan untuk data yang hanya memiliki dua nilai, seperti true/false.

Struktur ini mencakup semua tabel dan atribut penting untuk mendukung pengelolaan aplikasi SU4D yang dapat menyimpan dan mengelola data pengguna, laporan, file, dan notifikasi.




Sukoharjo, 16 Agustus 2025
Action Leader

DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd.M.M.
NRP. 27111330

AKSES LINK INI
<https://ssdm.eventspace.web.id/default>

↓
LALU SCAN BARCODE DI BAWAH



BIMTEK
E-KINERJA PADA JABATAN FUNGSIONAL

RKxUg4dEvx

zoom



**TRANSFORMASI
MENDJU POLRI YANG
PRESISI**
BERKUALITAS, BERKEMAMUHAN, BERKORONA



SERTIFIKAT

Nomor : 0004731 /VIII/2025/SSDM

Diberikan kepada :

DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., M.M.

Sebagai
PESERTA
Bimbingan Teknis Aplikasi E-Kinerja BKN dalam penyusunan SKP pada
Jabatan Fungsional **12 JP**

Jakarta, 14 s.d. 15 Agustus 2025
ASISTEN KAPOLRI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA



IRJEN. POL. Dr. Anwar, S.I.K., M.Si.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Sabar

**bangga
melayani
bangsa**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal : Sabtu/16 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Membuat laporan Minggu 4 Tahap Pelaksanaan.

2. Tujuan

Menyelesaikan laporan Minggu 4 Tahap Pelaksanaan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang Kapolres Sukoharjo Kota. Kegiatan pembuatan ini dilakukan oleh *Action Leader* untuk melengkapi laporan perkembangan rencana aksi perubahan setiap minggunya

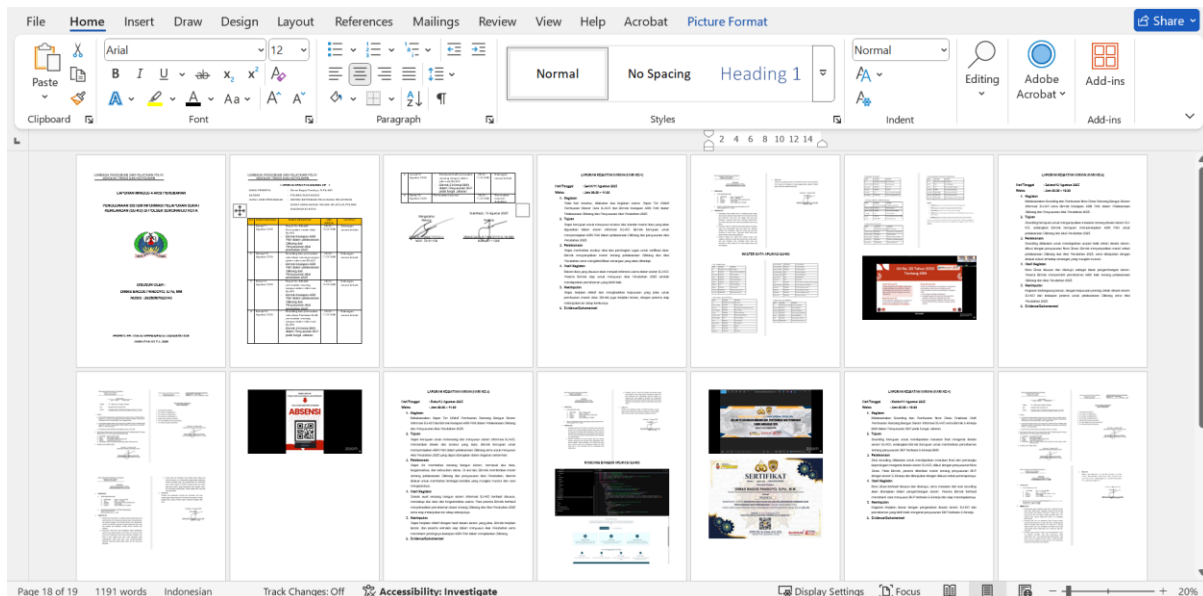
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi Kegiatan

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar dan laporan minggu 4 di selesaikan.

6. Evidence/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN MINGGU 5 AKSI PERUBAHAN

PENGUNAAN SISTEM INFORMASI PELAPORAN SURAT KEHILANGAN (SIAP-LAPOR) DI POLSEK SUKOHARJO KOTA



DISUSUN OLEH :

DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM

NOSIS : 20250507022143

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN XIV T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

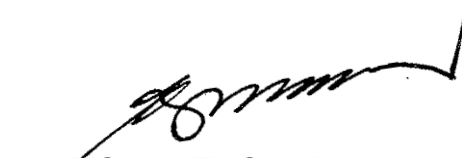
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - 5

NAMA PESERTA : Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM
SATKER : POLRES SUKOHARJO
JUDUL AKSI PERUBAHAN : PELAYANAN SURAT KEHILANGAN ONLINE DI
POLSEK SUKOHARJO KOTA KOTA

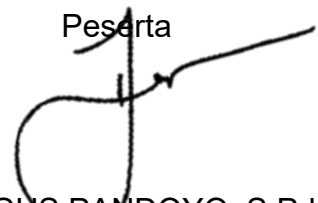
NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin/18 Agustus 2025	CUTI BERSAMA		
2.	Selasa/19 Agustus 2025	Pembuatan Aplikasi SU-KO	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
3	Rabu/20 Agustus 2025	Evaluasi Pembuatan Aplikasi SU-KO	09.00 – 11.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara tertulis
4	Kamis/21 Agustus 2025	Sounding dan Pembuatan Nota dinas Rapat Strategi sosialisasi Aplikasi SU-KO	10.00 – 11.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara tertulis
5	Jumat/22 Agustus 2025	Rapat Strategi sosialisasi Aplikasi SU-KO	09.00 – 11.00 WIB	- Dokumentasi
6	Sabtu/23 Agustus 2025	Pembuatan Laporan	08.00 – 11.00 WIB	Pembuatan Laporan Actuating

Sukoharjo, 23 Agustus 2025

Mengetahui
Mentor


TISWANTI, SH., MH.
KOMPOL NRP 76120133

Peserta


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : **Senin/18 Agustus 2025**

Waktu : **CUTI BERSAMA**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : **Selasa/19 Agustus 2025**

Waktu : **Jam 08.00 – 12.00**

1. Kegiatan

Pembuatan Aplikasi SU-KO.

2. Tujuan

Membangun dan merancang aplikasi SU-KO untuk mempermudah proses pengelolaan laporan kehilangan.

3. Pelaksanaan

Tim mulai mengembangkan fitur utama aplikasi SU-KO, termasuk pengumpulan data laporan, verifikasi, dan pembuatan laporan kehilangan secara online. Pembuatan antarmuka pengguna dan backend aplikasi juga dimulai dengan fokus pada kemudahan akses dan penggunaan.

4. Hasil Kegiatan

Pembuatan aplikasi SU-KO dimulai dengan pengembangan fitur dasar. Struktur aplikasi dirancang dengan baik dan berjalan sesuai rencana. Pengumpulan data dan pembuatan laporan kini dapat dilakukan melalui platform ini.

5. Kesimpulan

Pembuatan aplikasi berjalan lancar dengan dimulainya pengembangan fitur utama. Langkah selanjutnya adalah pengujian dan peningkatan aplikasi.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Selasa, 19 Agustus 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Pembuatan Aplikasi SU-KO:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) Pembahasan Fitur Utama Aplikasi Tim membahas fitur utama yang harus ada dalam aplikasi SU-KO, seperti pengelolaan laporan kehilangan, integrasi notifikasi untuk pelaporan, dan sistem verifikasi data. Fokus utama adalah memastikan aplikasi mudah diakses dan digunakan oleh pengguna dengan berbagai tingkat pemahaman teknologi.
- 2) Pemilihan Teknologi dan Alat Pengembangan Keputusan diambil mengenai teknologi yang akan digunakan untuk pengembangan aplikasi, termasuk pemilihan database, framework pengembangan, dan bahasa pemrograman. Teknologi yang sudah familiar bagi tim dipilih untuk mengoptimalkan efisiensi pengembangan dan meminimalisir potensi masalah teknis.
- 3) Pembagian Tugas dan Penjadwalan Proses Pengembangan Setiap anggota tim diberikan tugas berdasarkan keahlian mereka, seperti pengembangan frontend, backend, dan pengujian sistem. Penjadwalan proyek disusun dengan estimasi waktu untuk setiap tahap pengembangan, dengan rapat tindak lanjut yang dijadwalkan untuk memonitor progres dan memastikan proyek tetap berjalan sesuai rencana.

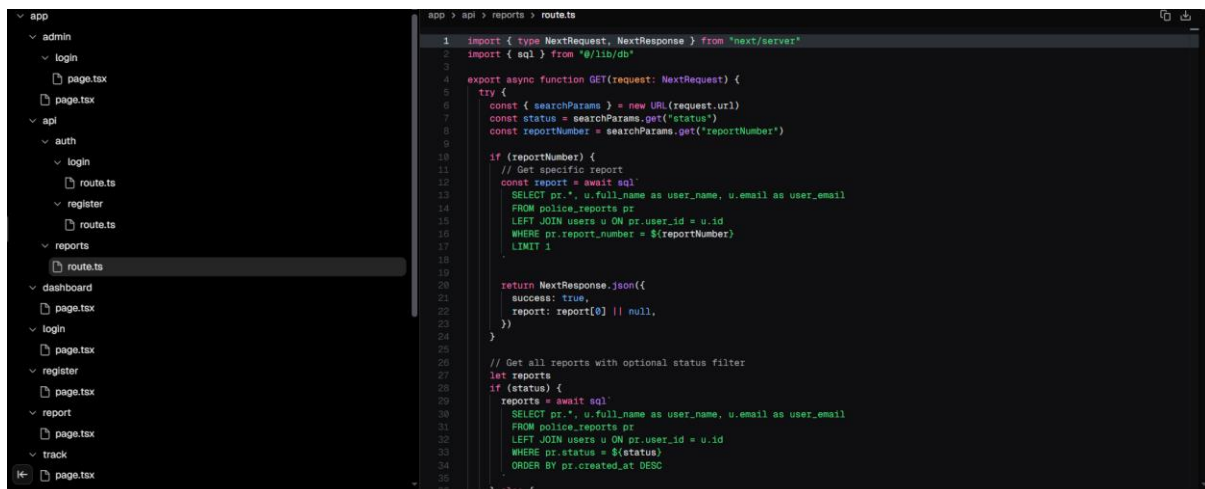
3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Pembuatan Aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 19 Agustus 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., MM.
NRP. 87111380



```
1 import { type NextRequest, NextResponse } from "next/server"
2 import { sql } from "@lib/db"
3
4 export async function GET(request: NextRequest) {
5   try {
6     const { searchParams } = new URL(request.url)
7     const status = searchParams.get("status")
8     const reportNumber = searchParams.get("reportNumber")
9
10    if (reportNumber) {
11      // Get specific report
12      const report = await sql`
13        SELECT pr.*, u.full_name as user_name, u.email as user_email
14        FROM police_reports pr
15        LEFT JOIN users u ON pr.user_id = u.id
16        WHERE pr.report_number = ${reportNumber}
17        LIMIT 1
18      `
19
20      return NextResponse.json({
21        success: true,
22        report: report[0] || null,
23      })
24    }
25
26    // Get all reports with optional status filter
27    let reports
28    if (status) {
29      reports = await sql`
30        SELECT pr.*, u.full_name as user_name, u.email as user_email
31        FROM police_reports pr
32        LEFT JOIN users u ON pr.user_id = u.id
33        WHERE pr.status = ${status}
34        ORDER BY pr.created_at DESC
35      `
36    }
37  }
38 }
```

```
route.ts
├── dashboard
│   └── page.tsx
├── login
│   └── page.tsx
├── register
│   └── page.tsx
├── report
│   └── page.tsx
├── track
│   └── page.tsx
├── global.css
├── layout.tsx
├── loading.tsx
├── page.tsx
├── components
├── lib
├── db.ts
├── scripts
│   └── 01-create-tables.sql
├── 02-seed-admin-data.sql
└── package.json
```

```
scripts > 01-create-tables.sql
1 -- Creating database tables for the police report system
2
3 -- Create users table
4 CREATE TABLE IF NOT EXISTS users (
5   id SERIAL PRIMARY KEY,
6   full_name VARCHAR(255) NOT NULL,
7   email VARCHAR(255) UNIQUE NOT NULL,
8   phone VARCHAR(20),
9   nix VARCHAR(20) UNIQUE,
10  address TEXT,
11  gender VARCHAR(10),
12  password VARCHAR(255) NOT NULL,
13  created_at TIMESTAMP DEFAULT CURRENT_TIMESTAMP,
14  last_login TIMESTAMP
15 );
16
17 -- Create police reports table
18 CREATE TABLE IF NOT EXISTS police_reports (
19   id SERIAL PRIMARY KEY,
20   report_number VARCHAR(50) UNIQUE NOT NULL,
21   user_id INTEGER REFERENCES users(id),
22   nama_lengkap VARCHAR(255) NOT NULL,
23   umur INTEGER,
24   jenis_kelamin VARCHAR(10),
25   suku VARCHAR(100),
26   agama VARCHAR(50),
27   pekerjaan VARCHAR(100),
28   no_telp_rumah VARCHAR(20),
29   no_hp VARCHAR(20),
30   alamat_tinggal TEXT,
31   apa_yang_terjadi TEXT,
32   tempat_kejadian TEXT,
33   waktu_kejadian TIMESTAMP,
34   tempat_pelaku TEXT,
35   saksi_saksi TEXT,
36   tanggal_waktu_waktu
37 );
```

```
route.ts
├── dashboard
│   └── page.tsx
├── login
│   └── page.tsx
├── register
│   └── page.tsx
├── report
│   └── page.tsx
├── track
│   └── page.tsx
├── global.css
├── layout.tsx
├── loading.tsx
├── page.tsx
├── components
├── lib
├── db.ts
├── scripts
│   ├── 01-create-tables.sql
│   ├── 02-seed-admin-data.sql
│   └── package.json
└── package.json
```

```
package.json
1 {
2   "name": "my-v0-project",
3   "version": "0.1.0",
4   "private": true,
5   "scripts": {
6     "dev": "next dev",
7     "build": "next build",
8     "start": "next start",
9     "lint": "next lint"
10  },
11  "dependencies": {
12    "@hookform/resolvers": "^3.10.0",
13    "@radix-ui/react-accordion": "1.2.2",
14    "@radix-ui/react-alert-dialog": "1.1.4",
15    "@radix-ui/react-aspect-ratio": "1.1.1",
16    "@radix-ui/react-avatar": "1.1.2",
17    "@radix-ui/react-checkbox": "1.1.3",
18    "@radix-ui/react-collapsible": "1.1.2",
19    "@radix-ui/react-context-menu": "2.2.4",
20    "@radix-ui/react-dialog": "1.1.4",
21    "@radix-ui/react-dropdown-menu": "2.1.4",
22    "@radix-ui/react-hover-card": "1.1.4",
23    "@radix-ui/react-label": "2.1.1",
24    "@radix-ui/react-menubar": "1.1.4",
25    "@radix-ui/react-navigation-menu": "1.2.3",
26    "@radix-ui/react-popover": "1.1.4",
27    "@radix-ui/react-progress": "1.1.1",
28    "@radix-ui/react-radio-group": "1.2.2",
29    "@radix-ui/react-scroll-area": "1.2.2",
30    "@radix-ui/react-select": "2.1.4",
31    "@radix-ui/react-separator": "1.1.1",
32    "@radix-ui/react-slider": "1.2.2",
33    "@radix-ui/react-slot": "1.1.1",
34    "@radix-ui/react-switch": "1.1.2",
35    "@radix-ui/react-tabs": "1.1.2",
36    "react-hook-form": "^7.53.0"
37  },
38  "devDependencies": {
39    "@types/node": "20.14.11",
40    "@types/react": "18.3.11",
41    "@types/react-dom": "18.3.0",
42    "eslint": "8.57.0",
43    "eslint-config-next": "14.2.15",
44    "next": "14.2.15",
45    "postcss": "8.4.47",
46    "react": "18.3.1",
47    "react-dom": "18.3.1",
48    "tailwindcss": "3.4.13",
49    "typescript": "5.6.2",
50    "typescript-eslint": "8.11.0"
51  }
52 }
```

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu/20 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Evaluasi Pembuatan Aplikasi SU-KO.

2. Tujuan

Melakukan evaluasi terhadap aplikasi SU-KO yang telah dikembangkan untuk memastikan fungsionalitas dan antarmuka sesuai dengan kebutuhan.

3. Pelaksanaan

Tim melakukan sesi evaluasi untuk menguji aplikasi yang telah dibuat, memeriksa apakah aplikasi berjalan sesuai dengan harapan, dan mendeteksi masalah yang perlu diperbaiki. Hasil pengujian dan feedback pengguna diuji coba.

4. Hasil Kegiatan

Evaluasi menunjukkan bahwa beberapa fitur perlu disempurnakan untuk meningkatkan kenyamanan pengguna. Perbaikan pada proses input data dan pengolahan laporan menjadi fokus perbaikan.

5. Kesimpulan

Evaluasi memberikan wawasan penting untuk peningkatan aplikasi. Beberapa perbaikan teknis telah direncanakan untuk dilakukan pada tahap berikutnya.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Rabu, 20 Agustus 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Evaluasi Pembuatan Aplikasi SU-KO:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

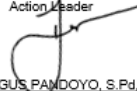
- 1) Pemeriksaan Fitur dan Fungsionalitas Aplikasi Tim melakukan evaluasi terhadap fitur utama aplikasi SU-KO, seperti pengelolaan laporan kehilangan dan verifikasi data. Beberapa fitur berjalan dengan baik, namun ada beberapa bagian yang perlu penyempurnaan, terutama dalam hal kecepatan pemrosesan data dan antarmuka pengguna (UI) yang masih perlu disederhanakan.
- 2) Uji Coba dan Pengumpulan Feedback Pengguna Aplikasi diuji coba dengan pengguna terpilih untuk mendapatkan umpan balik terkait pengalaman pengguna. Hasilnya menunjukkan beberapa masalah terkait navigasi aplikasi dan kesulitan dalam menginput data laporan, yang perlu diperbaiki untuk meningkatkan kenyamanan pengguna.
- 3) Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut Berdasarkan hasil evaluasi dan feedback yang diterima, tim merencanakan perbaikan pada fitur pengelolaan laporan dan pengoptimalan tampilan antarmuka. Jadwal tindak lanjut untuk memperbaiki masalah yang ditemukan sudah disusun, dengan pengujian ulang yang direncanakan pada minggu berikutnya.

3. PENUTUP

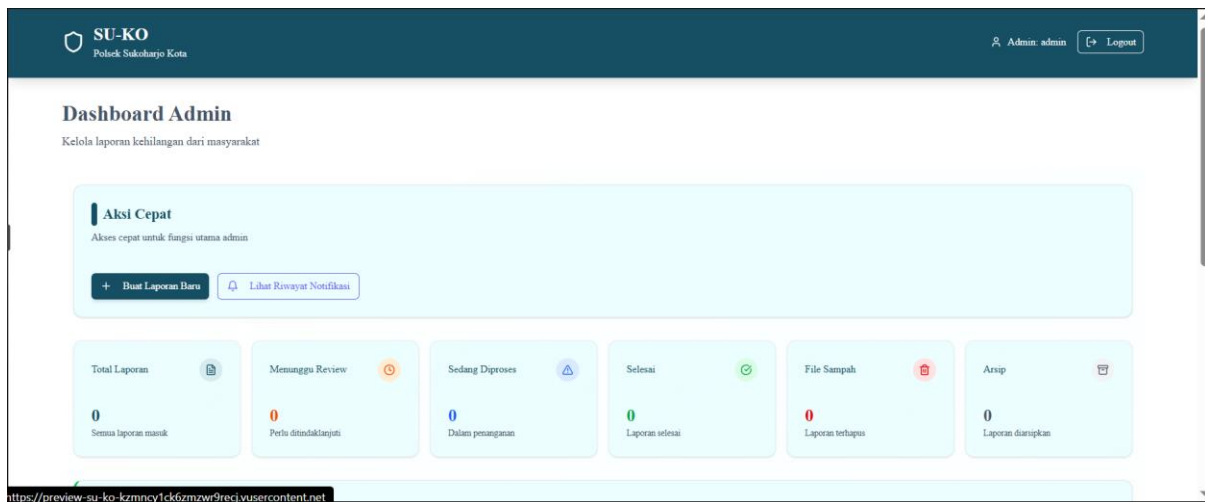
Demikian hasil pelaksanaan Evaluasi Pembuatan Aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 20 Agustus 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PAMDOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

PERBAIKAN PADA FITUR PENGOTIMALAN TAMPILAN ANTAR MUKA ADMIN DAN USER



The screenshot shows the Admin Dashboard for SU-KO (Polres Sukoharjo Kota). The dashboard includes a header with the logo and user information (Admin admin, Logout). The main content area is titled "Dashboard Admin" and "Kelola laporan kehilangan dari masyarakat". It features a "Aksi Cepat" section with buttons for "Buat Laporan Baru" and "Lihat Rwayat Notifikasi". Below this are six summary cards: "Total Laporan" (0), "Menunggu Review" (0), "Sedang Diproses" (0), "Selesai" (0), "File Sampah" (0), and "Arsip" (0).

Statistik	Nilai
Total Laporan	0
Menunggu Review	0
Sedang Diproses	0
Selesai	0
File Sampah	0
Arsip	0

Semua laporan masuk Perlu ditindaklanjuti Dalam penanganan Laporan selesai Laporan tertunda Laporan diarsipkan

Sistem Notifikasi WhatsApp
 Notifikasi otomatis akan dikirim ke nomor HP pelapor setiap kali status laporan diperbarui

- Sistem notifikasi aktif

Laporan Aktif File Sampah (0) Arsip (0) Manajemen Akun

Daftar Laporan Kehilangan
 Kelola dan pantau status laporan dari masyarakat

🔍 Cari berdasarkan nomor laporan, nama pelapor, atau barang hilang... Filter

Belum ada laporan yang masuk

SU-KO
 Polsek Sukoharjo Kota

Pengguna: ina Logout

Dashboard Saya
 SU-KO Surat Kehilangan Online

Total Laporan: 0 Menunggu: 0 Diproses: 0 Selesai: 0

Laporan Saya Profil

Daftar Laporan Perbarui + Buat Laporan Baru

Belum Ada Laporan

SU-KO
 Polsek Sukoharjo Kota

Beranda Lacak Status

Buat Laporan Kehilangan
 Polsek Sukoharjo Kota

Lengkapi formulir di bawah ini untuk melaporkan kehilangan dokumen atau barang berharga Anda.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
 SENTRA PELAYANAN KEPOLISIAN TERPADU

BLANKO REKOMENDASI PEMBUATAN LAPORAN / PENGADUAN
 Nomor: Rekom / 4310 / 09 / 2025 / SPKT

ⓘ Inilah formulir ini dengan lengkap dan benar sesuai dengan identitas dan kejadian yang sebenarnya. Data yang tidak lengkap dapat memperlambat proses penanganan laporan.

1. Identitas

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis/21 Agustus 2025

Waktu : Jam 16.00 – 17.30

1. Kegiatan

Sounding dan Pembuatan Nota Dinas Rapat Strategi Sosialisasi Aplikasi SU-KO.

2. Tujuan

Mendapatkan masukan dari pemangku kepentingan terkait strategi sosialisasi aplikasi SU-KO dan menyusun Nota Dinas untuk pengesahan strategi tersebut.

3. Pelaksanaan

Sesi **sounding** dilakukan untuk mengumpulkan masukan tentang bagaimana aplikasi SU-KO akan disosialisasikan kepada masyarakat dan pihak terkait. Setelah itu, Nota Dinas disusun untuk mengesahkan rencana sosialisasi dan langkah-langkah yang harus diambil.

4. Hasil Kegiatan

Masukan yang diterima membantu menyempurnakan strategi sosialisasi, dan Nota Dinas telah disusun sebagai acuan resmi untuk melanjutkan sosialisasi aplikasi ke berbagai pihak.

5. Kesimpulan

Strategi sosialisasi aplikasi SU-KO telah disepakati dan disahkan. Langkah-langkah tindak lanjut akan dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.


6. Evidence/Dokumentasi

NOTA DINAS
Nomor : B/UND- /VII/KEP/2025

Kepada : Yth. Daftar Nama Undangan Terlampir
Dari : Kapolsek Polres Sukoharjo Kota
Perihal : Undangan Rapat Tim Efektif Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.

- Rujukan:
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/287/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin, tanggal 18 Juni 2025 hal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri gelombang I Tahun Anggaran 2025;
 - Surat Kepala Kepolisian Daerah Jawa Tengah Nomor: B/6677/VI/DIK.2.5./2025/Ro SDM tanggal 28 Juni 2025 hal penghadapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2025 Gelombang I.
 - Proyek Rencana Aksi Perubahan Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.
- Sehubungan dengan rujukan di atas, agar hadir pada rapat Tim Efektif Sekolah PKA Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM yang akan dilaksanakan pada:
 - hari/tanggal : Jumat, 23 Agustus 2025;
 - pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
 - tempat : Ruang Rapat Polsek Sukoharjo Kota;
 - pakaian : yang berlaku pada hari itu;
 - pembahasan: rapat Tim efektif Rapat Strategi sosialisasi Aplikasi SU-KO
- Demikian untuk menjadi maklum.


Sukoharjo, 22 Agustus 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

DAFTAR NAMA UNDANGAN
RAPAT TIM EFEKTIF

- KAPOLSEK SUKOHARJO
- PS. KA SPKT I & ADMIN SPKT I
- PS. KA SPKT II & ADMIN SPKT II
- PS. KA SPKT III & ADMIN SPKT III
- BAMIN SIUM POLSEK SUKOHARJO
- PS. KANIT BINMAS POLSEK SUKOHARJO
- PS. KASIAM POLSEK SUKOHARJO

Sukoharjo, 22 Agustus 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

- Acara dilaksanakan pada:
 - Hari/tanggal Kamis, 21 Agustus 2025
 - Jam 09.00 — 11.00 WIB
 - Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
 - Pimpinan Action Leader
 - Peserta Action Leader dan Tim Efektif
- Sounding & Pembuatan Nota Dinas Rapat Strategi Sosialisasi Aplikasi SU-KO: Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

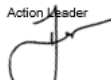
- Pengumpulan Masukan dan Saran Terkait Sosialisasi Aplikasi Dalam sesi sounding, tim mengumpulkan masukan dan saran dari pemangku kepentingan mengenai cara yang paling efektif untuk mensosialisasikan aplikasi SU-KO kepada masyarakat. Beberapa ide yang muncul termasuk penggunaan media sosial, kerjasama dengan instansi terkait, serta penyelenggaraan seminar atau workshop untuk memperkenalkan aplikasi.
- Penyusunan Nota Dinas untuk Pengesahan Strategi Sosialisasi Berdasarkan hasil sounding, tim menyusun Nota Dinas yang berisi rencana resmi untuk strategi sosialisasi aplikasi SU-KO. Nota Dinas ini mencakup langkah-langkah yang perlu diambil, target audiens yang akan dijangkau, dan metode distribusi informasi yang paling efektif. Strategi ini bertujuan untuk memastikan bahwa aplikasi dapat diakses dan digunakan oleh masyarakat luas.

- Pembagian Tugas dan Penjadwalan Sosialisasi Setelah pengesahan Nota Dinas, tim membagi tugas untuk pelaksanaan sosialisasi. Setiap anggota tim diberikan tanggung jawab untuk aspek tertentu, seperti pembuatan materi sosialisasi, koordinasi dengan pihak terkait, dan pelaksanaan acara sosialisasi. Penjadwalan kegiatan sosialisasi juga dilakukan, dengan rapat tindak lanjut yang dijadwalkan untuk memonitor kemajuan dan hasilnya.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Sounding dan Pembuatan Nota Dinas Rapat Strategi Sosialisasi Aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 21 Agustus 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jumat/22 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Rapat Strategi Sosialisasi Aplikasi SU-KO.

2. Tujuan

Membahas strategi lebih lanjut untuk sosialisasi aplikasi SU-KO kepada masyarakat dan pihak terkait, serta menentukan langkah-langkah yang perlu diambil.

3. Pelaksanaan

Rapat tim membahas lebih lanjut tentang rencana sosialisasi aplikasi, termasuk metode yang akan digunakan, siapa saja yang akan dilibatkan, dan materi yang perlu disiapkan. Strategi distribusi aplikasi dan pelatihan pengguna juga dibahas secara rinci.

4. Hasil Kegiatan

Strategi sosialisasi aplikasi disepakati, dan rencana untuk implementasi sosialisasi telah dibuat. Langkah-langkah awal seperti persiapan materi sosialisasi dan penjadwalan pelatihan telah disusun.

5. Kesimpulan

Strategi sosialisasi aplikasi SU-KO berjalan sesuai harapan, dan langkah-langkah implementasi sudah siap dijalankan.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Jumat, 23 Agustus 2025
- 2) Jam 09.00 — 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Rapat Strategi Sosialisasi Aplikasi SU-KO.:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) Pembahasan Metode Sosialisasi dan Saluran Komunikasi Tim membahas berbagai metode untuk mensosialisasikan aplikasi SU-KO kepada masyarakat, termasuk penggunaan media sosial, website resmi, serta kolaborasi dengan instansi pemerintah dan swasta. Penekanan diberikan pada pemanfaatan saluran komunikasi yang sudah ada, seperti media sosial Polsek Sukoharjo dan kanal informasi lainnya untuk memperkenalkan aplikasi.
- 2) Penentuan Target Audiens dan Penyusunan Materi Sosialisasi Rapat juga menyepakati siapa saja yang menjadi target audiens utama aplikasi, termasuk masyarakat umum, pemilik usaha, dan instansi terkait. Materi sosialisasi, seperti video tutorial, brosur, dan presentasi, disiapkan untuk memudahkan pemahaman mengenai cara penggunaan aplikasi. Penekanan diberikan pada pentingnya menyampaikan manfaat aplikasi dalam mempermudah proses pelaporan kehilangan.

- 3) Penjadwalan dan Pembagian Tugas Sosialisasi Tim menyusun jadwal untuk pelaksanaan sosialisasi, termasuk penyusunan acara webinar, workshop, dan distribusi materi sosialisasi. Pembagian tugas dilakukan untuk memastikan setiap aspek sosialisasi terlaksana dengan baik, seperti pembuatan konten materi, koordinasi dengan pihak terkait, dan penentuan waktu serta tempat acara.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Rapat Strategi Sosialisasi Aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 23 Agustus 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS PANDOMOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380



INFORMASI SISTEM PELAYANAN

SISTEM INFORMASI PELAYANAN PELAPORAN SURAT KEHILANGAN

Layanan Cepat dan Mudah
untuk Masyarakat

Ayo Laporkan Kehilangan
Anda Sekarang!

@POLSEKSUKOHARJOKOTA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal : Sabtu/23 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Membuat laporan Minggu 5 Tahap Pelaksanaan.

2. Tujuan

Menyelesaikan laporan Minggu 5 Tahap Pelaksanaan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang Kapolres Sukoharjo Kota. Kegiatan pembuatan ini dilakukan oleh *Action Leader* untuk melengkapi laporan perkembangan rencana aksi perubahan setiap minggunya

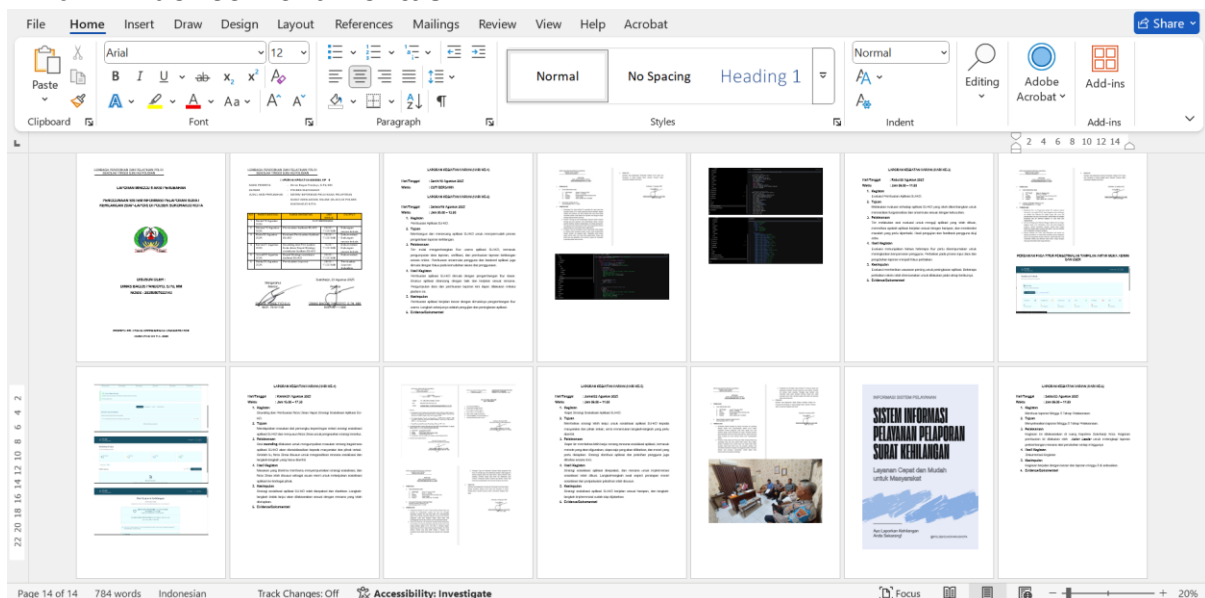
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi Kegiatan

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar dan laporan minggu 5 di selesaikan.

6. Evidence/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN MINGGUAN AKSI PERUBAHAN

PENGUNAAN SISTEM INFORMASI PELAPORAN SURAT KEHILANGAN (SIAP-LAPOR) DI POLSEK SUKOHARJO KOTA



DISUSUN OLEH :

DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM

NOSIS : 20250507022143

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN XIV T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

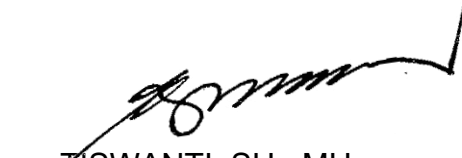
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - 6

NAMA PESERTA : Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM
SATKER : POLRES SUKOHARJO
JUDUL AKSI PERUBAHAN : PELAYANAN SURAT KEHILANGAN ONLINE DI
POLSEK SUKOHARJO KOTA KOTA


NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin/25 Agustus 2025	Sosialisasi Aplikasi SU-KO	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
2.	Selasa/26 Agustus 2025	Evaluasi Sosialisasi Aplikasi SU-KO	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
3	Rabu/27 Agustus 2025	Sounding dan Pembuatan Nota dinas rapat Tim Efektif Bimtek Aplikasi SU-KO	08.00 – 10.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
4	Kamis/28 Agustus 2025	Rapat Tim Efektif Bimtek Aplikasi SU-KO	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
5	Jumat/29 Agustus 2025	Bimbingan Teknis Aplikasi SU-KO	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
6	Sabtu/30 Agustus 2025	Pembuatan Laporan	08.00 – 11.00 WIB	Pembuatan Laporan Actuating

Sukoharjo, 30 Agustus 2025

Mengetahui
Mentor


TISWANTI, SH., MH.
KOMPOL NRP 76120133

Peserta


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : **Senin/25 Agustus 2025**

Waktu : **Jam 08.00 – 10.00**

1. Kegiatan

Sosialisasi Aplikasi SU-KO

2. Tujuan

Menyosialisasikan aplikasi SU-KO kepada masyarakat dan pemangku kepentingan, serta memperkenalkan fitur dan manfaat aplikasi.

3. Pelaksanaan

Sosialisasi dilakukan melalui presentasi yang melibatkan berbagai pihak terkait, seperti warga, instansi pemerintah, dan sektor swasta. Materi yang disampaikan meliputi cara penggunaan aplikasi, proses pembuatan laporan, serta kelebihan aplikasi dalam mempermudah pengelolaan laporan kehilangan.

4. Hasil Kegiatan

Sosialisasi berjalan lancar dengan antusiasme tinggi dari peserta. Banyak pertanyaan yang menunjukkan ketertarikan terhadap aplikasi, dan materi sosialisasi diterima dengan baik oleh semua pihak.

5. Kesimpulan

Kegiatan sosialisasi berhasil meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai aplikasi SU-KO. Rencana tindak lanjut meliputi pengumpulan feedback dan sosialisasi lebih lanjut di beberapa lokasi.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanaan pada:

- 1) Hari/tanggal Senin, 25 Agustus 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Sosialisasi Aplikasi SU-KO:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

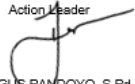
- 1) Pembahasan Pemaparan Fitur Utama Aplikasi Sosialisasi dimulai dengan pemaparan fitur utama aplikasi SU-KO, seperti pembuatan laporan kehilangan secara online, pengelolaan data laporan, dan proses verifikasi data. Tim menjelaskan bagaimana aplikasi mempermudah masyarakat dalam melaporkan kehilangan secara efisien dan cepat.
- 2) Metode Sosialisasi dan Saluran Komunikasi Pembahasan dilanjutkan dengan strategi sosialisasi aplikasi menggunakan berbagai saluran komunikasi, termasuk media sosial, website Polsek Sukoharjo, dan kerjasama dengan instansi terkait. Tim juga membahas pentingnya memanfaatkan komunitas lokal dan acara untuk memperkenalkan aplikasi lebih luas lagi.
- 3) Respon dan Feedback dari Peserta Setelah pemaparan materi, sesi tanya jawab dilakukan untuk mendapatkan umpan balik dari peserta sosialisasi. Banyak pertanyaan mengenai kemudahan penggunaan aplikasi dan proses pelaporan. Peserta juga menyarankan beberapa fitur tambahan untuk meningkatkan fungsionalitas aplikasi. Feedback ini akan digunakan untuk pengembangan lebih lanjut.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 25 Agustus 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM,
NRP. 87111380



The banner features a red background with decorative elements like stars and circles. In the top right corner, there are logos for the Indonesian National Police (KORPRI) and the Jawa Tengah region. The main text is in large, bold, white letters. Below the main text, there is a smaller box with the name of the police station. At the bottom, there is a call to action in white text, including a URL.

**LAYANAN PELAPORAN
KEHILANGAN ONLINE (SU-KO)**

POLSEK SUKOHARJO KOTA

Akses mudah dan cepat untuk melaporkan kehilangan barang secara online melalui SU-KO.
Kunjungi kami di: <https://su-ko-polressukoharjo.vercel.app/>



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa/26 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Evaluasi Sosialisasi Aplikasi SU-KO

2. Tujuan

Melakukan evaluasi terhadap kegiatan sosialisasi yang telah dilakukan untuk mengetahui tingkat pemahaman dan respon masyarakat terhadap aplikasi.

3. Pelaksanaan

Tim melakukan evaluasi dengan mengumpulkan feedback dari peserta sosialisasi melalui wawancara dan kuisioner. Hasil evaluasi juga mencakup analisis atas materi yang disampaikan dan efektivitas metode yang digunakan.

4. Hasil Kegiatan

Evaluasi menunjukkan bahwa sebagian besar peserta mengerti cara menggunakan aplikasi, namun ada beberapa area yang perlu penyempurnaan, terutama dalam hal penyampaian materi yang lebih sederhana dan penggunaan aplikasi di perangkat mobile.

5. Kesimpulan

Evaluasi berhasil memberikan wawasan penting untuk perbaikan sosialisasi di masa depan. Beberapa bagian materi akan diperbaiki untuk meningkatkan pemahaman peserta.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Selesa, 26 Agustus 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Evaluasi Sosialisasi Aplikasi SU-KO:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN


- 1) Penilaian Efektivitas Sosialisasi Tim melakukan evaluasi terhadap efektivitas sosialisasi aplikasi SU-KO yang telah dilakukan. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa sebagian besar peserta memahami cara menggunakan aplikasi, meskipun ada beberapa kendala terkait penggunaan di perangkat mobile dan pemahaman fitur lanjutan.
- 2) Feedback Peserta dan Identifikasi Area Peningkatan Peserta memberikan umpan balik mengenai aplikasi, termasuk saran untuk menyederhanakan antarmuka dan meningkatkan kecepatan pengolahan data. Beberapa peserta juga menyarankan peningkatan pada fitur notifikasi dan pengelolaan laporan secara lebih otomatis untuk meningkatkan efisiensi.
- 3) Rencana Tindak Lanjut dan Perbaikan Sosialisasi Berdasarkan hasil evaluasi dan feedback, tim merencanakan perbaikan pada materi sosialisasi untuk lebih menekankan penggunaan aplikasi di perangkat mobile dan menyederhanakan penjelasan fitur. Sosialisasi lanjutan akan melibatkan lebih banyak praktik langsung dengan peserta agar aplikasi lebih mudah dipahami.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Evaluasi Sosialisasi Aplikasi SU-KO .pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 26 Agustus 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu/27 Agustus 2025

Waktu : Jam 08.00 – 10.00

1. Kegiatan

Sounding dan Pembuatan Nota Dinas Rapat Tim Efektif Bimtek Aplikasi SU-KO

2. Tujuan

Mendapatkan masukan dari pemangku kepentingan mengenai materi Bimtek aplikasi SU-KO dan menyusun Nota Dinas untuk pengesahan rencana Bimtek.

3. Pelaksanaan

Tim melakukan sesi sounding untuk mengumpulkan masukan terkait materi Bimtek yang akan disampaikan. Setelah itu, Nota Dinas disusun untuk mengesahkan materi dan rencana pelaksanaan Bimtek.

4. Hasil Kegiatan

Masukan dari pemangku kepentingan sangat berguna untuk menyempurnakan materi Bimtek. Nota Dinas telah disusun dan disepakati untuk pengesahan.

5. Kesimpulan

Rapat berjalan efektif dengan keputusan yang jelas mengenai materi Bimtek yang akan digunakan. Nota Dinas telah disiapkan untuk pengesahan.

6. Evidence/Dokumentasi


NOTA DINAS
Nomor : B/UND- /VII/KEP/2025

Kepada : Yth. Daftar Nama Undangan Terlampir
Dari : Kapolsek Polres Sukoharjo Kota
Perihal : Undangan Rapat Tim Efektif Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.

1. Rujukan:

- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/297/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin, tanggal 18 Juni 2025 hal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri gelombang I Tahun Anggaran 2025;
 - Surat Kepala Kepolisian Daerah Jawa Tengah Nomor: B/6677/VI/DIK.2.5./2025/Ro SDM tanggal 28 Juni 2025 hal penghadapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2025 Gelombang I.
 - Proyek Rencana Aksi Perubahan Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, agar hadir pada rapat Tim Efektif Sekolah PKA Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM yang akan dilaksanakan pada:
- hari/tanggal : Kamis, 28 Agustus 2025;
 - waktu : 09.00 WIB s.d. selesai;
 - tempat : Ruang Rapat Polsek Sukoharjo Kota;
 - peakaian : yang berlaku pada hari itu;
 - pembahasan: rapat Tim efektif Rapat Bimtek Aplikasi SU-KO
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Sukoharjo, 27 Agustus 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

- Acara dilaksanakan pada:
 - Hari/tanggal Rabu, 27 Agustus 2025
 - Jam 09.00 – 11.00 WIB
 - Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
 - Pimpinan Action Leader
 - Peserta Action Leader dan Tim Efektif
- Sounding dan Pembuatan Nota Dinas Rapat Tim Efektif Bimtek Aplikasi SU-KO, Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.


2. PEMBAHASAN

- Pembahasan Materi Bimtek dan Masukan Stakeholder Tim membahas materi yang akan disampaikan dalam Bimtek Aplikasi SU-KO dan melakukan sesi sounding untuk mengumpulkan masukan dari pemangku kepentingan. Masukan yang diterima berkaitan dengan penyederhanaan materi pelatihan, serta penekanan pada penggunaan aplikasi secara langsung untuk mempermudah pemahaman peserta.
- Penyusunan Nota Dinas untuk Pengesahan Materi dan Rencana Bimtek Berdasarkan hasil sounding, tim menyusun Nota Dinas untuk mengesahkan materi Bimtek dan rencana pelaksanaan. Nota Dinas ini mencakup jadwal, pembagian tugas, dan metode pelaksanaan Bimtek yang akan dilaksanakan dalam beberapa sesi untuk memastikan pemahaman yang maksimal dari peserta.

DAFTAR NAMA UNDANGAN
RAPAT TIM EFEKTIF

- KAPOLSEK SUKOHARJO
- PS. KA SPKT I & ADMIN SPKT I
- PS. KA SPKT II & ADMIN SPKT II
- PS. KA SPKT III & ADMIN SPKT III
- BAMIN SIUM POLSEK SUKOHARJO
- PS. KANIT BINMAS POLSEK SUKOHARJO
- PS. KASIAM POLSEK SUKOHARJO

Sukoharjo, 27 Agustus 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA

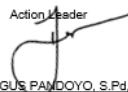

DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

- Persiapan Pelaksanaan dan Pembagian Tugas Pembagian tugas untuk Bimtek dilakukan berdasarkan keahlian tim. Beberapa anggota bertanggung jawab untuk persiapan materi, sementara yang lainnya akan memimpin sesi latihan praktis. Jadwal dan lokasi Bimtek juga disepakati, dengan persiapan logistik yang direncanakan untuk mendukung kelancaran acara.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Sounding dan Pembuatan Nota Dinas Rapat Tim Efektif Bimtek Aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 27 Agustus 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis/28 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Rapat Tim Efektif Bimtek Aplikasi SU-KO

2. Tujuan

Menetapkan strategi dan langkah-langkah pelaksanaan Bimtek aplikasi SU-KO untuk tim internal dan eksternal.

3. Pelaksanaan

Tim melakukan rapat untuk membahas pembagian tugas, jadwal, dan materi Bimtek. Pembahasan mencakup siapa yang akan menjadi fasilitator dan bagaimana sesi pelatihan akan dilaksanakan secara efektif.

4. Hasil Kegiatan

Rapat berhasil menyusun jadwal Bimtek dan pembagian tugas fasilitator. Materi yang akan diajarkan juga sudah dipersiapkan dengan rinci.

5. Kesimpulan

Rapat tim berjalan efektif, dan persiapan untuk Bimtek aplikasi SU-KO sudah matang. Semua anggota tim memiliki pemahaman yang jelas mengenai peran mereka.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Kamis 28 Agustus 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan *Action Leader*
- 5) Peserta *Action Leader dan Tim Efektif*

b. Rapat Tim Efektif Bimtek Aplikasi SU-KO:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) Pembahasan Materi dan Struktur Bimtek Tim membahas materi yang akan disampaikan dalam Bimtek Aplikasi SU-KO, termasuk penjelasan tentang cara penggunaan aplikasi, fitur utama, dan prosedur pelaporan. Struktur pelatihan dibahas secara rinci, dengan fokus pada pembagian waktu untuk teori dan praktek langsung.
- 2) Penentuan Pembicara dan Fasilitator Pembicara dan fasilitator untuk sesi Bimtek ditentukan berdasarkan keahlian masing-masing. Beberapa anggota tim akan memimpin sesi teori, sementara yang lain akan memfasilitasi sesi praktek penggunaan aplikasi. Tugas-tugas ini dibagi untuk memastikan kelancaran pelaksanaan pelatihan.
- 3) Penjadwalan dan Pembagian Tugas Jadwal Bimtek disepakati, dengan penentuan tanggal dan lokasi yang strategis untuk mencapai audiens yang lebih luas. Pembagian tugas logistik dan materi dilakukan, termasuk persiapan dokumen pelatihan, peralatan yang dibutuhkan, dan koordinasi dengan pihak eksternal jika diperlukan.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Rapat Tim Efektif Bimtek Aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 28 Agustus 2025

Action Leader



DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., MM.
NRP. 871111380



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jumat/29 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Bimbingan Teknis Aplikasi SU-KO

2. Tujuan

Memberikan pelatihan teknis kepada pengguna dan tim internal terkait cara menggunakan aplikasi SU-KO secara efektif.

3. Pelaksanaan

Bimbingan teknis dilakukan dengan sesi presentasi dan demonstrasi langsung tentang penggunaan aplikasi SU-KO, mulai dari pembuatan laporan hingga pengelolaan data. Peserta diberikan kesempatan untuk bertanya dan melakukan latihan langsung.

4. Hasil Kegiatan

Peserta berhasil memahami cara menggunakan aplikasi, dan beberapa umpan balik diperoleh untuk penyempurnaan aplikasi. Para peserta merasa lebih siap dalam mengoperasikan aplikasi SU-KO setelah pelatihan.

5. Kesimpulan

Bimbingan teknis berjalan lancar dan berhasil memberikan pemahaman mendalam tentang aplikasi SU-KO. Langkah selanjutnya adalah pemantauan penggunaan aplikasi di lapangan.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Jumat, 29 Agustus 2025
- 2) Jam 09.00 — 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Bimbingan Teknis Aplikasi SU-KO:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

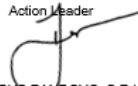
- 1) Penyampaian Materi Penggunaan Aplikasi Bimbingan teknis dimulai dengan pemaparan tentang cara penggunaan aplikasi SU-KO, termasuk proses pembuatan laporan kehilangan, pengelolaan data, dan verifikasi laporan. Peserta diajarkan langkah demi langkah untuk memastikan mereka dapat menggunakan aplikasi dengan efektif dan efisien.
- 2) Sesi Praktik Langsung dan Tanya Jawab Peserta diberikan kesempatan untuk melakukan praktik langsung dengan aplikasi, di bawah bimbingan fasilitator. Sesi tanya jawab juga dilakukan untuk menjawab pertanyaan peserta dan menangani kendala yang mungkin dihadapi saat menggunakan aplikasi, seperti masalah dalam input data dan navigasi antarmuka.
- 3) Evaluasi dan Umpan Balik Peserta Setelah sesi praktik, dilakukan evaluasi untuk mengetahui sejauh mana peserta memahami penggunaan aplikasi. Umpan balik dari peserta dikumpulkan untuk mengevaluasi efektivitas bimbingan teknis dan untuk menentukan apakah ada aspek aplikasi yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan lebih lanjut.

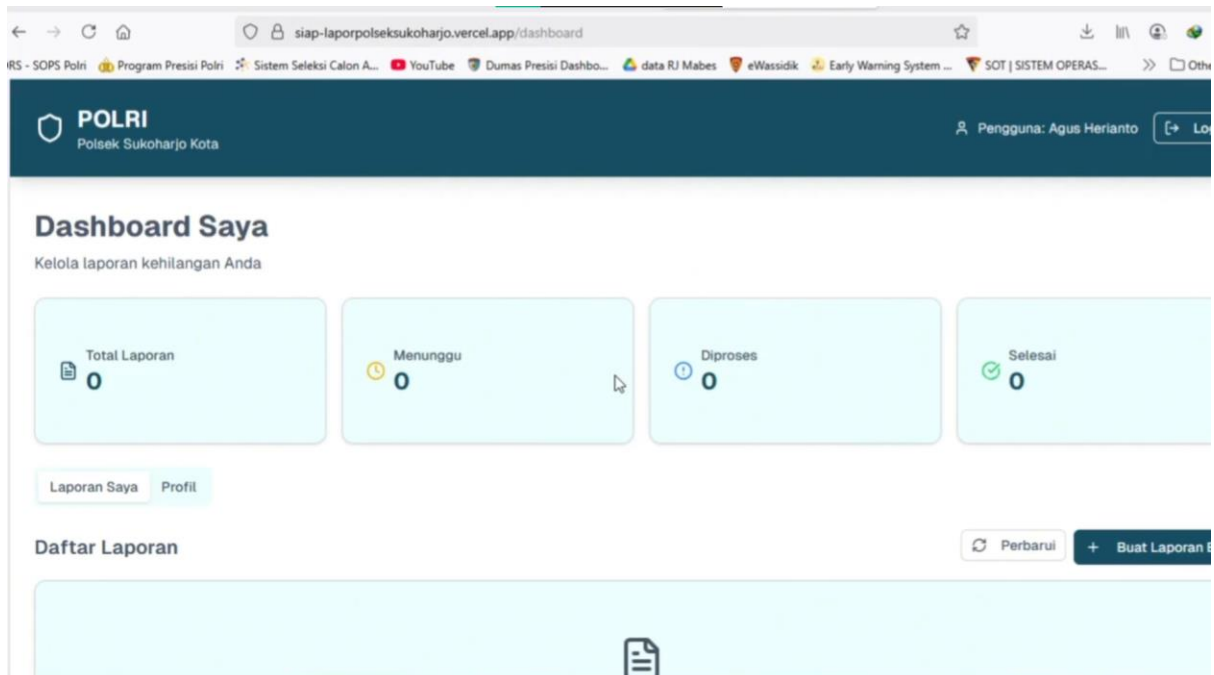
3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Rapat Tim Efektif Bimtek Aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 28 Agustus 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd., MM.
NRP. 87111380



The screenshot shows a web dashboard for 'siap-laporpolseksukoharjo.vercel.app/dashboard'. The page header includes the POLRI logo and 'Polsek Sukoharjo Kota'. The main content area is titled 'Dashboard Saya' and 'Kelola laporan kehilangan Anda'. It features four light blue cards with icons and numbers: 'Total Laporan' (0), 'Menunggu' (0), 'Diproses' (0), and 'Selesai' (0). Below these cards are tabs for 'Laporan Saya' and 'Profil'. At the bottom, there is a 'Daftar Laporan' section with a 'Perbarui' button and a '+ Buat Laporan' button.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal : Sabtu/30 Agustus 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Membuat laporan Minggu 6 Tahap Pelaksanaan.

2. Tujuan

Menyelesaikan laporan Minggu 6 Tahap Pelaksanaan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang Kapolres Sukoharjo Kota. Kegiatan pembuatan ini dilakukan oleh *Action Leader* untuk melengkapi laporan perkembangan rencana aksi perubahan setiap minggunya

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi Kegiatan

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar dan laporan minggu 6W di selesaikan.

6. Evidence/Dokumentasi

The screenshot displays a Microsoft Word document titled 'LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)'. The document is a multi-page report template. The top page features a header with the logo of the Sukoharjo District Police (Kapolres Sukoharjo) and the title 'LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)'. Below the header, there is a table with columns for 'No', 'Kategori', 'Detail', and 'Status'. The main body of the report consists of several sections of text, each starting with a heading like 'LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)'. There are also several photographs interspersed throughout the text, showing people in a meeting or discussion. The bottom of the screenshot shows the Microsoft Word interface, including the ribbon (File, Home, Insert, Draw, Design, Layout, References, Mailings, Review, View, Help, Acrobat) and the status bar (Page 12 of 13, 885 words, Indonesian, Track Changes: Off, Accessibility: Investigate, Focus, 20%).

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN MINGGUAN AKSI PERUBAHAN

PENGUNAAN SISTEM INFORMASI PELAPORAN SURAT KEHILANGAN (SIAP-LAPOR) DI POLSEK SUKOHARJO KOTA



DISUSUN OLEH :
DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM
NOSIS : 20250507022143

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN XIV T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

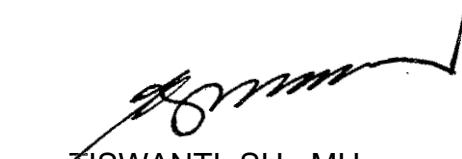
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - 7

NAMA PESERTA : Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM
SATKER : POLRES SUKOHARJO
JUDUL AKSI PERUBAHAN : PELAYANAN SURAT KEHILANGAN ONLINE DI
POLSEK SUKOHARJO KOTA KOTA


NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin/1 September 2025	Evaluasi Bimbingan teknis Aplikasi SU-KO	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
2.	Selasa/2 September 2025	Sounding dan Pembuatan Nota dinas Implementasi Aplikasi SU-KO	08.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
3	Rabu/3 September 2025	Implementasi Aplikasi SU-KO Hari ke - 1	09.00 – 10.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
4	Kamis/4 September 2025	Implementasi Aplikasi SU-KO Hari ke - 2	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
5	Jumat/5 September 2025	Evaluasi Implementasi Aplikasi SU-KO	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
6	Sabtu/6 September 2025	Pembuatan Laporan	08.00 – 11.00 WIB	Pembuatan Laporan Actuating

Sukoharjo, 6 September 2025

Mengetahui
Mentor


TISWANTI, SH., MH.
KOMPOL NRP 76120133

Peserta


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : **Senin/1 September 2025**

Waktu : **Jam 09.00 – 11.00**

1. Kegiatan

Evaluasi Bimbingan Teknis Aplikasi SU-KO

2. Tujuan

Melakukan evaluasi terhadap sesi bimbingan teknis yang telah dilakukan untuk mengukur pemahaman peserta dan efektivitas materi yang disampaikan.

3. Pelaksanaan

Evaluasi dilakukan melalui wawancara dan kuisisioner kepada peserta bimbingan teknis. Tim mengumpulkan feedback mengenai materi yang disampaikan, cara penyampaian, serta tingkat pemahaman peserta terhadap penggunaan aplikasi SU-KO.

4. Hasil Kegiatan

Sebagian besar peserta merasa puas dengan bimbingan teknis, meskipun ada beberapa yang merasa perlu lebih banyak sesi praktik langsung untuk memahami fitur aplikasi lebih dalam. Beberapa peserta juga mengusulkan penyederhanaan beberapa langkah dalam aplikasi.

5. Kesimpulan

Evaluasi menunjukkan bahwa bimbingan teknis berjalan baik, namun ada ruang untuk peningkatan dalam hal sesi praktik dan penjelasan yang lebih rinci tentang fitur aplikasi.

6. Evidence/Dokumentasi



SERTIFIKAT WEBINAR LAN TALENT MANAGING AND BEST PRACTICE DALAM
14 HARI KERJA

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

I. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Senin, 1 September 2025
- 2) Jam 09.00 — 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan *Action Leader*
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Evaluasi Bimbingan Teknis Aplikasi SU-KO:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

I. PEMBAHASAN

- 1) Penilaian Efektivitas Bimbingan Teknis Evaluasi dimulai dengan penilaian terhadap materi yang telah disampaikan selama bimbingan teknis. Beberapa peserta menyatakan bahwa mereka merasa lebih percaya diri menggunakan aplikasi, namun ada beberapa yang menginginkan sesi praktik lebih banyak untuk mendalami penggunaan fitur aplikasi.
- 2) Identifikasi Masalah dan Tantangan Pengguna Tim mengumpulkan feedback mengenai masalah yang dihadapi peserta selama bimbingan teknis, seperti kesulitan dalam memahami beberapa fitur teknis dan kendala pada perangkat mobile. Hal ini dicatat untuk perbaikan lebih lanjut dalam sesi pelatihan mendatang.
- 3) Rencana Peningkatan Materi dan Pelatihan Lanjutan Berdasarkan hasil evaluasi, disepakati untuk memperbaiki materi bimbingan teknis dengan lebih banyak sesi praktik langsung dan video tutorial. Sesi pelatihan lanjutan akan direncanakan untuk memberikan pengalaman lebih mendalam bagi pengguna yang membutuhkan.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Evaluasi Bimbingan Teknis Aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 1 September 2025

Action Leader



DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
NRP: 87111380



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa/2 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Sounding dan Pembuatan Nota Dinas Implementasi Aplikasi SU-KO

2. Tujuan

Mendapatkan masukan dari pemangku kepentingan mengenai implementasi aplikasi SU-KO dan menyusun Nota Dinas sebagai dasar tindak lanjut.

3. Pelaksanaan

Sesi **sounding** dilakukan untuk mengumpulkan masukan dari pihak terkait mengenai implementasi aplikasi SU-KO di lapangan. Setelah itu, **Nota Dinas** disusun untuk mengesahkan hasil masukan dan merencanakan langkah implementasi lebih lanjut.

4. Hasil Kegiatan

Masukan yang diterima membantu menyempurnakan rencana implementasi aplikasi, terutama terkait dengan integrasi sistem dan pelatihan lebih lanjut bagi pengguna. Nota Dinas yang disusun menyepakati langkah-langkah implementasi aplikasi di berbagai lokasi.

5. Kesimpulan

Rapat berjalan efektif dan masukan yang diterima sangat membantu dalam merencanakan implementasi aplikasi SU-KO. Nota Dinas siap untuk disahkan sebagai dasar pengembangan lebih lanjut.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTA DINAS

Nomor : B/UND- /VII/KEP/2025

Kepada : Yth. Daftar Nama Undangan Terlampir
Dari : Kapolsek Polres Sukoharjo Kota
Perihal : Undangan Tim Efektif Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.

1. Rujukan:

- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/297/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin, tanggal 18 Juni 2025 hal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri gelombang I Tahun Anggaran 2025;
 - Surat Kepala Kepolisian Daerah Jawa Tengah Nomor: B/6677/VI/DIK.2.5./2025/Ro SDM tanggal 26 Juni 2025 hal penghadapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2025 Gelombang I.
 - Proyek Rencana Aksi Perubahan Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, agar hadir pada rapat Tim Efektif Sekolah PKA Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM yang akan dilaksanakan pada:
- hari/tanggal : Rabu 3 - 4 September 2025;
 - pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
 - tempat : Polsek Sukoharjo Kota;
 - pakaian : yang berlaku pada hari itu;
 - pembahasan : Implementasi Aplikasi SU-KO
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Sukoharjo, 2 September 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA


DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd, MM,
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

DAFTAR NAMA UNDANGAN
RAPAT TIM EFEKTIF

- KAPOLSEK SUKOHARJO
- PS. KA SPKT I & ADMIN SPKT I
- PS. KA SPKT II & ADMIN SPKT II
- PS. KA SPKT III & ADMIN SPKT III
- BAMIN SIUM POLSEK SUKOHARJO
- PS. KANIT BINMAS POLSEK SUKOHARJO
- PS. KASIAM POLSEK SUKOHARJO

Sukoharjo, 2 September 2025
KAPOLSEK POLRES SUKOHARJO KOTA


DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd, MM,
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 87111380

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

- Acara dilaksanakan pada:
 - Hari/tanggal : Selasa, 2 September 2025
 - Jam : 09.00 – 11.00 WIB
 - Tempat : Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
 - Pimpinan : Action Leader
 - Peserta : Action Leader dan Tim Efektif
- Sounding dan Pembuatan Nota Dinas Implementasi Aplikasi SU-KO: Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- Pengumpulan Masukan dari Pemangku Kepentingan Sesi sounding dilakukan untuk mendapatkan masukan dari pemangku kepentingan terkait penerapan aplikasi SU-KO di lapangan. Masukan terkait dengan penggunaan aplikasi di berbagai perangkat dan integrasi dengan sistem lain sangat berguna untuk perbaikan lebih lanjut.
- Penyusunan Nota Dinas untuk Implementasi Berdasarkan masukan yang diterima, Nota Dinas disusun untuk mengesahkan rencana implementasi aplikasi SU-KO. Nota Dinas ini memuat langkah-langkah implementasi yang harus diambil, target implementasi, serta instansi terkait yang akan terlibat.
- Pembagian Tugas dan Penjadwalan Implementasi Tim melakukan pembagian tugas terkait dengan tahapan implementasi aplikasi SU-KO. Setiap anggota tim diberi tanggung jawab untuk aspek-aspek teknis tertentu, dan penjadwalan implementasi dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan aplikasi di lokasi-lokasi yang telah ditentukan.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Sounding dan Pembuatan Nota Dinas Implementasi Aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 2 September 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd, MM,
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu/3 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Implementasi Aplikasi SU-KO Hari ke-1

2. Tujuan

Memulai implementasi aplikasi SU-KO di lapangan dengan melibatkan pengguna awal dan memastikan aplikasi berjalan sesuai harapan.

3. Pelaksanaan

Hari pertama implementasi difokuskan pada pengenalan aplikasi kepada pengguna, termasuk instruksi penggunaan aplikasi untuk pelaporan kehilangan. Tim memberikan bimbingan langsung dan memonitor penggunaan aplikasi untuk memastikan kelancaran.

4. Hasil Kegiatan

Pengguna mulai mengoperasikan aplikasi untuk pembuatan laporan kehilangan. Beberapa masalah teknis ditemukan terkait dengan integrasi data, namun hal ini dapat segera diatasi oleh tim teknis.

5. Kesimpulan

Implementasi aplikasi berjalan sesuai rencana dengan beberapa masalah kecil yang berhasil ditangani. Tim siap melanjutkan hari kedua implementasi.

6. Evidence/Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR SUKOHARJO

**NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025**

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Rabu, 3 September 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 W B
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan **Action Leader**
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Implementasi Aplikasi SU-KO Hari ke-1:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN


- 1) Pengenalan Aplikasi kepada Pengguna Pada hari pertama implementasi, tim memberikan pengenalan aplikasi SU-KO kepada pengguna terpilih. Proses pelaporan kehilangan, verifikasi data, dan fitur lainnya dijelaskan secara rinci agar pengguna memahami cara kerja aplikasi.
- 2) Pemberian Sesi Praktik Penggunaan Aplikasi Peserta diberikan kesempatan untuk mencoba langsung menggunakan aplikasi, mulai dari pembuatan laporan hingga verifikasi. Tim teknis memantau dan memberikan bantuan jika peserta menghadapi kesulitan dalam mengoperasikan aplikasi.
- 3) Pencatatan Masalah dan Pengumpulan Umpan Balik Tim mencatat masalah teknis yang ditemukan selama implementasi, seperti kesalahan input data dan koneksi internet yang terbatas. Umpan balik dari pengguna juga dikumpulkan untuk evaluasi dan perbaikan lebih lanjut.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan implementasi Aplikasi SU-KO Hari ke-1 pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 3 September 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd, MM
NRP. 67111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis/4 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Implementasi Aplikasi SU-KO Hari ke-2

2. Tujuan

Melanjutkan implementasi aplikasi dengan fokus pada perbaikan masalah teknis yang ditemukan pada hari pertama dan memastikan kelancaran operasional aplikasi.

3. Pelaksanaan

Hari kedua implementasi difokuskan pada penyelesaian masalah teknis yang ditemukan pada hari pertama dan memberikan sesi pelatihan lebih lanjut bagi pengguna. Penggunaan aplikasi terus dipantau untuk memastikan kesesuaian dengan kebutuhan pengguna.

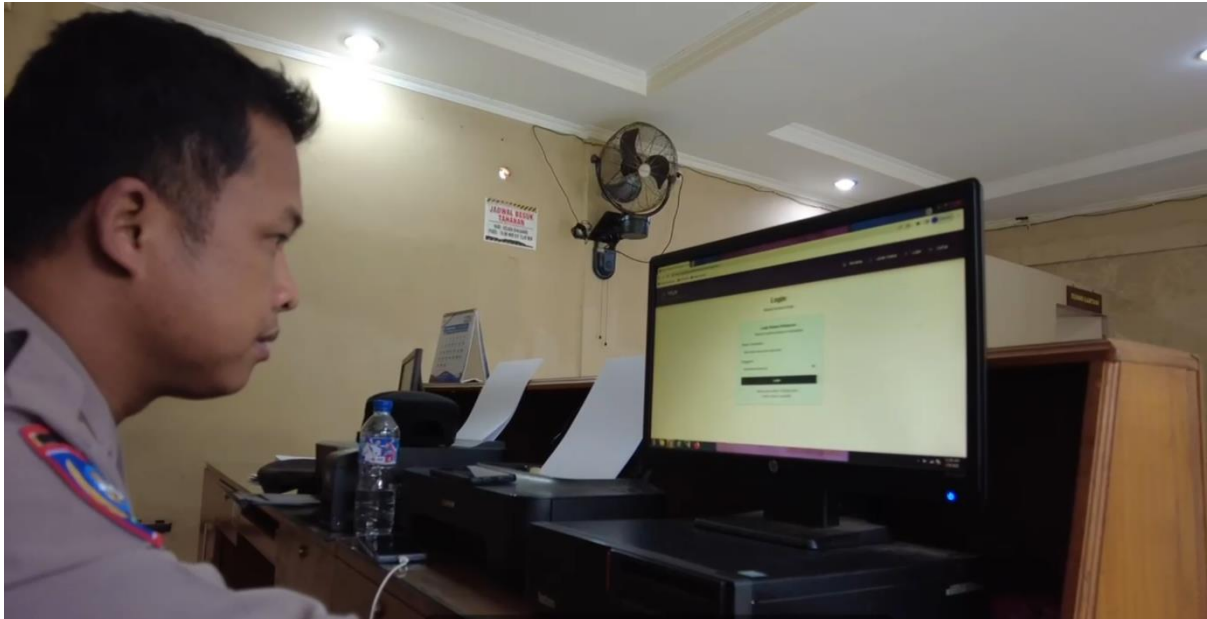
4. Hasil Kegiatan

Masalah teknis yang ditemukan pada hari pertama telah diselesaikan, dan aplikasi berfungsi dengan lebih baik. Pengguna merasa lebih nyaman menggunakan aplikasi setelah sesi pelatihan tambahan.

5. Kesimpulan

Hari kedua implementasi berjalan lebih lancar dengan sebagian besar masalah teknis telah teratasi. Aplikasi SU-KO dapat dioperasikan dengan lebih efisien oleh pengguna.

6. Evidence/Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR SUKOHARJO

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Kamis, 4 September 2025
- 2) Jam 09.00 — 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Implementasi Aplikasi SU-KO Hari ke-2:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) Pemecahan Masalah yang Ditemukan Hari Pertama Pada hari kedua implementasi, tim fokus pada pemecahan masalah teknis yang ditemukan pada hari pertama, seperti kesalahan dalam proses input data dan pengoptimalan aplikasi di perangkat mobile. Beberapa perbaikan dilakukan untuk meningkatkan pengalaman pengguna.
- 2) Pelatihan Pengguna Lanjutan Sesi pelatihan lanjutan diberikan untuk memastikan bahwa pengguna dapat memanfaatkan seluruh fitur aplikasi dengan lebih efektif. Pelatihan ini juga melibatkan pemahaman mendalam mengenai alur data dan integrasi aplikasi dengan sistem yang sudah ada.
- 3) Monitoring dan Pengumpulan Umpan Balik Tim terus memantau penggunaan aplikasi oleh peserta dan mengumpulkan umpan balik mengenai kemudahan penggunaan, kendala yang dihadapi, serta saran untuk perbaikan. Data ini digunakan untuk memperbaiki aplikasi dan meningkatkan kepuasan pengguna.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Implementasi Aplikasi SU-KO Hari ke-2 pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 4 September 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jumat/5 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Evaluasi Implementasi Aplikasi SU-KO

2. Tujuan

Melakukan evaluasi terhadap implementasi aplikasi SU-KO untuk memastikan aplikasi berfungsi dengan baik dan memenuhi kebutuhan pengguna.

3. Pelaksanaan

Evaluasi dilakukan dengan mengumpulkan feedback dari pengguna dan memantau penggunaan aplikasi selama implementasi. Tim mengevaluasi kecepatan pengolahan data, kesalahan teknis, dan tingkat kepuasan pengguna.

4. Hasil Kegiatan

Evaluasi menunjukkan bahwa aplikasi berjalan lancar dengan beberapa perbaikan yang masih perlu dilakukan pada antarmuka pengguna dan kecepatan pengolahan data. Pengguna memberikan umpan balik positif mengenai kemudahan penggunaan aplikasi.

5. Kesimpulan

Implementasi aplikasi SU-KO berhasil dengan baik, meskipun ada beberapa area yang masih perlu diperbaiki. Evaluasi ini memberikan wawasan penting untuk meningkatkan aplikasi ke depannya.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Jumat, 5 September 2025
- 2) Jam 09.00 — 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Evaluasi Implementasi Aplikasi SU-KO:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) Analisis Kinerja Aplikasi Selama Implementasi Tim melakukan evaluasi menyeluruh terhadap kinerja aplikasi selama dua hari implementasi. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa sebagian besar fitur aplikasi berjalan dengan baik, namun ada beberapa masalah terkait integrasi data dan waktu respons aplikasi yang perlu diperbaiki.
- 2) Umpan Balik Pengguna dan Identifikasi Masalah Utama Pengguna memberikan umpan balik terkait kemudahan penggunaan aplikasi, tetapi ada beberapa kendala yang perlu diperbaiki, seperti kesulitan dalam melakukan pencarian data dan pengelolaan laporan. Umpan balik ini sangat berguna untuk menyempurnakan aplikasi.
- 3) Rencana Tindak Lanjut dan Perbaikan Berdasarkan hasil evaluasi dan feedback pengguna, tim merencanakan perbaikan pada fitur yang bermasalah dan pengoptimalan aplikasi untuk kecepatan dan kemudahan penggunaan. Tindak lanjut meliputi pengujian lebih lanjut dan implementasi perbaikan.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Evaluasi Implementasi Aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 5 September 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe2C4m2briP2F1WWMyxgCwrloKVuR92M6AdwR-N5IMuOb4CJw/viewform

POLRES SUKOHARJO
DIGITALISASI LAYANAN
APLIKASI SUKO
SURAT KEHILANGAN ONLINE POLSEK SUKOHARJO KOTA

ANEV APLIKASI SUKO

Kami ingin mendengar pendapat atau masukan Anda agar kami dapat menyempurnakan pengalaman Anda!

backend.build@gmail.com [Ganti akun](#)

Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Nama Lengkap *

Jawaban Anda

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe2C4m2briP2F1WWMyxgCwrloKVuR92M6AdwR-N5IMuOb4CJw/viewform>

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal : Sabtu/6 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Membuat laporan Minggu 7 Tahap Pelaksanaan.

2. Tujuan

Menyelesaikan laporan Minggu 7 Tahap Pelaksanaan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang Kapolres Sukoharjo Kota. Kegiatan pembuatan ini dilakukan oleh *Action Leader* untuk melengkapi laporan perkembangan rencana aksi perubahan setiap minggunya

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi Kegiatan

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar dan laporan minggu 7 di selesaikan.

6. Evidence/Dokumentasi

The screenshot displays a Microsoft Word document with a grid of 14 pages of evidence and documentation. The document is titled "LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)" and is in Indonesian. The grid contains various types of evidence, including text documents, tables, and images. The top row shows a title page, a table, a text document, a certificate, and a photograph. The bottom row shows a text document, a photograph, a text document, a photograph, a text document, and a text document. The document is displayed in a window with the Microsoft Word ribbon visible at the top, showing the Home tab with options for Font, Paragraph, Styles, and Editing. The status bar at the bottom indicates "Page 12 of 14", "943 words", "Indonesian", "Track Changes: Off", and "Accessibility: Investigate".

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN MINGGUAN AKSI PERUBAHAN

PENGUNAAN SISTEM INFORMASI PELAPORAN SURAT KEHILANGAN (SIAP-LAPOR) DI POLSEK SUKOHARJO KOTA



DISUSUN OLEH :

DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM

NOSIS : 20250507022143

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN XIV T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - 8

NAMA PESERTA : Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM
SATKER : POLRES SUKOHARJO
JUDUL AKSI PERUBAHAN : PELAYANAN SURAT KEHILANGAN ONLINE DI
POLSEK SUKOHARJO KOTA KOTA

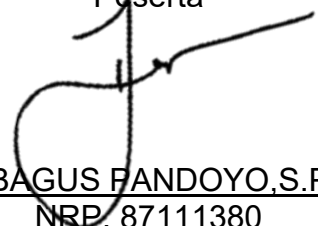
NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin/8 September 2025	MONEV Implementasi Aplikasi SU-KO	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
2.	Selasa/9 September 2025	Perbaikan dan Penyempurnaan Aplikasi SU-KO Berdasar Hasil MONEV	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
3	Rabu/10 September 2025	Pembuatan Berita Acara dan Pengesahan Manual Book Aplikasi SU-KO	09.00 – 10.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
4	Kamis/11 September 2025	Pembuatan Berita Acara dan Pengesahan Aplikasi SU-KO	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
5	Jumat/12 September 2025	pembuatan Video Laporan aksi perubahan	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
6	Sabtu/13 September 2025	Pembuatan Laporan	08.00 – 11.00 WIB	Pembuatan Laporan Actuating

Sukoharjo, 13 September 2025

Mengetahui
Mentor


TISWANTI, SH., MH.
KOMPOL NRP 76120133

Peserta


DIMAS BAGUS PANDoyo, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : **Senin/8 September 2025**

Waktu : **Jam 09.00 – 11.00**

1. Kegiatan

MONEV Implementasi Aplikasi SU-KO

2. Tujuan

Melakukan MONEV terhadap implementasi aplikasi SU-KO untuk memastikan aplikasi berfungsi dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

3. Pelaksanaan

Tim melakukan MONEV dengan mengumpulkan feedback dari pengguna mengenai fungsionalitas aplikasi, masalah teknis yang dihadapi, dan tingkat kepuasan pengguna. Observasi dilakukan dengan memantau penggunaan aplikasi di lapangan.

4. Hasil Kegiatan

Hasil MONEV menunjukkan bahwa aplikasi berjalan dengan baik, meskipun ada beberapa masalah terkait dengan kecepatan pengolahan data dan antarmuka pengguna. Feedback positif juga diterima terkait kemudahan penggunaan aplikasi.

5. Kesimpulan

Implementasi aplikasi SU-KO sudah sesuai harapan, namun perbaikan perlu dilakukan pada beberapa aspek teknis dan user interface.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Senin, 8 September 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Monev Implementasi Aplikasi SU-KO:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) Evaluasi Kinerja Aplikasi di Lapangan Tim melakukan pemantauan dan evaluasi (MONEV) terkait implementasi aplikasi SU-KO di lapangan. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa aplikasi berjalan cukup baik, meskipun terdapat beberapa kendala teknis pada pengolahan data yang perlu diperbaiki. Beberapa pengguna melaporkan masalah terkait kecepatan pemrosesan data, terutama saat menggunakan aplikasi di perangkat dengan koneksi internet yang kurang stabil.
- 2) Umpan Balik Pengguna dan Pengumpulan Data Selama MONEV, tim mengumpulkan umpan balik dari pengguna aplikasi melalui wawancara dan kuisioner. Peserta menyampaikan beberapa keluhan mengenai antarmuka pengguna yang masih kurang intuitif dan adanya kesulitan dalam pengisian beberapa form data. Data ini akan digunakan untuk merumuskan langkah-langkah perbaikan lebih lanjut.

- 3) Rencana Tindak Lanjut dan Perbaikan Berdasarkan hasil evaluasi, tim merencanakan perbaikan pada fitur aplikasi yang paling banyak dikeluhkan, seperti kecepatan aplikasi dan penyederhanaan alur input data. Tindak lanjut akan dilakukan dengan penyempurnaan pada sistem backend dan antarmuka pengguna agar aplikasi lebih efisien dan mudah digunakan.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Monev Implementasi Aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 8 September 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS PANDOMOYO, S.Pd., MM.
NRP. 87111380

Buat Laporan Kehilangan

Polsek Sukoharjo Kota

Lengkapi formulir di bawah ini untuk melaporkan kehilangan dokumen atau barang berharga Anda.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
SENTRA PELAYANAN KEPOLISIAN TERPADU

BLANKO REKOMENDASI PEMBUATAN LAPORAN / PENGADUAN

Nomor : Rekom / 7047 / 09 / 2025 / SPKT

ⓘ Isilah formulir ini dengan lengkap dan benar sesuai dengan identitas dan kejadian yang sebenarnya. Data yang tidak

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa/9 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Perbaikan dan Penyempurnaan Aplikasi SU-KO Berdasar Hasil MONEV

2. Tujuan

Menerapkan perbaikan dan penyempurnaan pada aplikasi SU-KO berdasarkan hasil MONEV sebelumnya untuk meningkatkan kinerja aplikasi.

3. Pelaksanaan

Tim teknis melakukan perbaikan pada fitur pengolahan data dan antarmuka pengguna. Fokus utama adalah memperbaiki kecepatan aplikasi dan menyederhanakan beberapa langkah dalam aplikasi agar lebih user-friendly.

4. Hasil Kegiatan

Perbaikan yang dilakukan berhasil meningkatkan performa aplikasi, dengan pengolahan data yang lebih cepat dan tampilan aplikasi yang lebih sederhana dan mudah dipahami oleh pengguna.

5. Kesimpulan

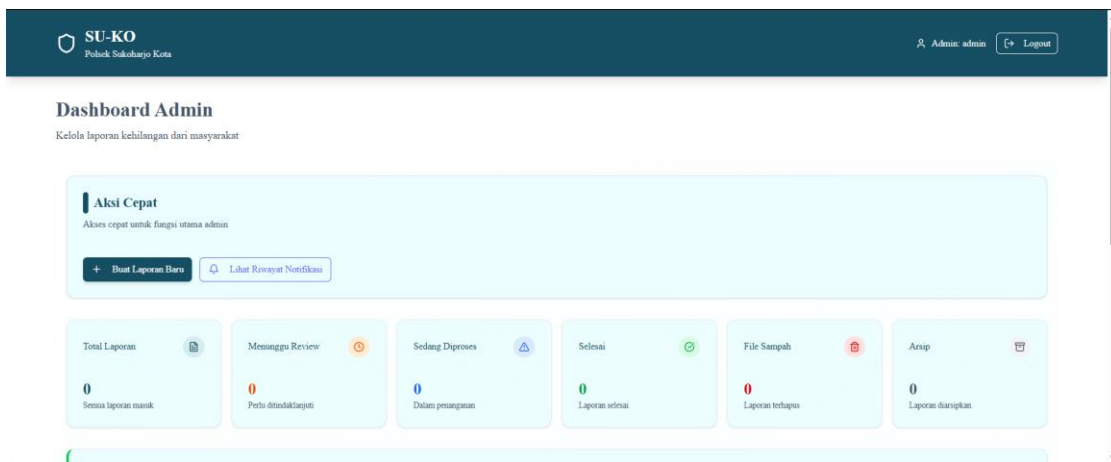
Penyempurnaan aplikasi berjalan baik, dan aplikasi kini berfungsi lebih cepat dan lebih mudah digunakan. Langkah-langkah ini membawa aplikasi lebih mendekati kebutuhan pengguna.

6. Evidence/Dokumentasi

```

1 import { Header } from '#/components/header'
2 import { Footer } from '#/components/footer'
3 import { Button } from '#/components/ui/button'
4 import { Card, CardContent, CardDescription, CardHeader, CardTitle } from '#/components/ui/card'
5 import { Shield, FileType, Search, Users } from 'lucide-react'
6 import Link from 'next/link'
7
8 export default function HomePage() {
9   return (
10     <div className="min-h-screen bg-background">
11       <Header />
12       <main className="container mx-auto px-4 py-8 max-w-6xl">
13         <div className="text-center mb-12">
14           <h1 className="text-3xl md:text-4xl font-bold text-foreground mb-4">
15             SISTEM INFORMASI PELAYANAN LAPORAN SURAT KEHILANGAN ONLINE
16           </h1>
17           <h2 className="text-2xl md:text-3xl font-semantic text-primary mb-4">(SU-KO)</h2>
18           <p className="text-lg text-muted-foreground mb-2">Polsek Sukoharjo Kota</p>
19           <p className="text-sm text-muted-foreground max-w-2xl mx-auto mb-0">
20             Sistem Informasi Pelayanan Pelaporan Surat Kehilangan Online (SU-KO) memudahkan masyarakat Sukoharjo Kota
21             untuk melaporkan kehilangan dokumen atau barang berharga secara online tanpa harus datang langsung ke kantor
22             polisi.
23           </p>
24         </div>
25         <div className="flex flex-col sm:flex-row justify-center gap-4 mb-12">
26           <Link href="/login">
27             <Button size="lg" className="w-full sm:w-auto">
28               <FileType className="h-5 w-5 mr-2" />
29               Buat Laporan
30             </Button>
31           </Link>
32           <Link href="/track">
33             <Button variant="outline" size="lg" className="w-full sm:w-auto bg-transparent">
34               <Search className="h-5 w-5 mr-2" />
35               Lacak Status Laporan
36             </Button>
37           </Link>
38         </div>
39       </main>
40     </div>
41   )
42 }

```



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR SUKOHARJO

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Selasa, 9 September 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Perbaikan dan Penyempurnaan Aplikasi SU-KO Berdasar Hasil MONEV:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) identifikasi Masalah dan Prioritas Perbaikan Berdasarkan hasil MONEV, tim mengidentifikasi beberapa masalah utama yang perlu diperbaiki, seperti kecepatan pengolahan data dan desain antarmuka pengguna yang kurang intuitif. Prioritas pertama adalah meningkatkan kinerja aplikasi agar lebih responsif dan memperbaiki pengalaman pengguna pada perangkat dengan koneksi internet yang terbatas.
- 2) Penyempurnaan Fitur dan Tampilan Aplikasi Tim melakukan penyempurnaan pada beberapa fitur aplikasi, termasuk penyesuaian alur input data agar lebih mudah dipahami oleh pengguna. Perbaikan tampilan dilakukan dengan menggunakan desain yang lebih sederhana dan responsif, sesuai dengan umpan balik yang diterima selama MONEV.

3) Pengujian Kembali dan Implementasi Perbaikan Setelah melakukan perbaikan, tim melaksanakan pengujian ulang untuk memastikan bahwa perubahan yang dilakukan efektif. Pengujian difokuskan pada kecepatan aplikasi, fungsionalitas fitur baru, serta kenyamanan pengguna saat menggunakan aplikasi di berbagai perangkat. Tim siap melanjutkan ke tahap implementasi perbaikan pada skala lebih luas.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Perbaikan dan Penyempurnaan Aplikasi SU-KO Berdasar Hasil MONEV pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 9 September 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS PANDIYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu/10 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Pembuatan Berita Acara dan Pengesahan Manual Book Aplikasi SU-KO

2. Tujuan

Menyusun dan mengesahkan Manual Book Aplikasi SU-KO serta membuat Berita Acara yang mencatat pengesahan tersebut.

3. Pelaksanaan

Tim menyusun manual book aplikasi yang mencakup panduan penggunaan aplikasi, prosedur pembuatan laporan, dan langkah-langkah troubleshooting. Setelah selesai, **Berita Acara** disusun dan ditandatangani oleh pihak-pihak terkait untuk mengesahkan dokumen manual tersebut.

4. Hasil Kegiatan

Manual Book Aplikasi SU-KO telah selesai disusun dan disahkan melalui Berita Acara yang dibuat. Manual tersebut siap digunakan sebagai panduan resmi bagi pengguna aplikasi.

5. Kesimpulan

Manual Book aplikasi telah disusun dengan baik dan disahkan. Dokumen ini akan menjadi referensi resmi dalam penggunaan aplikasi SU-KO di masa mendatang.

6. Evidence/Dokumentasi



1. Analisis dan Menentukan Ruang Lingkup

Analisis dan Menentukan Ruang Lingkup adalah langkah pertama dalam proses pengembangan sistem yang bertujuan untuk memastikan bahwa sistem yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan tujuan organisasi. Langkah-langkah yang dilakukan dalam analisis dan menentukan ruang lingkup meliputi:

- Identifikasi kebutuhan pengguna dan organisasi.
- Menentukan batasan-batasan sistem.
- Menentukan prioritas kebutuhan.
- Menentukan batasan-batasan sistem.

2. Analisis dan Menentukan Ruang Lingkup


Analisis dan Menentukan Ruang Lingkup adalah langkah pertama dalam proses pengembangan sistem yang bertujuan untuk memastikan bahwa sistem yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan tujuan organisasi. Langkah-langkah yang dilakukan dalam analisis dan menentukan ruang lingkup meliputi:

- Identifikasi kebutuhan pengguna dan organisasi.
- Menentukan batasan-batasan sistem.
- Menentukan prioritas kebutuhan.
- Menentukan batasan-batasan sistem.

3. Analisis dan Menentukan Ruang Lingkup

Analisis dan Menentukan Ruang Lingkup adalah langkah pertama dalam proses pengembangan sistem yang bertujuan untuk memastikan bahwa sistem yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan tujuan organisasi. Langkah-langkah yang dilakukan dalam analisis dan menentukan ruang lingkup meliputi:

- Identifikasi kebutuhan pengguna dan organisasi.
- Menentukan batasan-batasan sistem.
- Menentukan prioritas kebutuhan.
- Menentukan batasan-batasan sistem.



4. Analisis dan Menentukan Ruang Lingkup

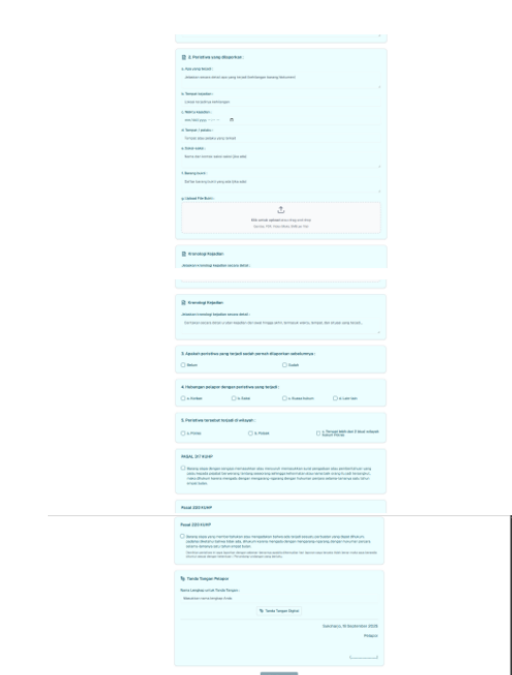
Analisis dan Menentukan Ruang Lingkup adalah langkah pertama dalam proses pengembangan sistem yang bertujuan untuk memastikan bahwa sistem yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan tujuan organisasi. Langkah-langkah yang dilakukan dalam analisis dan menentukan ruang lingkup meliputi:

- Identifikasi kebutuhan pengguna dan organisasi.
- Menentukan batasan-batasan sistem.
- Menentukan prioritas kebutuhan.
- Menentukan batasan-batasan sistem.

5. Analisis dan Menentukan Ruang Lingkup

Analisis dan Menentukan Ruang Lingkup adalah langkah pertama dalam proses pengembangan sistem yang bertujuan untuk memastikan bahwa sistem yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan tujuan organisasi. Langkah-langkah yang dilakukan dalam analisis dan menentukan ruang lingkup meliputi:

- Identifikasi kebutuhan pengguna dan organisasi.
- Menentukan batasan-batasan sistem.
- Menentukan prioritas kebutuhan.
- Menentukan batasan-batasan sistem.



4. Pelacakan Status Laporan

- Anda dapat memantau perkembangan laporan yang telah diajukan secara real-time dengan menggunakan nomor laporan yang diberikan.
- Informasi pembaruan status juga akan dikirimkan secara otomatis melalui notifikasi WhatsApp ke nomor HP pelapor.

5. Fitur Tambahan (Admin)

- Sistem ini juga dilengkapi dengan Dashboard Admin untuk mengelola laporan yang masuk dari masyarakat.
- Dashboard admin memiliki beberapa fitur:
 - Total Laporan: Semua laporan yang masuk.
 - Menunggu Review: Laporan yang perlu ditindaklanjuti.
 - Sedang Diproses: Laporan yang sedang ditangani.
 - Selesai: Laporan yang sudah selesai.
 - File Sampah: Laporan yang sudah dihapus dan dapat dipulihkan dalam 30 hari.
 - Arsip: Laporan yang sudah selesai dan diarsipkan.
- Terdapat juga fitur Manajemen Akun untuk mengelola akun staf dan melihat data pengguna.

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Rabu, 10 September 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan **Action Leader**
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Pembuatan Berita Acara dan Pengesahan Manual Book Aplikasi SU-KO:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) Penyusunan Manual Book Aplikasi SU-KO Tim menyusun Manual Book aplikasi SU-KO yang mencakup panduan lengkap tentang cara menggunakan aplikasi, mulai dari pendaftaran pengguna hingga pembuatan laporan kehilangan. Manual ini juga mencakup prosedur troubleshooting yang sering dihadapi oleh pengguna. Materi manual disusun dengan bahasa yang mudah dipahami agar semua pengguna dapat mengikuti langkah-langkahnya dengan mudah.
- 2) Penyusunan Berita Acara Pengesahan Manual Book Setelah manual book selesai disusun, tim menyusun Berita Acara untuk mengesahkan manual tersebut. Berita Acara ini mencatat bahwa semua materi manual telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dan siap digunakan sebagai panduan resmi bagi pengguna aplikasi. Pengesahan dilakukan oleh tim pengelola dan pihak yang bertanggung jawab dalam pengembangan aplikasi.

- 3) Distribusi dan Penggunaan Manual Book Manual Book yang telah disahkan didistribusikan kepada semua pengguna aplikasi SU-KO, baik secara digital maupun cetak. Proses distribusi dilakukan untuk memastikan bahwa setiap pengguna aplikasi memiliki akses penuh ke panduan penggunaan aplikasi, yang dapat diunduh melalui platform resmi atau diperoleh langsung di tempat layanan.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Pembuatan Berita Acara dan Pengesahan Manual Book Aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 10 September 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS PANDIYO, S.Pd, MM
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis/11 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Pembuatan Berita Acara dan Pengesahan Aplikasi SU-KO

2. Tujuan

Menyusun dan mengesahkan aplikasi SU-KO sebagai aplikasi resmi yang siap digunakan oleh masyarakat dan pihak terkait.

3. Pelaksanaan

Tim membuat **Berita Acara** untuk menyatakan bahwa aplikasi SU-KO telah diselesaikan dan siap digunakan. Aplikasi diuji untuk memastikan semuanya berfungsi dengan baik, dan dokumen pengesahan ditandatangani oleh pihak-pihak terkait.

4. Hasil Kegiatan

Aplikasi SU-KO berhasil disahkan melalui **Berita Acara** yang menandakan bahwa aplikasi telah siap digunakan dan dioperasikan secara resmi.

5. Kesimpulan

Pengesahan aplikasi SU-KO melalui **Berita Acara** berjalan lancar. Aplikasi kini resmi diluncurkan dan siap diimplementasikan.

6. Evidence/Dokumentasi



BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, tanggal Sebelas bulan September tahun dua ribu dua puluh lima (11 September 2025), saya: -----

Nama : DIMAS BAGUS PANDOYO,S.Pd,MM.;
Pangkat / NRP : AKP / 87111380;
Jabatan : KAPOLSEK SUKOKARJO;
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO KOTA.

Dengan ini menyerahkan, Aplikasi SU-KO Sistem Informasi Surat Kehilangan Online Sukoharjo Kota pada Link : <https://su-ko-polressukoharjo.vercel.app/> dan Buku Panduan Penggunaan Aplikasi SU- KO penggunaannya kepada : -----

Nama : BAGUS PRASETYO.S.H.
Pangkat / NRP : KOMPOL / 76101108;
Jabatan : KABAG OPS;
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO KOTA.

Bahwa dalam penyerahan Aplikasi SU-KO Sistem Informasi Surat Kehilangan Online Sukoharjo Kota tersebut disaksikan oleh PAUR DIKTUK SUBBIDKESLEK BIDKESMAPTA ROKESPOL a.n. KOMPOL dr. MUHAMMAD AFFANDI, Sp.KJ.

----- Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya. -----

Saksi,


BAGUS PRASETYO.S.H.
KOMPOL NRP 76101108

Yang menyerahkan,


DIMAS BAGUS PANDOYO,S.Pd,MM.
AKP NRP 87111380

KEPALA KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO


ANGGAI TO PADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 85121724

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Kamis, 11 September 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Pembuatan Berita Acara dan Pengesahan Aplikasi SU-KO:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

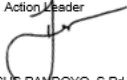
- 1) Penyusunan Berita Acara Pengesahan Aplikasi Setelah aplikasi SU-KO selesai dikembangkan dan diuji coba, tim menyusun Berita Acara untuk mengesahkan aplikasi sebagai aplikasi resmi yang siap digunakan. Berita Acara ini mencatat bahwa aplikasi telah melalui serangkaian uji coba dan siap diimplementasikan di lingkungan Polsek Sukoharjo.
- 2) Dokumentasi Proses Pengesahan Seluruh proses pengesahan aplikasi didokumentasikan dengan baik, mencakup notulen rapat, keputusan final mengenai aplikasi, serta tanda tangan pihak yang berwenang. Dokumentasi ini menjadi bukti bahwa aplikasi telah disetujui dan siap diluncurkan untuk penggunaan umum.
- 3) Peluncuran dan Sosialisasi Aplikasi Setelah aplikasi disahkan, tim mempersiapkan peluncuran resmi aplikasi SU-KO. Sosialisasi dilakukan kepada pengguna dan pemangku kepentingan untuk memastikan bahwa aplikasi digunakan dengan optimal. Materi sosialisasi disiapkan dalam bentuk video dan presentasi untuk mempermudah pemahaman.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Pembuatan Berita Acara dan Pengesahan Aplikasi SU-KO pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 11 September 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PANDYOYO, S.Pd, MM,
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jumat/12 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Pembuatan Video Laporan Aksi Perubahan

2. Tujuan

Membuat video dokumentasi yang menggambarkan seluruh proses dan hasil dari **Aksi Perubahan** yang telah dilaksanakan terkait dengan aplikasi SU-KO.

3. Pelaksanaan

Tim produksi video mengumpulkan materi dari seluruh tahap pengembangan dan implementasi aplikasi SU-KO. Video tersebut mencakup wawancara, dokumentasi kegiatan, dan presentasi tentang tujuan serta manfaat aplikasi. Proses editing dilakukan untuk memastikan video berjalan dengan baik dan informatif.

4. Hasil Kegiatan

Video laporan aksi perubahan selesai dibuat dan siap dipresentasikan kepada pihak-pihak terkait untuk menunjukkan pencapaian dan dampak positif dari implementasi aplikasi SU-KO.

5. Kesimpulan

Video laporan aksi perubahan telah selesai dan memberikan gambaran yang jelas mengenai seluruh proses implementasi aplikasi SU-KO, serta keberhasilan yang dicapai.

6. Evidence/Dokumentasi



<https://www.youtube.com/watch?v=GRByWhKucLo>

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESERVA SUKOHARJO

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal : Jumat, 12 September 2025
- 2) Jam : 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat : Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan : **Action Leader**
- 5) Peserta : Action Leader dan Tim Efektif

b. Pembuatan Video Laporan Aksi Perubahan:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) Perencanaan dan Penyusunan Naskah Video Tim merencanakan pembuatan Video Laporan Aksi Perubahan yang akan mendokumentasikan seluruh proses aksi perubahan terkait implementasi aplikasi SU-KO. Naskah video disusun dengan mencakup pengantar, tujuan, langkah-langkah yang diambil, serta hasil yang dicapai.
- 2) Pengambilan Gambar dan Pengumpulan Materi Pengambilan gambar dilakukan dengan merekam proses implementasi aplikasi, termasuk wawancara dengan pengguna, tim pengembang, dan pemangku kepentingan. Materi tambahan seperti dokumentasi acara pelatihan dan sesi sosialisasi juga dimasukkan dalam video.
- 3) Proses Editing dan Penyelesaian Video Setelah pengambilan gambar selesai, tim melakukan proses editing untuk memastikan video berjalan dengan lancar dan informatif. Video disusun dengan narasi yang jelas dan visual yang menarik untuk menyampaikan pesan mengenai keberhasilan implementasi aplikasi SU-KO dan dampak positif yang telah tercapai.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Pembuatan Video Laporan Aksi Perubahan pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 12 September 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, M.M.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal : Sabtu/13 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Membuat laporan Minggu 8 Tahap Pelaksanaan.

2. Tujuan

Menyelesaikan laporan Minggu 8 Tahap Pelaksanaan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang Kapolres Sukoharjo Kota. Kegiatan pembuatan ini dilakukan oleh *Action Leader* untuk melengkapi laporan perkembangan rencana aksi perubahan setiap minggunya

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi Kegiatan

5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar dan laporan minggu 8 di selesaikan.

6. Evidence/Dokumentasi

The screenshot displays a Microsoft Word document titled "LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)". The document is a multi-page report template. The top section includes a header with the title and a sub-header "LAPORAN MINGGUAN AKSI PERUBAHAN". Below this, there is a table with columns for "No", "Kategori", "Detail", "Status", and "Tgl". The table contains several rows of data. The document also features a logo of the Sukoharjo District Police (KORPOLDA SUKOHARJO) and a signature block. The bottom of the page shows the footer with "Page 15 of 15", "904 words", "Indonesian", and "Track Changes: Off".

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN MINGGUAN AKSI PERUBAHAN

PENGUNAAN SISTEM INFORMASI PELAPORAN SURAT KEHILANGAN (SIAP-LAPOR) DI POLSEK SUKOHARJO KOTA



DISUSUN OLEH :
DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM
NOSIS : 20250507022143

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN XIV T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - 9

NAMA PESERTA : Dimas Bagus Pandoyo, S.Pd, MM
SATKER : POLRES SUKOHARJO
JUDUL AKSI PERUBAHAN : PELAYANAN SURAT KEHILANGAN ONLINE DI
POLSEK SUKOHARJO KOTA KOTA

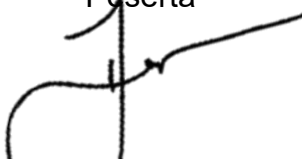
NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin/15 September 2025	Pernyataan Dukunngan Keberlanjutan Aksi Perubahan	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
2.	Selasa/16 September 2025	Berkoordinasi Dengan Coach dalam Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
3	Rabu/17 September 2025	Berkoordinasi Dengan Mentor dalam Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan	09.00 – 10.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
4	Kamis/18 September 2025	Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
5	Jumat/19 September 2025	Finalisasi Laporan Hasil Aksi Perubahan	09.00 – 11.00 WIB	- Dukungan secara tertulis
6	Sabtu/20 September 2025	Pembuatan Laporan	08.00 – 11.00 WIB	Pembuatan Laporan Actuating

Sukoharjo, 20 September 2025

Mengetahui
Mentor


TISWANTI, SH., MH.
KOMPOL NRP 76120133

Peserta


DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : **Senin/15 September 2025**

Waktu : **Jam 09.00 – 11.00**

1. Kegiatan

Pernyataan Dukungan Keberlanjutan Aksi Perubahan

2. Tujuan

Mendapatkan komitmen dan dukungan dari pihak terkait untuk memastikan keberlanjutan dan implementasi lebih lanjut dari aksi perubahan yang telah dilakukan.

3. Pelaksanaan

Tim mengadakan pertemuan dengan pihak-pihak terkait untuk menyampaikan pentingnya keberlanjutan aksi perubahan yang telah dilakukan. Dalam pertemuan ini, pernyataan dukungan resmi dari pihak terkait diperoleh untuk memastikan bahwa aksi perubahan akan terus dilanjutkan dan dievaluasi secara berkelanjutan.

4. Hasil Kegiatan

Dukungan dari pihak terkait berhasil diperoleh, dan pernyataan dukungan keberlanjutan aksi perubahan telah ditandatangani. Dukungan ini mencakup komitmen untuk mendukung pengelolaan aplikasi dan memastikan bahwa implementasinya berjalan lancar di masa mendatang.

5. Kesimpulan

Pernyataan dukungan keberlanjutan aksi perubahan berhasil didapatkan. Langkah selanjutnya adalah pengawasan terhadap pelaksanaan aksi perubahan untuk memastikan keberlanjutan dan dampak positifnya.

6. Evidence/Dokumentasi

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANGGAITO HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
Pangkat/NIP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 86121724
Jabatan : KAPOLRES SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : DIMAS BAGUS PANDOMO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, Agustus 2025

KEPALA KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO


ANGGAITO HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 86121724

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PARIASTUTIK, S.H.
Pangkat/NIP : KOMISARIS POLISI / 68050444
Jabatan : WAKA POLRES SUKOHARJO

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kapolsek Sukoharjo Polres Sukoharjo selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : DIMAS BAGUS PANDOMO, S.Pd., M.M.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 87111380
Jabatan : KAPOLSEK SUKOHARJO
Kesatuan : POLRES SUKOHARJO

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang "Surat Kehilangan Online (SUKO) di Polsek Sukoharjo Polres Sukoharjo".

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, September 2025

WAKA POLRES SUKOHARJO


PARIASTUTIK, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 68050444

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanaan pada:

- 1) Hari/tanggal Senin, 15 September 2025
- 2) Jam 09.00 — 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Pernyataan Dukungan Keberlanjutan Aksi Perubahan:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) Penyampaian Tujuan Keberlanjutan Aksi Perubahan Dalam rapat, tim menyampaikan pentingnya keberlanjutan dari aksi perubahan yang telah dilakukan. Pernyataan dukungan yang akan diberikan oleh pihak terkait bertujuan untuk memastikan bahwa inisiatif yang sudah berjalan dapat diteruskan dan diperbaiki di masa depan.
- 2) Pengumpulan Dukungan dari Pihak Terkait Tim berhasil mengumpulkan pernyataan dukungan dari berbagai pihak terkait, termasuk pihak manajemen, yang akan mendukung pelaksanaan dan keberlanjutan aplikasi SU-KO. Dukungan ini sangat penting untuk menjaga momentum dan memastikan aplikasi terus berkembang.
- 3) Dokumentasi Dukungan untuk Keberlanjutan Setelah mendapatkan dukungan, pernyataan resmi tentang keberlanjutan aksi perubahan disusun dalam bentuk Berita Acara. Dukungan ini menjadi dasar yang sah untuk tindakan selanjutnya dalam pengembangan dan pengelolaan aplikasi SU-KO.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Pernyataan Dukungan Keberlanjutan Aksi Perubahan Aksi Perubahan pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 15 September 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS PAMDOYO, S.Pd, MM.
NRF. 87111380



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa/16 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Berkoordinasi Dengan Coach dalam Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan

2. Tujuan

Berkolaborasi dengan coach untuk menyusun laporan hasil aksi perubahan yang mencakup pencapaian, tantangan, dan rekomendasi ke depan.

3. Pelaksanaan

Tim melakukan pertemuan dengan coach untuk mendiskusikan detail dari laporan hasil aksi perubahan. Feedback dan saran dari coach dikumpulkan untuk memperbaiki laporan dan memberikan arahan lebih lanjut terkait hasil aksi perubahan yang telah dilakukan.

4. Hasil Kegiatan

Koordinasi dengan coach menghasilkan laporan yang lebih komprehensif dengan saran perbaikan dan arahan untuk bagian-bagian tertentu dalam laporan. Beberapa poin penting yang perlu dikembangkan lebih lanjut telah disoroti.

5. Kesimpulan

Kolaborasi dengan coach berjalan efektif, dengan laporan yang telah disempurnakan dan siap untuk diteruskan ke tahap berikutnya.

6. Evidence/Dokumentasi

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Selasa, 16 September 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Berkoordinasi Dengan Coach dalam Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

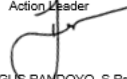
- 1) Diskusi Mengenai Struktur Laporan Tim bertemu dengan coach untuk mendiskusikan struktur dan konten laporan hasil aksi perubahan. Coach memberikan masukan terkait cara penyusunan laporan yang lebih jelas, termasuk fokus pada pencapaian dan analisis yang mendalam mengenai langkah-langkah yang telah diambil.
- 2) Masukan Tentang Konten dan Penjelasan Coach memberikan masukan untuk memperjelas beberapa bagian laporan yang dianggap terlalu teknis. Coach menekankan pentingnya menyampaikan hasil aksi perubahan dengan bahasa yang mudah dipahami oleh berbagai pemangku kepentingan, termasuk pihak non-teknis.
- 3) Rencana Penyusunan Laporan Final Setelah mendapatkan masukan dari coach, tim menyepakati langkah-langkah untuk finalisasi laporan, yang meliputi pengumpulan data yang lebih lengkap dan penyusunan narasi yang lebih kuat tentang pencapaian aksi perubahan yang telah dilakukan.

3. PENUTUP

Demikian hasil Berkoordinasi Dengan Coach dalam Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan Aksi Perubahan Aksi Perubahan pada Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 16 September 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PANDOYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu/17 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Berkoordinasi Dengan Mentor dalam Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan

2. Tujuan

Berkolaborasi dengan mentor untuk memastikan laporan hasil aksi perubahan mencakup analisis yang tepat dan komprehensif mengenai pelaksanaan dan hasilnya.

3. Pelaksanaan

Tim melakukan pertemuan dengan mentor untuk mendapatkan masukan mengenai struktur dan konten laporan. Diskusi dilakukan untuk memastikan bahwa laporan mencakup analisis yang mendalam mengenai pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan solusi atau rekomendasi yang dapat diterapkan di masa depan.

4. Hasil Kegiatan

Laporan hasil aksi perubahan diperbaiki dengan saran dan masukan dari mentor, yang menambahkan nilai analisis lebih dalam dan memperkuat argumen yang disampaikan dalam laporan.

5. Kesimpulan

Pertemuan dengan mentor berhasil memberikan wawasan baru yang penting untuk laporan. Laporan kini lebih terstruktur dan siap untuk disusun secara final.

6. Evidence/Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR SUKOHARJO

**NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025**

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Rabu, 17 September 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Berkoordinasi Dengan Mentor dalam Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) Evaluasi Draft Laporan Hasil Aksi Perubahan Tim bertemu dengan mentor untuk memeriksa draft laporan hasil aksi perubahan yang telah disusun. Mentor memberikan wawasan tambahan mengenai cara menyusun laporan yang lebih terstruktur, dengan menekankan bagian analisis dan rekomendasi yang lebih konkret.
- 2) Masukan untuk Penyempurnaan Laporan Mentor memberikan masukan penting tentang cara memperkuat argumen dalam laporan, dengan menambahkan contoh konkret dan data yang lebih mendalam untuk mendukung klaim yang dibuat dalam laporan. Penekanan diberikan pada pengembangan rekomendasi yang lebih aplikatif.
- 3) Finalisasi dan Penyusunan Laporan Akhir Setelah menerima masukan dari mentor, tim menyepakati beberapa perbaikan dan menetapkan jadwal finalisasi laporan. Laporan akan disempurnakan untuk mencakup semua aspek yang telah dibahas dengan mentor, dengan penambahan detail dan saran lebih lanjut yang akan diimplementasikan.

3. PENUTUP

Demikian hasil Berkoordinasi Dengan Mentor dalam Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 17 September 2025

Action Leader


DIMAS BAGUS PANDYO, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis/18 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan

2. Tujuan

Menyusun laporan yang mendokumentasikan seluruh proses, hasil, tantangan, dan rekomendasi dari aksi perubahan yang telah dilaksanakan.

3. Pelaksanaan

Tim menyusun laporan dengan memasukkan seluruh data yang diperoleh dari evaluasi, perbaikan yang telah dilakukan, dan feedback dari pemangku kepentingan. Laporan ini mencakup pencapaian, analisis masalah, dan rekomendasi untuk perbaikan lebih lanjut.

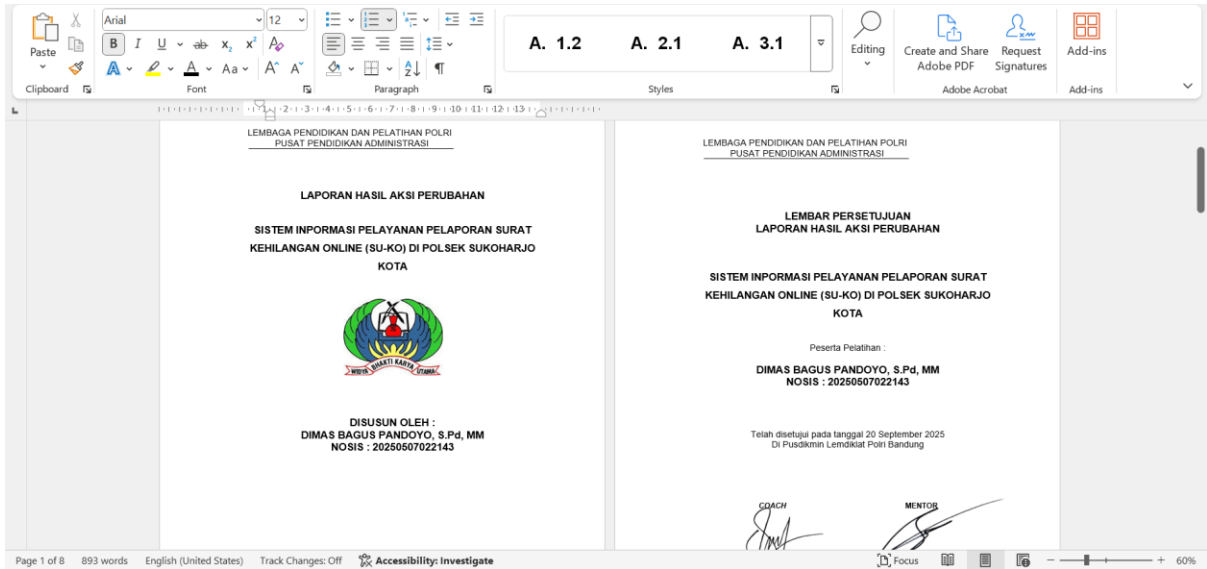
4. Hasil Kegiatan

Laporan hasil aksi perubahan berhasil disusun dengan lengkap dan terperinci, mencakup seluruh aspek yang relevan dengan implementasi aplikasi SU-KO.

5. Kesimpulan

Laporan selesai disusun dan siap untuk diserahkan kepada pihak terkait untuk mendapatkan masukan lebih lanjut.

6. Evidence/Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR SUKOHARJO

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Kamis, 18 September 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan Action Leader
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

b. Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.

2. PEMBAHASAN

- 1) Pengumpulan Data dan Informasi Tim mulai menyusun laporan hasil aksi perubahan dengan mengumpulkan semua data yang diperlukan, termasuk hasil implementasi aplikasi, tantangan yang dihadapi, dan solusi yang diterapkan. Semua informasi ini disusun dalam format yang terstruktur dan mudah dipahami.
- 2) Penyusunan Narasi Laporan Tim bekerja untuk menulis narasi yang jelas mengenai setiap tahap aksi perubahan, mulai dari perencanaan hingga implementasi. Fokus utama adalah menggambarkan dampak positif yang dihasilkan dari penggunaan aplikasi SU-KO, serta bagaimana perbaikan yang dilakukan berdasarkan umpan balik telah meningkatkan efektivitasnya.
- 3) Penyusunan Rekomendasi Bagian akhir laporan difokuskan pada penyusunan rekomendasi untuk pengembangan lebih lanjut, berdasarkan evaluasi dan feedback yang diterima selama implementasi aplikasi. Rekomendasi ini bertujuan untuk memastikan aplikasi terus berkembang dan dapat digunakan secara optimal.

3. PENUTUP

Demikian hasil Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 18 September 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS PANDOMOY, S.Pd, MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jumat/19 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Finalisasi Laporan Hasil Aksi Perubahan

2. Tujuan

Menyelesaikan dan menyelesaikan laporan hasil aksi perubahan, memastikan bahwa laporan akhir siap untuk diserahkan dan dipresentasikan.

3. Pelaksanaan

Tim melakukan pertemuan final untuk mengevaluasi dan menyempurnakan laporan hasil aksi perubahan. Beberapa bagian laporan yang perlu penyesuaian akhir diperbaiki, dan laporan ditandatangani oleh pihak terkait sebagai tanda persetujuan.

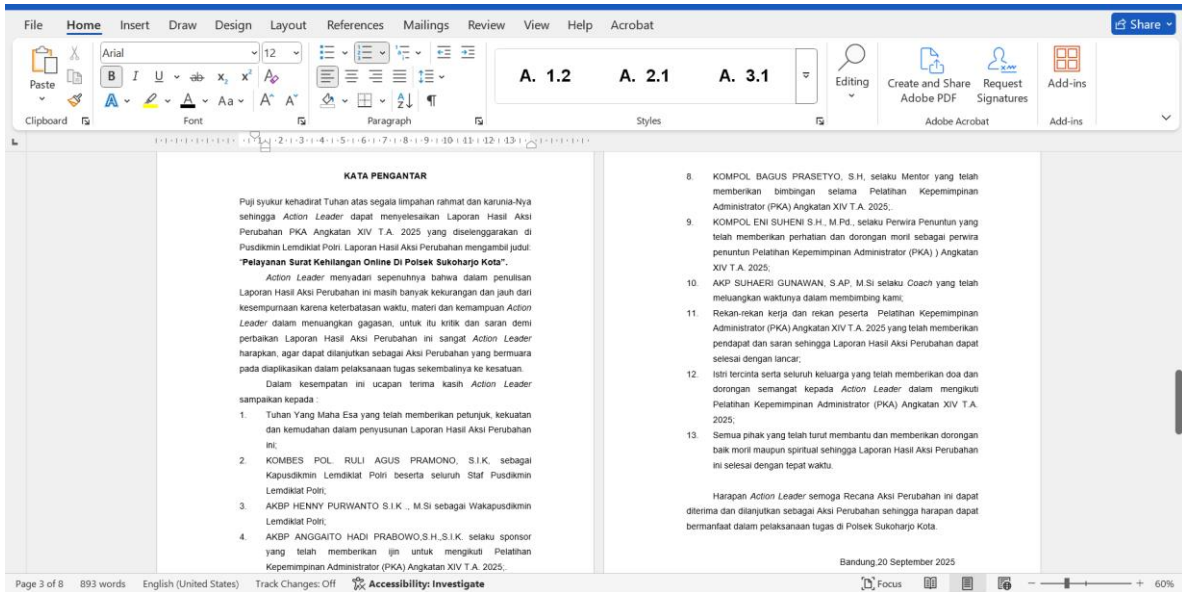
4. Hasil Kegiatan

Laporan hasil aksi perubahan selesai dan siap untuk diserahkan kepada pihak-pihak yang relevan. Semua informasi telah terorganisir dengan baik dan laporan mencerminkan pencapaian yang telah dicapai.

5. Kesimpulan

Laporan hasil aksi perubahan telah selesai, disetujui, dan siap dipresentasikan. Proses finalisasi berjalan lancar dan memenuhi standar yang telah ditetapkan.

6. Evidence/Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR SUKOHARJO

**NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2025**

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal Jumat, 19 September 2025
- 2) Jam 09.00 – 11.00 WIB
- 3) Tempat Ruang Rapat Polres Sukoharjo kota
- 4) Pimpinan *Action Leader*
- 5) Peserta Action Leader dan Tim Efektif

**b. Finalisasi Laporan Hasil Aksi Perubahan:
Aksi Perubahan PKA T.A. 2025.**

2. PEMBAHASAN

- 1) Revisi dan Penyempurnaan Laporan Tim melakukan revisi terakhir pada laporan hasil aksi perubahan untuk memastikan bahwa semua informasi telah tercakup dengan lengkap dan tepat. Beberapa bagian diperbaiki berdasarkan masukan dari mentor dan coach untuk memberikan penjelasan yang lebih jelas dan ringkas.
- 2) Pengesahan Laporan Setelah finalisasi laporan selesai, tim melakukan pengesahan laporan oleh pihak yang berwenang. Laporan tersebut disetujui dan siap untuk diserahkan kepada pemangku kepentingan dan pihak terkait lainnya.
- 3) Distribusi Laporan Final Laporan hasil aksi perubahan yang telah disahkan didistribusikan kepada pihak-pihak terkait, termasuk tim pengelola aplikasi, manajemen, dan pemangku kepentingan lainnya. Laporan ini juga dijadikan referensi untuk pengambilan keputusan dan perencanaan pengembangan aplikasi SU-KO ke depannya.

3. PENUTUP

Demikian hasil Finalisasi Laporan Hasil Aksi Perubahan dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Sukoharjo, 19 September 2025

Action Leader

DIMAS BAGUS PANDIYO, S.Pd. MM.
NRP. 87111380

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal : Sabtu/20 September 2025

Waktu : Jam 09.00 – 11.00

1. Kegiatan

Membuat laporan Minggu 9 Tahap Monitoring.

2. Tujuan

Menyelesaikan laporan Minggu 9 Tahap Monitoring

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang Kapolres Sukoharjo Kota. Kegiatan pembuatan ini dilakukan oleh *Action Leader* untuk melengkapi laporan perkembangan rencana aksi perubahan setiap minggunya

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi Kegiatan

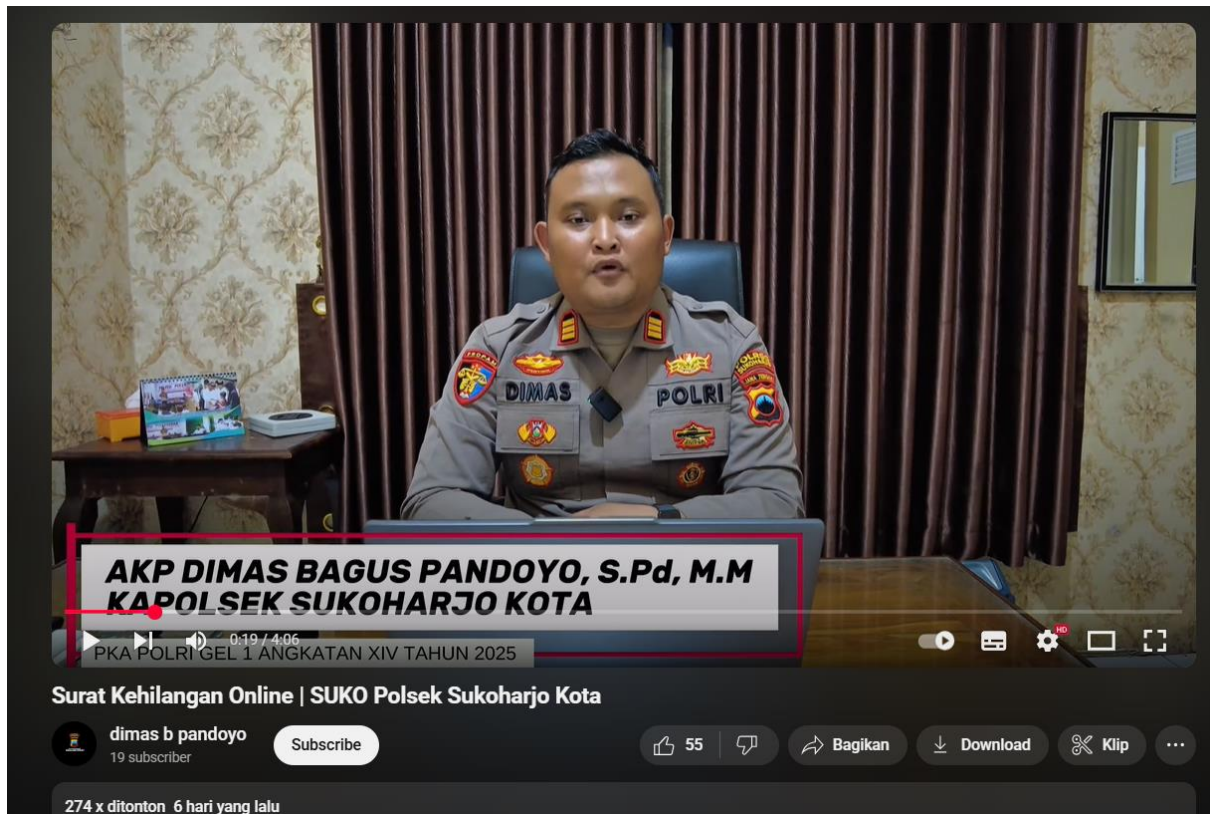
5. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar dan laporan minggu 9 di selesaikan.

6. Evidence/Dokumentasi

The screenshot displays a Microsoft Word document titled 'LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)'. The document is structured into a grid of sections, each containing text, tables, and images. The top section includes a header with the title and a table with columns for 'No', 'Kategori', 'Detail', and 'Status'. Below this, there are several paragraphs of text, some of which are bolded. The document also features several images, including a logo of the Indonesian National Police (POLRI) and a photograph of a person sitting at a desk. The bottom of the screenshot shows the Microsoft Word interface, including the ribbon, status bar, and page number (Page 14 of 14).

VIDEO AKSI PERUBAHAN



<https://www.youtube.com/watch?v=GRByWhKucLo>

